

帰国後登録申請書

太線枠内を記入してください

学 籍 番 号									—	
氏 名										
電話番号(携帯可)	— —									
Waseda-net アドレス	@ .waseda.jp									
留学形態 (いずれかに○)	EX ・ DD ・ CS ・ 箇所間 ・ 私費									
留学先学校名										
申 請 日	年 月 日									

設置学部	科 目 名 (クラス名も含め正確に)	学期	曜日	時限	卒業要件算入 (いずれかに○)	学部使用欄
					算入・非算入	
					算入・非算入	
					算入・非算入	
					算入・非算入	

《申請方法》

- 夏クォーター・夏季集中科目の帰国後登録申請は本用紙に必要事項を記入のうえ、人間科学部 Web サイトに掲載されている申請期限までに jinka-kamoku@list.waseda.jp へ添付ファイルにてメール送信してください。
※メール件名は「帰国後登録の件」とし、メール本文には氏名・学籍番号を明記ください。
- 全学オープン科目履修ガイド「帰国後登録」を熟読の上、申請してください。
不明点は所沢総合事務センターへお問い合わせください。

《注意事項》

- 本制度は、交換留学・ダブルディグリー留学プログラム・CS(Customized Study Programs)・箇所間協定留学・私費留学等により帰国後に登録を行なう学期に学籍上留学および在学留学の学生のみが申請可能です。
- 科目登録可能な科目は、科目登録時点で定員に空きのある科目に限られます。在学生の科目登録がすでに終了している時期に科目登録を行なうため、希望するすべての科目に登録できるとは限りません。また、希望者多数の場合は、抽選処理が行われます。履修可能な科目は各学部 Web ページを確認してください。
- 留学先の単位認定分も含めて、合計で年間登録制限単位数および半期登録制限単位数を超える登録はできません。
- 申請期間を過ぎての申請は、受け付けることが出来ません。
- 余裕定員表に記載されていた科目であっても申請受付後、諸事情により登録できない可能性があります。
- 科目によって聴講料・実験実習料が必要となる場合があります。また、私費留学生については留学期間中に本学に学費等を支払っていないため、帰国後登録により履修する科目の単位数に応じて聴講料を納入する必要があります。

備考	受付	データ変更
		登録チェック
		結果メール
		受講者変更通知
		履修成績作成
	卒業（見込）判定 処理後の場合 →	成績担当へ単位数再集計依頼
		成績担当へ卒業（見込）再判定依頼