２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
入学試験　出願書類一覧

この用紙は、お送りいただく必要はありません。

「○」→ 必須提出　　「△」→ 該当者のみ提出　　「×」→ 提出不要

出願書類		一般入試	特別選考入試	備　考
出願書類チェックリスト		○	○	
申請フォームの自動返信メールのコピー		○	○	「６．志願者情報Web登録」（P.7）を参照。
入学試験志願票　No.1	様式－①	○	○*1	
入学試験志願票　No.2 ・所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付	様式－②	○	○	
履歴書（特別選考入試用）	様式－③	×	○*1	
志望調書Ａ（特別選考入試用）	様式－④Ａ	×	○*1	
志望調書Ｂ	〃　Ｂ	○	○	
志望調書Ｃ	〃　Ｃ	○	○	
受験承諾書	様式－⑤	×	△	現職教員の方のみ提出してください。
在職証明書　**１部**		×	△	在職期間が明示されているもの。実習単位認定を申請しない方のみ提出してください。
教員免許状の写しまたは教員免許状取得見込証明書　**1部** 裏面にも記載がある場合には、裏面のコピーも提出のこと。		○	○	取得済及び見込のすべてについて提出してください。
卒業・学位取得（見込）証明書　**１部**		○	○	・大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・成績証明書に卒業・学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。
成績証明書　**１部**＊2		○	○	・大学学部以上すべての証明書（教職科目を含む）を提出してください。 ・学部に在学中の場合は前学年までの成績証明書を提出してください。 ＊2 教職科目の成績を別葉で発行する大学の場合は追加で提出してください。
教員免許状取得に必要な単位を、通信課程や科目等履修生制度により取得した場合は、その単位の成績証明書　**１部**		△	△	
編入学している場合は編入学前の成績証明書 **１部**		△	△	
実習の単位認定（免除）に必要な書類	様式－⑥他	×	△◎	◎詳細については下記を参照のこと。
改姓を証明できる公的証明書（戸籍抄本等） **１部**		△	△	改姓により志願票と各証明書の氏名が異なっている場合のみ提出。

・様式①～④は直筆で記入してください。特別な事情がある場合は本研究科事務所まで連絡してください。

◎　実習の単位認定（免除）を希望する方は、所定の期間に（出願期間とは異なります）申請してください。申請は「入学試験志願票No.1」（様式－①）、「履歴書」（様式－③）、「志願調書Ａ」（様式－④Ａ）などとあわせて、入学試験要項10～11ページを熟読の上、様式⑧～⑩を表紙にし、必要書類を提出してください（提出書類は返却いたしません）。

＊1 実習単位認定申請の際に「様式－①」（入学試験志願票No.1）、「様式－③」（履歴書）、「様式－④Ａ」（志望調書Ａ）などを提出した方は、これらの書類を再度提出する必要はありません。その場合には、出願書類チェックリストの該当欄に「済」の文字を記入してください。

整理番号		受験番号	

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
入学試験　出願書類　チェックリスト

※ 出願書類を郵送する前に、当チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
※ 同封書類について、「チェック欄」の部分にレ点（ ✓ ）を記入してください。
※ 実習単位認定を申請した際に既に提出した書類については、「チェック欄」の部分に「済」の文字を記入してください。
※ 本学出身でデジタル証明書を申請した場合は、「チェック欄」の部分に申請日付を記入してください。

