

2026年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 入学試験 出願書類一覧

この用紙は、お送りいただく必要はありません。

「○」→ 必須提出 「△」→ 該当者のみ提出 「×」→ 提出不要

出 願 書 類		一般入試	特別選考入試	備 考
出願書類チェックリスト		○	○	
申請フォームの自動返信メールのコピー		○	○	「6. 志願者情報Web登録」(P.7)を参照。
入学試験志願票 No.1	様式-①	○	○*1	
入学試験志願票 No.2 ・所定の位置に「写真」「入学検定料 収納証明書」を貼付	様式-②	○	○	
履歴書（特別選考入試用）	様式-③	×	○*1	
志望調書A（特別選考入試用）	様式-④A	×	○*1	
志望調書B	〃 B	○	○	
志望調書C	〃 C	○	○	
受験承諾書	様式-⑤	×	△	現職教員の方のみ提出してください。
在職証明書 1部		×	△	在職期間が明示されているもの。実習単位認定を申請しない方のみ提出してください。
教員免許状の写しまたは教員免許状取得見込証明書 1部 裏面にも記載がある場合には、裏面のコピーも提出のこと。		○	○	取得済及び見込のすべてについて提出してください。
卒業・学位取得（見込）証明書 1部		○	○	・大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・成績証明書に卒業・学位取得（見込）年月日が記載されている場合は不要です。
成績証明書 1部*2		○	○	・大学学部以上すべての証明書（教職科目を含む）を提出してください。 ・学部に進学中の場合は前学年までの成績証明書を提出してください。 *2 教職科目の成績を別葉で発行する大学の場合は追加で提出してください。
教員免許状取得に必要な単位を、通信課程や科目等履修生制度により取得した場合は、その単位の成績証明書 1部		△	△	
編入している場合は編入学前の成績証明書 1部		△	△	
実習の単位認定（免除）に必要な書類	様式-⑥他	×	△◎	◎詳細については下記を参照のこと。
改姓を証明できる公的証明書（戸籍抄本等） 1部		△	△	改姓により志願票と各証明書の氏名が異なっている場合のみ提出。

・様式①～④は直筆で記入してください。特別な事情がある場合は本研究科事務所まで連絡してください。

◎ 実習の単位認定（免除）を希望する方は、所定の期間に（出願期間とは異なります）申請してください。申請は「入学試験志願票No.1」（様式-①）、「履歴書」（様式-③）、「志望調書A」（様式-④A）などとあわせて、入学試験要項10～11ページを熟読の上、様式⑧～⑩を表紙にし、必要書類を提出してください（提出書類は返却いたしません）。

*1 実習単位認定申請の際に「様式-①」（入学試験志願票No.1）、「様式-③」（履歴書）、「様式-④A」（志望調書A）などを提出した方は、これらの書類を再度提出する必要はありません。その場合には、出願書類チェックリストの該当欄に「済」の文字を記入してください。