

2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 入学試験 出願書類一覧

この用紙は、お送りいただく必要はありません。

「○」→必須提出 「△」→該当者のみ提出 「×」→提出不要

出願書類		一般入試	特別選考入試	備考
出願書類チェックリスト		○	○	
志願者情報 Web 登録申請フォームの自動返信メールのコピー		○	○	入学試験要項 7 ページ「6. 志願者情報 Web 登録」を参照。
入学試験志願票 No. 1	様式-①	○	○ ^{*1}	
入学試験志願票 No. 2	様式-②	○	○	所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付
履歴書（特別選考入試用）	様式-③	×	○ ^{*1}	
志望調書 A（特別選考入試用）	様式-④A	×	○ ^{*1}	
志望調書 B	〃 B	○	○	
志望調書 C	〃 C	○	○	
受験承諾書	様式-⑤	×	△	現職教員の方のみ提出してください。
在職証明書 1部		×	△	在職期間が明示されているもの。 実習単位認定を申請しない方のみ提出してください。
教員免許状の写しまたは教員免許状取得見込証明書 1部		○	○	・取得済及び見込のすべてについて提出してください。 ・裏面にも記載がある場合には、裏面のコピーも提出してください。
卒業・学位取得（見込）証明書 1部		○	○	・大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・成績証明書に卒業・学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。
成績証明書 1部		○	○	・大学学部以上すべての証明書（教職科目を含む）を提出してください。 ・学部にて在学中の場合は前学年までの成績証明書を提出してください。 ・教職科目の成績を別葉で発行する大学の場合は追加で提出してください。
教員免許状取得に必要な単位を、通信課程や科目等履修生制度により取得した場合は、その単位の成績証明書 1部		△	△	
編入学している場合は、編入学前の成績証明書 1部		△	△	
実習の単位認定（免除）に必要な書類	様式-⑥他	×	△ ^{*2}	
改姓を証明できる公的証明書（戸籍抄本等） 1部		△	△	改姓により志願票と各証明書の氏名が異なる場合のみ提出してください。

・様式①～④は直筆で記入してください。特別な事情がある場合は本研究科事務所まで連絡してください。

*1 実習単位認定申請の際に「様式-①」（入学試験志願票 No. 1）、「様式-③」（履歴書）、「様式-④A」（志望調書A）などを提出した方は、これらの書類を再度提出する必要はありません。その場合には、出願書類チェックリストの該当欄に「済」の文字を記入してください。

*2 実習の単位認定（免除）を希望する方は、所定の期間に（出願期間とは異なります）申請してください。申請は「様式-①」（入学試験志願票 No. 1）、「様式-③」（履歴書）、「様式-④A」（志望調書A）などとあわせて、入学試験要項 10～11 ページを熟読の上、様式⑧～⑩を表紙にし、必要書類を提出してください（提出書類は返却いたしません）。

整理番号		受験番号	
------	--	------	--

2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 入学試験 出願書類 チェックリスト

- ・ 出願書類を郵送する前に、本チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
- ・ 同封書類について、「チェック欄」の部分にレ点（✓）を記入してください。
- ・ 実習単位認定を申請した際に既に提出した書類については、「チェック欄」の部分に「済」の文字を記入してください。
- ・ 本学出身でデジタル証明書を申請した場合は、「チェック欄」の部分に申請日付を記入してください。