フリガナ 氏　名		電　話 番　号	

「○」→ 必須提出　　「△」→ 該当者のみ提出　　「×」→ 提出不要

出願書類		一般入試	特別選考入試	チェック欄（レ点、「済」または日付を記入）
申請フォームの自動返信メールのコピー ※「６．志願者情報Web登録」（P.7）を参照。		○	○	
入学試験志願票　No.１	様式－①	○	○	
入学試験志願票　No.２ ・所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付	様式－②	○	○	
履歴書（特別選考入試用）	様式－③	×	○	
志望調書Ａ（特別選考入試用）	様式－④Ａ	×	○	
志望調書Ｂ	〃　　Ｂ	○	○	
志望調書Ｃ	〃　　Ｃ	○	○	
受験承諾書	様式－⑤	×	△	
在職証明書　**１部**		×	△	
教員免許状の写し または教員免許状取得見込証明書　**１部** 取得済及び見込のすべてについて提出してください。		○	○	
卒業・学位取得（見込）証明書　**１部** ・大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・成績証明書に卒業･学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。		○	○	
成績証明書　**１部** ・大学学部以上すべての証明書（教職科目を含む）を提出してください。 ・学部に在学中の場合は前学年までの成績証明書を提出してください。		○	○	
教員免許状取得に必要な単位を、通信課程や科目等履修生制度により取得した場合は、その単位の成績証明書　**１部**		△	△	
編入学している場合は編入学前の成績証明書　**１部**		△	△	
実習の単位認定（免除）に必要な書類	様式－⑥他	×	△	
改姓を証明できる公的証明書（戸籍抄本等）　**１部**		△	△	

様式ー①

整理番号		受験番号	

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
入学試験　志願票 No. 1

注：太線内のみ記入してください。

入試区分	一般入試・特別選考入試（１年制・２年制）			受験する入試区分・コースを○で囲む	
カナ氏名		性別（※１）	男	生年月日（西暦）	年　月　日
氏　名			女		（　歳）※2026年4月1日時点の満年齢
現住所	〒　－				
電話番号	―　―	携帯電話番号	―　―		
メールアドレス	@				
学歴（年号は西暦）	年　月　高等学校　卒業				
	年　月　大学　学部　学科 課程　専攻 専修・コース　入学				
	年　月　大学　学部　学科 課程　専攻 専修・コース　卒業・見込				
職歴（※２）	勤務先	年　月～　年　月			
	勤務先	年　月～　年　月			
	勤務先	年　月～　現在に至る			
職業区分（※３）	専任職業（任期なし）→ 1　専任職業（任期あり）→ 2　非専任職業 → 3　職業なし → 4				
最終出身大学（学　部）（大学院出身者も必ず記入）	大学名	大学			
	課程区分	理科系　・　文科系	いずれかに○		
	都道府県	都・道・府・県	出身学部所在地の都道府県を記入		
最終出身大学（大学院）（該当者のみ記入）	専攻名称	大学大学院　研究科　専攻			
	取得学位	修士 → 1　博士 → 2　専門職学位 → 3			
早稲田大学出身者は必ず記入	学部・大学院名	学部・研究科	最後に所属した学部・大学院名を記入		
	学籍番号		正規生時の学籍番号を記入（チェックデジットは記入不要）		
	学籍番号		科目等履修生時の学籍番号を記入（該当する場合必ず記入）		
取得（見込）教員免許状の種類（すべて記入）	①（取得・取得見込）	②（取得・取得見込）			
	③（取得・取得見込）	④（取得・取得見込）			
	⑤（取得・取得見込）	⑥（取得・取得見込）			
国籍（※４）					

（※１）性別は、男・女のいずれかを選択してください。本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、戸籍上の性別情報を収集しています。本学では性別情報収集を合理的理由があると判断される必要最小限に留め行っております。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち本研究科までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。
https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/

（※２）現在の勤務先を含めた直近三つまでを記入

（※３）出願時点での区分を記入。専任の定義は入試要項５ページ「２．出願資格」に記載の文言に準じます。

（※４）外国籍の方のみ記入（国名を記入）

大学院使用欄	入学区分			学内外		学費区分			外国学生	

様式ー②

受験番号	

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
入学試験　志願票 No. ２

フリガナ 氏　名	

★入学検定料収納証明書

「入学検定料収納証明書」を下記の所定欄に貼付してください。

お支払いに際しては、事前に右記のホームページで申し込みをし、お支払いに必要な番号を取得し、番号を持参の上、店頭でお支払いください。
※振込用紙は不要です。

当学の入学検定料の支払いが
可能なコンビニエンスストアは以下の通りです。

LAWSON　FamilyMart　MINI STOP

コンビニエンスストア
入学検定料収納証明書
貼　付　欄
お支払いの際にレジで受け取った入学検定料収納証明書を貼付してください。

https://e-shiharai.net/

★写真票

「写真」を下記の所定欄に貼付してください。

写真票の作成

1．受験番号欄には何も記入しないでください。
2．氏名・フリガナを所定欄に記入してください。
3．写真を所定欄に貼付してください。
　①出願締切時から３ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ４㎝×ヨコ３㎝・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。
　②マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。
　③顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
　④顔写真には加工・修正を施さないでください。
　⑤スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。
　⑥入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種Webサービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

