２０２５．１２．１６

２０２６．３．１０　学位記授与式会場　追記

２０２６年３月大学院学位授与式（大学主催）および教育学研究科学位記授与式について

2026 年 3 月大学院学位授与式・教育学研究科学位記授与式を以下のとおり実施します。

記

１．学位授与式（大学主催）

日　時：2026 年 3 月 26 日（木）10 時 30 分～

会　場：戸山キャンパス　早稲田アリーナ

※修了生のみ参加が可能です。ご家族、関係者の皆さまはライブ配信をご覧ください。
　詳細はウェブサイト（https://www.waseda.jp/top/news/115999）より確認してください。

２．学位記授与式（大学院教育学研究科主催）

日　時：2026 年 3 月 26 日（木）13 時 30 分～14 時 45 分
（受付：13 時 00 分～）

会　場：小野記念講堂

※**修了生のみ参加が可能です。**学位記授与式はライブ配信を行いませんのでご了承ください。
※**式典内で学位記を授与します。**

３．当日の注意事項

（１）**【重要】　必ず、学生証を持参してください。学生証をお持ちでない場合、学位記をお渡しすることができません。**
（２）**【重要】　進路未報告、図書未返却の場合、学位記をお渡しすることができません。**

◆進路報告
MyWaseda ログイン後、「学生生活」→「キャリアコンパス」内の「内定・進路報告」より手順に従って報告をしてください。
詳細はキャリアセンターウェブサイト（https://www.waseda.jp/inst/career/about/data/）にてご確認ください。

（３）キャンパス周辺の混雑緩和のため、公共交通機関を利用してください。

４．当日欠席の場合

3 月 27 日（金）以降、事務所で学位記をお渡しします。平日 10 時～16 時の事務所開室時間内※に

学生証を持参してください。
※土曜日、日曜日、祝日および大学が定める休業日は閉室となります。

５．当日欠席かつ事務所で学位記を受け取ることができない場合

郵送での学位記送付を受け付けます。詳細は次ページ以降に掲載の要領を確認してください。

６．証明書発行について

証明書はオンライン申請となります。詳細については以下を参照してください。
証明書発行手数料は、2026 年 3 月 31 日までの申請は在学生扱い、2026 年 4 月 1 日以降の申請から卒業生扱いとなりますのでご留意ください。
なお、オンライン申請対象外の証明書の申請方法についても、以下を参照してください。
https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2023/05/01/certificate_request/

【2025 年度末証明書発行について】
https://www.waseda.jp/fedu/gedu/assets/uploads/2026/01/154affaf4375cd4389c851e873e50cb3.pdf

以　上

早稲田大学教育・総合科学学術院
お問い合わせは大学院教育学研究科ウェブサイトからお願いいたします。
https://www.waseda.jp/fedu/gedu/contact/

学位記の郵送を希望する方へ

以下の必要書類を揃えて教育学部事務所へお送りください。なお、海外への送付は行いません。

○必要書類

①学位記郵送願（次ページ参照）

必要事項を記入し同封してください。

②学生証

同封してください。紛失した方は、事前に以下の教育学研究科お問い合わせフォームからお知らせください。

宛先： https://www.waseda.jp/fedu/gedu/contact/

③進路報告確認証

MyWaseda からの進路報告入力後に表示される「進路報告確認証」を印刷し、同封してください。

④返送用レターパックプラス（赤色）

お届け先欄に郵便番号・住所・お名前・電話番号を明記し同封してください。

※レターパックライト（青色）は使用できませんのでご注意ください。

レターパックはコンビニ・郵便局等でお求めいただくことができます。

（ご参考）日本郵便ウェブサイト：https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/

○送付先

〒169-8050
東京都新宿区西早稲田１－６－１
早稲田大学教育学研究科　学務係

赤字で「学位記郵送希望」と封筒に記載してください。

【注意事項】

・書類に不備がある場合、学位記の送付はできません。
・図書未返却・進路未報告・緊急支援金証明書類未提出の場合は学位記を送付できません。
・学位記は二つ折りで学位記ケースに入れた状態で送付します。赤レターパックは対面でお届けし、受領印が必要となります。ご不在の期間が長い場合、事務所へ返送されてしまいますのでご注意ください。

以　上

早稲田大学　教育・総合科学学術院

早稲田大学教育・総合科学学術院長　殿

学　位　記　郵　送　願

私は、学位記の郵送を希望しますので、以下のとおりここに申請します。

申請日	２０　　年　　月　　日
フリガナ	
氏名	
学籍番号	
所属	学科　　専攻　　専修
生年月日	年　　月　　日
入学年月日	年　　月　　日
卒業年月日	年　　月　　日
送付先	送付先について、該当するものに○印をつけてください。 ［　］現住所　［　］実家　［　］その他（　　） （〒　　－　　）
日中の連絡先	電話番号： メール　：

以下、事務所記入欄==========

受付日	送付日	担当者	備考
レターパックシール添付欄			