フリガナ 氏名		電話 番号	
------------	--	----------	--

「○」→必須提出 「△」→該当者のみ提出 「×」→提出不要

出 願 書 類	一般入試	特別選考 入試	チェック欄 (レ点、「済」または日付を記入)
志願者情報 Web 登録申請フォームの自動返信メールのコピー 入学試験要項 7 ページ「6. 志願者情報 Web 登録」を参照。	○	○	
入学試験志願票 No. 1 様式-①	○	○	
入学試験志願票 No. 2 所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付 様式-②	○	○	
履歴書（特別選考入試用） 様式-③	×	○	
志望調書 A（特別選考入試用） 様式-④A	×	○	
志望調書 B " B	○	○	
志望調書 C " C	○	○	
受験承諾書 様式-⑤	×	△	
在職証明書 1部	×	△	
教員免許状の写しまたは教員免許状取得見込証明書 1部 取得済及び見込のすべてについて提出してください。	○	○	
卒業・学位取得（見込）証明書 1部 ・ 大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・ 成績証明書に卒業・学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。 ・ 教職科目の成績を別葉で発行する大学の場合は追加で提出してください。	○	○	
成績証明書 1部 ・ 大学学部以上すべての証明書（教職科目を含む）を提出してください。 ・ 学部に在学中の場合は前学年までの成績証明書を提出してください。	○	○	
教員免許状取得に必要な単位を、通信課程や科目等履修生制度により取得した場合は、その単位の成績証明書 1部	△	△	
編入学している場合は、編入学前の成績証明書 1部	△	△	
実習の単位認定（免除）に必要な書類 様式-⑥他	×	△	
改姓を証明できる公的証明書（戸籍抄本等） 1部	△	△	

整理番号		受験番号	
------	--	------	--

**2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
入学試験 志願票 No.1**

注：太線内のみ記入してください。

入試区分	一般入試・特別選考入試（ 1年制 ・ 2年制 ）			受験する入試区分・コースを○で囲む		
カナ氏名			性別	男	生年月日	年 月 日
氏 名			(※1)	女	(西暦)	(歳)
現住所	〒 — —					
電話番号	— —		携帯電話番号	— —		
メールアドレス	@					
学 歴 (年号は西暦)	年 月		高等学校 卒業			
	年 月	大学	学部	学科 課程	専攻 専修	・コース 入学
	年 月	大学	学部	学科 課程	専攻 専修	・コース 卒業・見込
職 歴 (※2)	勤務先		年 月 ～ 年 月			
	勤務先		年 月 ～ 年 月			
	勤務先		年 月 ～ 現在に至る			
職業区分 (※3)	専任職業（任期なし）→1 専任職業（任期あり）→2 非専任職業→3 職業なし→4					
最終出身大学 (学 部) (大学院出身者も 必ず記入)	大学名	大学				
	課程区分	理科系 ・ 文科系		いずれかに○		
	都道府県	都・道・府・県		出身学部所在地の都道府県を記入		
最終出身大学 (大学院) (該当者のみ記入)	専攻名称	大学大学院 研究科 専攻				
	取得学位	修士→1 博士→2 専門職学位→3				
早稲田大学 出身者は 必ず記入	学部・大学院名	学部・研究科				最後に所属した学部・大学院名を記入
	学籍番号					正規生時の学籍番号を記入(チェックデジットは記入不要)
	学籍番号					科目等履修生時の学籍番号を記入(該当する場合必ず記入)
取得(見込)教員 免許状の種類 (すべて記入)	①	(取得・取得見込)		②	(取得・取得見込)	
	③	(取得・取得見込)		④	(取得・取得見込)	
	⑤	(取得・取得見込)		⑥	(取得・取得見込)	
国 籍	外国籍の方のみ記入(国名を記入)					

*1 性別は、男・女のいずれかを選択してください。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。本学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち本研究科までご連絡ください。性別情報が可否に影響を及ぼすことは一切ありません。

<https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/>

*2 現在の勤務先を含めた直近三つまでを記入

*3 出願時点での区分を記入。専任の定義は入学試験要項5ページ「2. 出願資格」に記載の文言に準じます。

大学院使用欄	入学区分		学内外		学費区分		外国学生	
--------	------	--	-----	--	------	--	------	--

受験番号

様式一②

2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
入学試験 志願票 No. 2

フリガナ
氏名

★入学検定料収納証明書

「入学検定料収納証明書」を下記の所定欄に貼付してください。

お支払いに際しては、事前に右記のホームページ
で申し込みをし、お支払いに必要な番号を取得し、
番号を持参の上、店頭でお支払いください。
※振込用紙は不要です。

当学の入学検定料の支払いが
可能なコンビニエンスストアは以下の通りです。



コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書
貼付欄

お支払いの際にレジで受け取った入学検定料収納
証明書を貼付してください。



LAWSON

FamilyMart



<http://e-shiharai.net/>

★写真票

「写真」を下記の所定欄に貼付してください。

写真票の作成

1. 受験番号欄には何も記入しないでください。
2. 氏名・フリガナを所定欄に記入してください。
3. 写真を所定欄に貼付してください。
 - ①出願締切時から3ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ4cm×ヨコ3cm・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続き時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
 - ②マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
 - ③顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
 - ④顔写真には加工・修正を施さないでください。
 - ⑤スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
 - ⑥入学手続き時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続き時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続きにおける本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