26　写 真 票　　教研（教職大学院）

受験番号	
フリガナ	
氏名	

写 真 欄

全面のりづけ

様式ー③

整理番号		受験番号	

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
履歴書（特別選考入試用）

フリガナ 氏　名	

学歴（大学以降）	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月	大学　学部　学科課程　卒業	
	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		
	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		
	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		
職歴（非専任も含む）	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		□専任(任期なし) □専任(任期あり) □非専任
	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		□専任(任期なし) □専任(任期あり) □非専任
	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		□専任(任期なし) □専任(任期あり) □非専任
	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		□専任(任期なし) □専任(任期あり) □非専任
	年　月～　年　月 [　　]年[　　]か月		□専任(任期なし) □専任(任期あり) □非専任
教職経験年数		通算［　　］年［　　］か月　※2026年３月末時点 内訳：専任(任期なし)[　　]年・専任(任期あり)[　　]年・非専任[　　]年	

	期　間	研修機関	研修内容
研修歴	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		
	年　月～　年　月		

賞罰歴	

※各項目について欄が足りない場合は、本用紙をコピーして使ってください。
※年号はすべて西暦で記入してください。

様式－④Ａ

整理番号		受験番号	

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
志望調書Ａ（実習単位認定（免除）願：特別選考入試用）（裏面あり）

フリガナ 氏　名	

写 真 欄

全面のりづけ

※様式②志願票No. 2の「★写真票 写真票の作成」を参照して左の所定欄に写真を貼付してください。

＊ 免除を希望する実習名について、あてはまる番号に○をつけてください。

免除希望実習名	１．学校臨床実習Ⅰ ２．学校臨床実習ⅠおよびⅡ ３．希望しない

Ⅰ．学級担任経験

＊ これまでの学級担任経験について、最近の経験から順に記入してください。最後の欄に、入学時までの学級担任の通算経験年数を記入してください。
＊ 年号はすべて西暦で記入してください。

学級担任経験時期（年月）	校　　種	学年（年次）	当該学年学級数	備考
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
年　月～　年　月				
学級担任通算経験年数	［　　］年［　　］か月　（通算）〔2026年３月末時点〕			

裏面に続く

Ⅱ．主任等経験

＊ 主任等の経験について、最近の経験から順に記入してください。最後の欄に、入学時までの主任等の通算経験年数を記入してください。

＊ 主任等の経験が無い場合は、「主任等通算経験年数」の欄の「無」に○をしてください。

＊ 年号はすべて西暦で記入してください。

主任等経験時期（年月）	校　　種	主任等名	特　記　事　項
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
年　　月～　　年　　月			
主任等通算経験年数	無　・　有　［　　］年［　　］か月　（通算）〔2026年３月末時点〕		

＊ 上記の欄に書ききれない事項がありましたら、以下の欄に記入してください。

様式－④Ｂ

受験番号	

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
志望調書Ｂ（教育研究課題等調書）（裏面あり）

フリガナ 氏　名	

Ⅰ．①志望動機、②これまでの教育活動及び教育上の関心領域などについて、①、②と分けて記入してください。
（直筆で記入してください。）

裏面に続く

Ⅱ．入学後の①教育実践・研究における課題、②実践・研究計画、及び修了後の③キャリア・デザインについて、①、②、③と分けて記入してください。
（直筆で記入してください。）

様式－④Ｃ

受験番号	

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻
志望調書Ｃ

フリガナ 氏　名	

１. 教員就職希望について（現職教員の方で修了後現任校に戻る方の記入は不要です。）

入学後の履修指導の参考にしますので、下欄に、本研究科修了後に教員として就職を希望する都道府県・政令指定都市名、公私立別、学校種、教科を記入してください。（３つまで）

