

早稲田大学 教育・総合科学学術院 教育総合研究所「助教・助手」募集要項

1. 募集資格	早稲田大学 教育・総合科学学術院 教育総合研究所 助教または助手		
2. 募集人員	1名		
3. 勤務形態	常勤（任期あり）		
4. 任 期	2025年10月1日～2027年9月30日 ※勤務状況等を考慮の上、1年を上限に任期の延長を認める場合がある。 ※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、継続通算雇用契約期間に上限がある。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合がある。		
5. 職 務	(1) 研究部会に関する業務 (2) 研究所における刊行物の編集・管理 (3) 研究所における情報データの管理 (4) 研究所が行う講演会等のイベントの実施・運営に関する業務 (5) 教育学部および教育学研究科における試験の監督、補助ならびにその他の業務 (6) その他所長が必要と認める業務 (7) 助教として採用された者は、学術院に設置されている授業科目を担当する場合がある。		
6. 就業場所	早稲田大学 早稲田キャンパス		
7. 待 遇	・ 勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業務の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。	
	・ 休日	土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、および国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。	
	・ 休暇	労働基準法等法令に定められた休暇および、大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）	
	・ 給与	本学規程による。	
	・ 諸手当・通勤費	本学規程による。	
	・ 退職金	支給しない。	
	・ 社会保険	厚生年金、健康保険、労災保険、雇用保険	
	・ その他	原則として兼職は認められない。ただし、他大学非常勤講師等の職については、学術院教授会の承認により認めることがある。	
8. 応募資格	嘱任時に他で本務を持たない者、かつ以下のすべての条件に該当していること。 (1) 修士または専門職の学位を取得した者またはこれと同等以上の学力を有する者で、学力および人物の優秀な者。 ※博士学位を取得している者は「助教」、取得していない者は「助手」として採用する。 ※助手として採用された者が助手在任期間中に博士学位を取得した場合には、本学所定の手続きを経て助教に資格が変更される。 (2) 本大学における助教および助手の職歴を持たない者（※「研究助手」は応募可能） (3) 嘱任時に大学院博士後期課程に在学する場合は、本大学大学院に限る。 (4) 教育総合研究所の事業および教育研究・活動の推進に熱意と関心を有する者。 (5) 職務遂行に支障のない日本語能力を有する者。		
9. 応募書類	(1) 【データ提出】早稲田大学履歴書および教育研究業績書（※本学所定様式） 様式は下記 URL よりダウンロードし、PDF にしてください。写真は画像データを張り付けてください。 https://www.waseda.jp/fedu/edu/news/2016/12/07/6113/ (2) 【データ提出】主要論文（※3点以内でそれぞれ PDF にしてください） (3) 【原本提出】大学院指導教員またはそれに準ずる人物の 推薦状 1 通 （※書式自由。ただし、推薦者の所属先、資格および連絡先を必ず記載すること。） (4) 【原本提出】 各種証明書 （証明書は全て原本とし、英語以外の外国語の場合は日本語訳を添付すること）		

- 【全員提出】以下の①②③の全ての証明書
 - ①学部の卒業証明書
 - ②修士課程または専門職学位課程の修了証明書（※学位取得見込み者は修了見込証明書）
 - ③修士課程または専門職学位課程の成績証明書
 - （※②、③については、成績と修了が併記された証明書（成績・修了証明書）1部でも可）
 - （※②または③のいずれかに修士の学位取得の旨が記載されていること）
- 【博士後期課程進学者のみ提出】以下の①②の全ての証明書
 - （博士学位取得者）
 - ①博士学位記の写しまたは博士学位取得証明書
 - ②博士後期課程の成績証明書
 - （博士学位未取得者）
 - ①博士後期課程の成績証明書

- 10. 応募方法** 以下のA,Bの両方を必ず行ってください。A、Bの一方だけでは応募は完了しません。
- A)「9.応募書類」のうち原本提出とした(3)、(4)を入れた封筒等の表に「教育総合研究所 助教（または助手）応募書類在中」と朱書きで明示した上で、レターパック等の追跡可能な手段で応募締切日までに到着するように発送してください。
- ※事務所への直接持参は認めません。
- ※応募書類の返却は原則いたしません。
- B) A)を行った後、以下の申請フォームに「9.応募書類」のうちデータ提出とした(1)、(2)をアップロードし、また、個人情報および応募書類の追跡番号等を入力してください。

<https://my.waseda.jp/application/noauth/application-detail-noauth?param=hD45PKSVwG9yKszJQYI6DQ>

- 11. 応募締切** 2025年6月20日（金）必着（※申請フォームの入力は同日23:59まで）

12. 応募書類送付および問い合わせ先

〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
 早稲田大学 教育・総合科学学術院事務局庶務係 大谷・福地宛
 （本公募に関するお問い合わせ先）

【E-mail】 edu-somu@list.waseda.jp ※お問い合わせはメールでお願いいたします。

- 13. 選考方法** (1) 第1次選考：書類選考（7月8日（火）までに本人宛に通知文書を発送する予定です）
 (2) 第2次選考：Zoom面接（面接は7月10日（木）の18:00以降を予定しています）
- ※面接はオンライン形式（Zoom）で行います。来校は不要です。
- ※第2次選考の結果については2025年8月6日頃に本人宛に文書で通知いたします。
- ※上記予定日や面接方法が変更となる場合は応募者にメールでご連絡いたします。

早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進しています。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がい等を理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせています。

以上