2027 写真票 教研（教職大学院）

受験番号	
フリガナ	
氏名	

写真欄

全面のりづけ

2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 履歴書（特別選考入試用）

フリガナ 氏名	
------------	--

- ・各項目について欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使ってください。
- ・年号はすべて西暦で記入してください。

学 歴 （ 大 学 以 降 ）	年 月～ 年 月 []年 []か月	大学	学部	学科 課程	卒業
	年 月～ 年 月 []年 []か月				
	年 月～ 年 月 []年 []か月				
	年 月～ 年 月 []年 []か月				

職 歴 （ 非 専 任 も 含 む ）	教職経験通算年数	通算 []年 []か月 [2027年3月末時点] 内訳：専任（任期なし）[]年・専任（任期あり）[]年・非専任 []年			
	期 間	勤 務 先	専 任		非専任
			任期あり	任期なし	
	年 月～ 年 月 []年 []か月		[]年 []か月	[]年 []か月	[]年 []か月
	年 月～ 年 月 []年 []か月		[]年 []か月	[]年 []か月	[]年 []か月
	年 月～ 年 月 []年 []か月		[]年 []か月	[]年 []か月	[]年 []か月

研 修 歴	期 間	研 修 機 関	研 修 内 容
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		
	年 月～ 年 月		

賞 罰 歴	

受験番号	
------	--

様式-④B

2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
志望調書B (教育研究課題等調書) (裏面あり)

フリガナ 氏名	
------------	--

I. ①志望動機、②これまでの教育活動及び教育上の関心領域などについて、①、②と分けて記入してください。(直筆で記入してください。)

裏面に続く

II. 入学後の①教育実践・研究における課題、②実践・研究計画、及び修了後の③キャリア・デザイン について、①、②、③と分けて記入してください。 (直筆で記入してください。)

受験番号	
------	--

様式一⑤

年 月 日

早稲田大学
大学院教育学研究科長 殿

受験承諾書

下記の者が早稲田大学大学院教育学研究科 高度教職実践専攻を受験することを承諾します。

所在地：

所属機関名：

所属長：
(または任命権者)

公印

記

氏名：

以上

様式一⑧

整理番号	
------	--

2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻

学校臨床実習 I
実習単位認定申請書類

学校臨床実習 I の単位認定を希望する方は、この用紙を1番上にし、必要な書類をまとめて提出してください。

書類作成にあたっては、入学試験要項の10～11ページを熟読してください。

フリガナ			
氏名		電話番号	

提出書類		チェック欄 レ点を記入
ア：学習指導案（過去10年以内のもの） <u>a、b、cすべての書類を提出する必要があります</u>	a	
	b	
	c	
イ：上記学習指導案を用いた指導後の考察を示す書類 (成果と課題)		
備考（書類についてコメントがありましたらお書きください）		

※各書類の1ページ目右上に「ア-a」「イ」等、書類種別を記入してください。

整理番号	
------	--

2027年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻

学校臨床実習Ⅱ
実習単位認定申請書類

学校臨床実習Ⅱの単位認定を希望する方は、この用紙を1番上にし、必要な書類をまとめて提出してください。

書類作成にあたっては、入学試験要項の10～11ページを熟読してください。

フリガナ			
氏名		電話番号	

提出書類				チェック欄 レ点を記入
(過去10年以内のもの) a・bのいずれかを提出	a : 学級 (HR) 担任としての活動内容	①	学級経営の概要を記載した書類 : 学級経営案 (学級の実態や目標、方針が示されたもの) 等	
		②	学級経営の実績を示す書類 : 学級経営報告書 (実践の考察を含む) 等	
	b : 主任等としての活動内容	①	主任としての活動内容を示す書類 : 校務分掌表、行事計画案等	
		②	上記活動内容の成果を示す書類 : 行事報告書 (実践の考察を含む) 等	
備考 (書類についてコメントがありましたらお書きください)				

※各書類の1ページ目右上に「a-①」等、書類種別を記入してください。

