

履修保留申請書

人間学部長殿/人間科学研究科長殿

下記の通り、科目の履修を保留したくお願いいたします。

記

申請日	年 月 日		
学部	学部	研究科	研究科 ☐ 修士課程 ☐ 博士後期課程
学籍番号		氏名	
TEL			

※通年科目、半期科目のみ申請可能。クォーター科目は履修保留できません。

科目キー ※web シラバスで確認	ク ラ ス	科目名	教員名	開講学期	曜日 時限	単位	継続履修 希望年度・学期※
			先生				20 年度 夏 ・ 冬
			先生				20 年度 夏 ・ 冬
			先生				20 年度 夏 ・ 冬
			先生				20 年度 夏 ・ 冬
			先生				20 年度 夏 ・ 冬
			先生				20 年度 夏 ・ 冬
			先生				20 年度 夏 ・ 冬

※継続履修希望する年度を記入し、該当するクォーターに○をつけてください（通年科目の場合は希望年度のみ記入）。

《申請上の注意》

- ・申請にあたり、必ず人間学部・人間科学研究科ホームページに掲載されている要領を確認してください。
- ・科目によっては本制度の適用対象外となる場合があります。所属学部事務所にて確認してください。
- ・受入大学の入学許可書等、履修保留を申請する根拠となる書類を提出してください。
- ・本申請時点では希望する継続履修は確約されていません。継続履修の希望年度（学期）において、自身による申請（※）に基づき、改めて担当教員の判断のうえ、継続履修可否を決定します。

（※）対象学生には後日大学から申請手続きを案内します。

- ・同一教員による同一科目が開講されない場合は、継続履修が認められない場合があります。
- ・履修保留は申請をした科目の履修年度の翌年度まで有効です。翌年度までに継続履修申請を行わなかった場合は、継続履修申請の権利を失います。

《申請理由》

.....

.....

以上

（事務所使用欄）

確 認	☐ 対象科目 ☐ 根拠書類	受 付 日	／		
「db 履修保留継続科目」処理日		／	履修保留	可 ・ 不可	担当者