希望順位	都道府県・政令指定都市名	公私立の区分 （◯をつけてください）	学校種	教科
①		公立・私立		
②		公立・私立		
③		公立・私立		

２. 現職教員の方の制度利用について（現職教員の方のみ記入してください。）

派遣・研修制度・大学院修学休業制度等の利用について記入してください。

制度利用 （レ点☑をつけてください）
□派遣・研修制度
□大学院修学休業制度（公立学校のみ）
□その他の制度（　　）
□利用しない

様式ー⑤

受験番号	

年　　月　　日

早稲田大学
大学院教育学研究科長 殿

受　験　承　諾　書

下記の者が早稲田大学大学院教育学研究科　高度教職実践専攻を受験することを承諾します。

所　在　地：

所属機関名：

所　属　長：　　公印
（または任命権者）

記

氏　　名：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

以上

整理番号	

様式ー⑧

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻

学校臨床実習Ⅰ
実習単位認定申請書類

学校臨床実習Ⅰの単位認定を希望する方は、この用紙を１番上にし、必要な書類をまとめて提出してください。
書類作成にあたっては、入試要項の10～11ページを熟読してください。

フリガナ		電話番号	
氏　名			

提出書類		チェック欄 レ点を記入
ア：授業案（過去10年以内のもの） a、b、cすべての書類を提出する必要があります	a	
	b	
	c	
イ：上記授業案を用いた指導後の考察（成果と課題）を示す書類		
備考（書類についてコメントがありましたらお書きください）		

※各書類の１ページ目右上に「アーａ」「イ」等、書類種別を記入してください。

整理番号	

様式ー⑨

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻

学校臨床実習Ⅱ
実習単位認定申請書類

学校臨床実習Ⅱの単位認定を希望する方は、この用紙を１番上にし、必要な書類をまとめて提出してください。
書類作成にあたっては、入試要項の10～11ページを熟読してください。

フリガナ		電話番号	
氏　名			

提出書類				チェック欄 レ点を記入
a・bのいずれかを提出（過去10年以内のもの）	a：学級（ＨＲ）担任としての活動内容	①	学級経営の概要を記載した書類 ：学級経営案、ＨＲ年間計画書等	
		②	学級経営の実績を示す書類 ：学級経営報告書（実践の考察を含む）等	
	b：主任等としての活動内容	①	主任としての活動内容を示す書類 ：校務分掌表、行事計画案等	
		②	上記活動内容の成果を示す書類 ：行事報告書（実践の考察を含む）等	

備考（書類についてコメントがありましたらお書きください）

※各書類の１ページ目右上に「ａ－①」等、書類種別を記入してください。

整理番号	

様式ー⑩

２０２６年度　早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻

学校臨床実習Ⅱ
実習単位認定申請書類

学校臨床実習Ⅱの単位認定を希望する方は、この用紙を１番上にし、必要な書類をまとめて提出してください。
書類作成にあたっては、入試要項の10～11ページを熟読してください。

フリガナ		電話番号	
氏　名			

＜分野別課題研究実践経験に関して＞

概略	下記いずれの分野に該当しますか。◯をつけてください。 （　　）Ａ分野：カリキュラム開発・授業力形成 （　　）Ｂ分野：生徒指導・学級経営の力量形成 （　　）Ｃ分野：発達障害支援の力量形成 （　　）Ｄ分野：学校経営・地域連携の力量形成	
	下記項目の該当箇所にレ点をつけ、必要事項をご記入ください。 ■実践および研究の形態　□個人 □共同 …研究組織名（　　） 自身の関与度（　　） ■取り組んだ期間　　年　　月　　日～　　年　　月　　日（　　か月間）	
提出書類	以下Ａ（１および２両方）の書類を提出してください。 ※Ａ－１，２を揃えることが難しい場合に限りＢを提出してください。	チェック欄 レ点を記入
	Ａ－１．分野別課題研究実践経験に関する書類（Ａ４用紙・3,000字程度）	
	Ａ－２．上記を証明するための添付資料 作成日：　　年　　月　　日作成　全＿＿＿＿＿ページ タイトル「　　」 ご自身が執筆した箇所（　　）	
	Ｂ．分野別課題研究実践経験に関する報告書（A4用紙・8,000字～9,000字程度）	

※各書類の１ページ目右上に「Ａ－１」「Ａ－２」等書類種別を記入してください。