

2026年度 早稲田大学教育学研究科 科目等履修生 入学試験出願書類チェックリスト

- ・ 各書類の詳細については、入学試験要項の「出願書類」ページで必ず確認してください。
- ・ 様式番号の記載があるものは、当研究科ホームページからファイルをダウンロードしてください。
- ・ 出願書類を郵送する前に、当チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
- ・ 表中の記号の意味は右記のとおりです。 ○：全員提出必須 △：該当者のみ提出 ×：提出不要
- ・ 提出する書類について「○・△」の部分を丸印で囲んで提出してください。
- ・ 各書類の年号は、西暦で記入してください。

氏名： \_\_\_\_\_

入試区分：一般・委託・外国学生

※該当する入試区分に○

出 願 書 類	様式番号	一般	委託	外国学生	備 考
入学試験志願票 No.1	①	○	○	○	入学試験要項 P 8 参照
入学試験志願票 No.2	②	○	○	○	
科目等履修生入学願	③	○	△	○	
履歴書	④	○	○	○	
科目等履修生志望理由書	⑤	○	○	○	
① 最終出身学校の卒業（見込）証明書 または ② Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate		○	○	○	入学試験要項 P 9 参照
学位取得（見込）証明書		×	×	△	
最終出身学校の成績（見込）証明書		○	○	○	
編入学前の成績証明書		△	△	△	
改姓を証明する公的証明書		△	△	△	
委託書		×	○	×	
翻訳公証書		×	△	△	
日本語能力証明書（A または B のいずれか） A. 合否結果通知書または成績証明書(JLPT) B. 成績確認書および受験票のコピー(EJU)		×	×	△	入学試験要項 P 10～11 参照
Official Score Report(TOEFL) または Test Report Form(IELTS)		×	×	△	
TOEFL 又は IELTS のスコア報告書（コピー）		×	×	△	
提出書類返還依頼書	⑥	×	×	△	
推薦状	⑦	×	×	△	
留学にかかる経費負担計画書	⑧	×	×	○	
「在留カード」のコピー（表・裏両面） および身分証明書（パスポート）のコピー		△	△	○	