

早稲田大学 大学院教育学研究科高度教職実践専攻 講師（任期付）募集要項

1. 募集内容	早稲田大学 大学院教育学研究科 高度教職実践専攻 講師（任期付）												
2. 専門分野	教育学、あるいは教師教育ないし教科教育の領域												
3. 募集人数	1 名												
4. 勤務形態	常勤（任期あり）												
5. 採用日	2018 年 4 月 1 日												
6. 受入資格	講師（任期付）												
7. 契約期間	2018 年 4 月 1 日～2020 年 3 月 31 日（2 年間） ※当該期間満了後、教育、研究業績および勤務状況等を考慮のうえ、1 年間の再任用を認める場合があります。ただし、講師（任期付）としての継続在職期間は 5 年を超えることができません。 ※本学の講師（任期付）としての継続契約期間の上限は 5 年です。箇所を問わず本学講師（任期付）としての雇用歴がある方は、契約期間について上記のとおりとならない場合があります。 ※資格に関わらず 2013 年 4 月 1 日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間以上の雇用契約を締結していない期間がない場合は、通算雇用契約期間に上限があります。そのため、契約期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合があります。												
8. 就業場所	早稲田大学 早稲田キャンパス												
9. 待遇	<table border="0"> <tr> <td>・勤務時間等</td><td>所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業績の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。</td></tr> <tr> <td>・給与</td><td>本学規程による。</td></tr> <tr> <td>・諸手当</td><td>通勤費を本学規程により支給する。 各期手当・退職金は支給しない。</td></tr> <tr> <td>・休日</td><td>土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。</td></tr> <tr> <td>・休暇</td><td>労働基準法等法令に定められた休暇、および大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）</td></tr> <tr> <td>・社会保険</td><td>厚生年金、健康保険、介護保険、労災保険、雇用保険</td></tr> </table>	・勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業績の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。	・給与	本学規程による。	・諸手当	通勤費を本学規程により支給する。 各期手当・退職金は支給しない。	・休日	土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。	・休暇	労働基準法等法令に定められた休暇、および大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）	・社会保険	厚生年金、健康保険、介護保険、労災保険、雇用保険
・勤務時間等	所定労働日および勤務時間（始業・終業時刻、休憩時間）等は、本学規程による。なお、専門業務型裁量労働制を適用し、研究業績の性質上、業務遂行の手段及び時間配分の決定等については本人の裁量に委ねるものとする。												
・給与	本学規程による。												
・諸手当	通勤費を本学規程により支給する。 各期手当・退職金は支給しない。												
・休日	土曜日、日曜日、年末年始、国民の祝日、国民の祝日の一部に授業を実施することにより設ける臨時の休業日および大学創立記念日とする。ただし、大学があらかじめ授業を実施すると定めた日を除く。												
・休暇	労働基準法等法令に定められた休暇、および大学が特に定めた日（年始、夏季一斉休業等）												
・社会保険	厚生年金、健康保険、介護保険、労災保険、雇用保険												
10. 担当業務（予定）	・担当科目：学校臨床実習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲおよびそれに関連する科目 ・上記科目を含めて通年 3 コマ分以上 4 コマ分以下の授業 ・授業以外の教育・研究活動（学生相談を含む） ・教育・総合科学学術院および高度教職実践専攻の運営に関する業務（入試業務を含む） ・上記以外の勤務については、教育・総合科学学術院長と協議のうえ決定する。												

1 1. 応募資格	以下 1) ～ 4) のすべての条件を満たす方 1) 博士の学位を有する方またはそれと同等の学識を有する方 2) 授業及びその他業務に必要な日本語の運用能力を有する方 3) 嘱任時に大学院研究科に在籍していない方 4) 本学着任時に他に職を有しない方（ただし、非常勤講師として週 2 コマまでの兼業は可能です）
1 2. 応募方法	以下 1) ～ 6) の書類を提出してください。 1) 教員任用履歴書 早稲田大学教員任用履歴書（所定用紙 1 頁目）原本 1 通 2) 教育研究業績 早稲田大学教員任用履歴書（所定用紙 2 頁目以降）原本 1 通 ※上記 1)、2) の所定用紙および記入例は以下からダウンロードできます。 https://www.waseda.jp/fedu/edu/news/2016/12/07/6113/ 3) 主な研究業績 3 点（コピー可）及び 3 点それぞれの要約（日本語） 各 4 部 ※主な研究業績のうち書籍（単著）は現物 1 部送付してください。共著の書籍については担当部分のコピー 4 部でかまいません。 4) 最終学位証明書 原本 1 通または学位記の写し 1 通 5) 教育研究計画書 A 4、日本語で 2 千字以内、書式は自由 原本 1 通 ※追加書類等の提出を求めることがあります。 ※ご提出いただいた書類は、選考終了後、責任をもって処分いたします。返却には応じかねますのであらかじめご了承ください。書籍の返却を希望する場合は、その旨を明記し、住所・氏名等を記入し必要な切手を貼った封筒を同封してください。
1 3. 応募締切	2017 年 9 月 4 日（月）必着（簡易書留による郵送に限る）
1 4. 選考	書類選考のうえ、面接を行います。面接は 2017 年 9 月 24 日（日）を予定しています（交通費、宿泊費等の経費は応募者でご負担ください）。 書類選考の結果および面接の日時等は、メールでお知らせします。 審査結果に対する問い合わせには応じかねますのでご了承ください。
1 5. 書類提出先	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学大学院教育学研究科高度教職実践専攻 専攻主任 油布 佐和子 宛 ※書類提出は簡易書留による郵送とし、封筒に「高度教職実践専攻講師（任期付）応募書類在中」と朱記してください。 ※書類郵送後に、書類を提出した旨を以下の問合せ先アドレスまでメールでご連絡ください。
1 6. 問合せ先	koushibosyu@list.waseda.jp

「早稲田大学は、国際化、男女共同参画などダイバーシティの実現を推進している。教員採用・昇進の人事審査において、国籍、性別、信条、障がいを理由とするいかなる差別も行なわないことを申し合わせている。」

“Waseda University is committed to enhancing the diversity of its faculty in order to promote globalization and gender equality on campus. In all matters related to faculty recruitment and promotion, the University prohibits any form of discrimination on the basis of national origin, gender, religion, creed, political affiliation, or disability.”