

2024年度 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 入学試験 出願書類一覧

この用紙は、お送りいただく必要はありません。

「○」 → 必須提出 「△」 → 該当者のみ提出 「×」 → 提出不要

出 願 書 類		一般入試	特別選考入試	備 考
出願書類チェックリスト		○	○	
申請フォームの自動返信メールのコピー		○	○	「6. 志願者情報Web登録」(P7)を参照。
入学試験志願票 No.1	様式-①	○	○*	
入学試験志願票 No.2 ・所定の位置に「写真」「入学検定料 収納証明書」を貼付	様式-②	○	○	
履歴書 (特別選考入試用)	様式-③	×	○*	
志望調書A (特別選考入試用)	様式-④A	×	○*	
志望調書B	〃 B	○	○	
志望調書C	〃 C	○	○	
受験承諾書	様式-⑤	×	△	現職教員の方のみ提出してください。
在職証明書 1部		×	△	在職期間が明示されているもの。実習単位認定を申請しない方のみ提出してください。
教員免許状の写しまたは教員免許状取得見込証明書 1部 裏面にも記載がある場合には、裏面のコピーも提出のこと。		○	○	取得済及び見込のすべてについて提出してください。
卒業・学位取得 (見込) 証明書 1部		○	○	・大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・成績証明書に卒業・学位取得 (見込) 年月日が記載されている場合は不要です。
成績証明書 1部		○	○	・大学学部以上すべての証明書を提出してください。 ・学部 に在学中の場合は前学年までの成績証明書を提出してください。
教員免許状取得に必要な単位を、通信課程や科目等履修生制度により取得した場合は、その単位の成績証明書 1部		△	△	
編入学している場合は編入学前の成績証明書 1部		△	△	
実習の単位認定 (免除) に必要な書類	様式-⑥他	×	△◎	◎詳細については下記を参照のこと。
改姓を証明できる公的証明書 (戸籍抄本等) 1部		△	△	改姓により志願票と各証明書の氏名が異なっている場合のみ提出。

・様式①～④は直筆で書いてください。特別な事情がある場合は当研究科事務所まで連絡してください。

◎実習の単位認定 (免除) を希望する方は、「入学試験志願票No.1」(様式-①)、「履歴書」(様式-③)、「志望調書A」(様式-④A)とあわせて、入学試験要項P10を熟読の上、様式⑧～⑩を表紙にし、必要書類を提出してください (提出書類は返却いたしません)。

*実習単位認定申請の際に「入学試験志願票No.1」(様式-①)、「履歴書」(様式-③)、「志望調書A」(様式-④A)を提出した方は、これらの書類を再度提出する必要はありません。その場合には、出願書類チェックリストの該当欄に「済」の文字を記入してください。