

2025 年度博士後期課程在学生対象 「複写代等補助費」について

この補助費は、博士後期課程在学生の研究活動支援を目的としています。今年度も以下のとおりお知らせします。

※5/1(木)からの受付を予定していますが、MyWaseda のお知らせと Waseda メールで周知します。

■補助対象者

教育学研究科博士後期課程に在学する学生（助手、休学者は除く。ただし海外留学による休学者は対象）。

■補助の対象となる項目（いずれか）

1. 複写代（コピーカードを配付します）
2. 学会参加費
3. 学会年会費
4. 論文投稿料

■補助額および補助回数

学生 1 人に対して、年間 5,000 円の補助。

※補助回数は年 1 回に限りますので、5,000 円未満の金額で一度申請した後に 5,000 円との差額分を追加申請することはできません。

■申請締切日 2026 年 1 月 30 日（金） 締切厳守

※締切を過ぎた場合、本年度の補助は受けられませんので注意してください。

■手続き

※必ず WASEDA Research Portal「複写代等補助費」のページ内「手続き」の項目をよく確認してください。

※事務所カウンターにて受領簿への記入が必要です。

○複写代（コピーカードを配付します）

⇒学生証持参のうえ、教育・総合科学学術院事務所カウンターにて手続きしてください。

○学会参加費・学会年会費・論文投稿料

提出に必要な書類は以下のとおりです。後述の①または②のとおり手続きしてください。

☐ 申請書

☐ 領収書原本※

☐ 学会参加費・学会年会費・論文投稿料が記載されている資料

※詳細は別紙「複写代等補助費の申請時に提出する領収書の取り扱いについて」を確認してください。

①提出する領収書が紙媒体の場合

⇒学生証持参のうえ、必要書類を教育・総合科学学術院事務所カウンターへ提出してください。

②提出する領収書が電子取引にて発行された場合

⇒先に所定のフォームより電子ファイルを提出してください。その後は事務より送信されるメールの指示に従って、学生証持参のうえ教育・総合科学学術院事務所カウンターにて手続きしてください。

▽申請書書式

WASEDA Research Portal「複写代等補助費」のページ下部「様式はこちらをご参照ください」よりダウンロードしてください。

<https://waseda-research-portal.jp/conference/presentation-subsidy-fee/>

▽申請書の記入方法

領収書の金額が 5,000 円以上 → 一律 5,000 円と記入してください。

領収書の金額が 5,000 円未満 → 実費額を記入してください。

■その他注意事項

学会参加費・学会年会費・論文投稿料の補助金は、大学に登録されている口座に振込みます。必ず前もって MyWaseda より口座登録（登録は本人の口座に限ります）を行ったうえで申請してください。

＜教育学研究科＞