

整理番号		受験番号	
------	--	------	--

2026年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 入学試験 出願書類 チェックリスト

- ※ 出願書類を郵送する前に、当チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
- ※ 同封書類について、「チェック欄」の部分にレ点（✓）を記入してください。
- ※ 実習単位認定を申請した際に既に提出した書類については、「チェック欄」の部分に「済」の文字を記入してください。
- ※ 本学出身でデジタル証明書を申請した場合は、「チェック欄」の部分に申請日付を記入してください。

フリガナ 氏 名		電 話 番 号	
-------------	--	------------	--

「○」 → 必須提出 「△」 → 該当者のみ提出 「×」 → 提出不要

出 願 書 類		一般入試	特別選考入試	チェック欄 (レ点、「済」または日付を記入)
申請フォームの自動返信メールのコピー ※「6. 志願者情報Web登録」(P.7)を参照。		○	○	
入学試験志願票 No.1	様式－①	○	○	
入学試験志願票 No.2 ・所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付	様式－②	○	○	
履歴書（特別選考入試用）	様式－③	×	○	
志望調書 A（特別選考入試用）	様式－④A	×	○	
志望調書 B	〃 B	○	○	
志望調書 C	〃 C	○	○	
受験承諾書	様式－⑤	×	△	
在職証明書 1部		×	△	
教員免許状の写し または教員免許状取得見込証明書 1部 取得済及び見込のすべてについて提出してください。		○	○	
卒業・学位取得（見込）証明書 1部 ・大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・成績証明書に卒業・学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。		○	○	
成績証明書 1部 ・大学学部以上すべての証明書（教職科目を含む）を提出してください。 ・学部・に在学中の場合は前学年までの成績証明書を提出してください。		○	○	
教員免許状取得に必要な単位を、通信課程や科目等履修生制度により取得した場合は、その単位の成績証明書 1部		△	△	
編入学している場合は編入学前の成績証明書 1部		△	△	
実習の単位認定（免除）に必要な書類	様式－⑥他	×	△	
改姓を証明できる公的証明書（戸籍抄本等） 1部		△	△	