

## 公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書の発行について

教育学部・教育学研究科では以下の手順で発行いたします。

**注)作成には本学の休学日を除き、一週間以上が必要です。**

**注)早稲田大学冬季休業中は手続きができません。**

2016年以前卒業の方は科目の読み替えが必要となります。更に時間を要しますので注意してください。

- 志願者が「成績・卒業証明書」および「成績・修了見込証明書」(各1通300円)を早稲田ポータルオフィスで申請します。

早稲田ポータルオフィス参照

<https://www.waseda.jp/inst/wpo/students/certificate>

\*「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の必要枚数に応じて「成績・卒業証明書」および「成績・修了見込証明書」(原本)が必要。

- 志願者が以下の5点を教育心理学専修助手室に郵送します。 \*郵送先は末尾に記載しています。

(1)	「成績・卒業証明書」および「成績・修了見込証明書」 *上記参照
(2)	<p>「卒業証明書・科目履修証明書」および「修了証明書・科目履修証明書」のうち、必要なもの</p> <p>一般財団法人 公認心理師試験研修センターHP(<a href="https://www.jccpp.or.jp/shiken.cgi">https://www.jccpp.or.jp/shiken.cgi</a>)にて関係項目を熟読し、⑧「卒業証明書・科目履修証明書」及び「修了証明書・科目履修証明書」の様式より書式を入手してください。</p> <p>※「卒業証明書・科目履修証明書」や「修了証明書・科目履修証明書」については、受験区分によって必要な書類が異なります。各自「受験の手引」P.3を確認して必要なものを揃えてください。</p> <p>① 入手した「卒業証明書・科目履修証明書」および「修了証明書・科目履修証明書」に記載のある各科目と対応する講義・実習科目を履修していることについて確認(「対応する開講科目」欄がある場合、受講当時のシラバスを参考に該当科目名・履修年度を記入)。</p> <p>早稲田大学公認心理師コンソーシアムHP (<a href="https://sites.google.com/view/wkouninshinrishiconsortium">https://sites.google.com/view/wkouninshinrishiconsortium</a>)</p> <p>に「カリキュラム一覧」を載せています。該当年度の学生は、そちらを参考に科目を記入してください。</p> <p>② 「成績・修了証明書」および「成績・修了見込証明書」の該当科目名にはマーカーを引いてください。</p>
(3)	<p>受講当時のシラバス</p> <p>今年度シラバス検索 (<a href="https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php">https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php</a>)</p> <p>過年度シラバス検索 (<a href="https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA102.php">https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA102.php</a>)</p> <p>※B・Fルートのみ大学院シラバスは不要</p> <p>※早稲田大学公認心理師コンソーシアムホームページに掲載の「カリキュラム一覧」と対応している場合、シラバスの代わりに「カリキュラム一覧」を印刷し該当科目にマーカーを引いて提出することも可。</p> <p>●「対応する科目」欄に記入した科目のシラバスのコピーを用意し、シラバスの年度を左上に記</p>

	入。該当したと判断した箇所(キーワード等)にマーカーを引いてください。
(4)	<p><b>返信用封筒</b></p> <p>返信先を記載し、切手を貼った定型最大サイズ〔長形3号・洋形長3号(120mm×235mm)〕以上の封筒をご用意ください。</p> <p>郵送料の目安は以下の通り</p> <p><a href="https://www.post.japanpost.jp/send/fee/kokunai/one two.html">https://www.post.japanpost.jp/send/fee/kokunai/one two.html</a></p>
(5)	<p><b>志願者情報のメモ(書式自由)</b></p> <p>記載内容 ①氏名 ②連絡先(ご自宅住所・電話番号・メールアドレス) ③必要部数 ④厳封の有無</p> <p>※連絡先の記入がない場合、不備があつても連絡ができないため返送対応のみとなります。</p> <p>注)お送りいただいた書類は返却いたしません。</p>

### 3. 教育心理学専修主任が科目読み替えの可否を判断します。

▶読み替え不可の場合、助手室から志願者に結果を通知します。

### 4. 教育学研究科から志願者に「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」および「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」を郵送します。

#### \*留意点\*

・「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」は、在学時と同じ(「成績・卒業証明書」と同じ)氏名で発行します。改姓名をした場合は、証明書の提出先へ戸籍抄本等を提出するなどしてご対応ください。

#### 【公認心理師試験を受験するみなさんへお願い】

早稲田大学公認心理師コンソーシアムでは、公認心理師試験の合否に関する情報を収集しています。今後の参考とさせていただきますので、受験後の合否を下記問い合わせ先まで必ずご連絡くださいますようお願いいたします。なお、個人の合否情報は決して開示しません。

#### <資料郵送先>

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学教育学部 教育心理学専修助手室「公認心理師 修了証明書・科目履修証明書」係

#### <問い合わせ先>

教育心理学専修助手室メールアドレス

edu-kouninshinrishi@list.waseda.jp