

早稲田大学大学院教育学研究科 御中

学籍番号：_____

氏名：_____

「教育訓練修了証明書・領収証等発行申込書」

下記の教育訓練給付対象講座を受講し、所定の期間に修了いたしましたので、ここに教育訓練給付金支給申請に係る「教育訓練修了証明書」および「領収証等」の発行を申し込みます。

1. 教育訓練施設名 早稲田大学大学院
2. 教育訓練講座名 教育学研究科修士課程学校教育専攻・1320917-1610012-2
3. 住所の確認 大学に届出をしている現住所は住民票が所在する住所に相違ないですか。

※該当のにレ点
チェックして下さい。

はい →住所の記入は不要です。
 いいえ →住民票が所在する住所を以下に記入して下さい。

〒_____

4. 領収証等の発行：1年次の学費納入時の領収証（銀行振込時の半券）と交換で発行します。

※該当のにレ点
チェックして下さい。

半券をもっている。
→春学期分と秋学期分の2枚をこの申込書と一緒に提出して下さい。

半券をもっていない、1枚しか持っていない場合。
→下記の「領収証等交付願」を記入して下さい。

以上

早稲田大学教育・総合科学学術院事務所 学務係 教育訓練給付金制度担当

●お問い合わせは大学院教育学研究科の「お問い合わせフォーム」よりお願いいたします。

<https://www.waseda.jp/fedu/gedu/contact/>

-----<切り取らないで下さい>-----

早稲田大学大学院
教育学研究科 御中

「領収証等交付願」

学費等納入時の領収証(銀行振込時の半券)を所持していないため、ここに教育訓練給付金の申請に必要な「領収証等」の発行を申請いたします。

____年 月 日

学籍番号 _____ 氏名 _____

※この願は学費納入時の半券がある場合は記入不要です。

**「教育訓練修了証明書
・領収証等発行申込書」
(申請控)**

申込者

氏名：_____

上記申込を受付ました。

受付箇所
受領印