教育学研究科博士論文審査の流れ

※特段の断りが無い限りは課程内・課程外共通のフローです。
※本紙は博士論文審査の流れを抜粋して図式化したものです。詳細は「大学院教育学研究科博士論文審査に関する内規」を参照してください（MyWasedaの認証により本研究科学生のみ参照可）。

＜各書式ダウンロード先（クリックするとリンクに飛ぶことができます）＞
・ 学生向け：教育学研究科ホームページ
・ 教員向け：MyWaseda内資料格納先（MyWasedaへのログインが必要です）

ステップ	審査希望者・申請者	教員・事務所・各会議体など
学位申請の申し出前	**＜構想発表会の申し出 （課程内のみ）＞** 研究指導担当教員に実施希望を申し出る。 **＜構想発表会の実施（課程内のみ）＞** 学位申請書類提出の１年前までを原則とする。	**＜構想発表会実施可否の判断 （課程内のみ）【研究指導担当教員】＞** 審査希望者の研究成果が構想発表会を開催するに足る学術的水準に達していることを確認のうえ、開催可否を判断する。 開催可と判断した場合
学位申請の申し出～受理可否決定	学位申請の申し出要件を全て満たした状態（課程内・課程外および専攻によって要件は異なる） **＜学位申請の申し出と書類提出＞** 下記を教育学研究科運営委員会委員（課程内の場合は研究指導担当教員）へ提出し、学位申請を申し出る。 ・ 博士論文 ・ 論文概要書 ・ 履歴書※ ・ 研究業績書※ ・ 上記のほか専攻で必要とする書類 ※印のあるものは教育学研究科ホームページより書式をダウンロードし、記入すること。	**＜予備的判断 【研究科運営委員会委員】＞** 審査希望者の博士論文等が、学位申請に足る学術的水準に達しているか否かを判断する。課程内の場合は研究指導担当教員が行う（必要に応じて指導教員（副）とともに行うことができる）。 学位申請に足る学術的水準に達していると判断した場合 （達してないと判断した場合は審査希望者にその旨を通知） **＜学位申請可否審議【専攻会議】＞** 審査希望者の博士論文等が、学位申請に足る学術的水準に達しているか否かを判断し、学位申請を行うことの可否を審議する。 学位申請「可」と判断した場合は、併せて審査員候補者（課程外の場合は面接試験・学識確認の実施要否等を含む）も審議する。 学位申請に足る学術的水準に達していると判断した場合 （達してないと判断した場合は審査希望者にその旨を通知） **＜受理願提出 【専攻主任】＞** 運営委員会３週間前までに下記を事務所へ提出する。 ・ 博士論文受理願（書式は本フロー上部のリンク先よりダウンロード可）
	＜学位申請書類提出＞ 運営委員会２週間前までに下記を事務所に提出する（提出方法は事務所より案内する）。 ・ 博士論文　審査員候補者人数分 ・ 論文概要書　審査員候補者人数分 ・ 博士論文/論文概要書データ　各１ ・ 学位申請書※　１通 ・ 履歴書※　１通 ・ 研究業績書※　１通 ※印のあるものは教育学研究科ホームページより書式をダウンロードし、記入すること。 **受理可否通知の受領**	**＜博士論文受理可否決定 【研究科運営委員会】＞** 専攻会議における学術的水準の判断を確認のうえ、博士論文の受理可否を決定する。受理「可」と判断した場合は、審査員（課程外の場合は面接試験委員・学識確認委員も含む）を決定し、委嘱する。
受理後～合否決定	受理「可」の場合 **＜公開発表会実施＞** 主任審査員の指示のもと、博士論文の内容について学外公開での発表を行う。 **＜博士論文の修正（求められた場合）＞** 修正要否および修正期間は主任審査員の指示に従う。また、修正後の論文は主任審査員の確認を経た上で事務所へ提出する。 ※審査報告書および審査要旨は修正後の内容に基づき作成される。 新たに学位申請の申し出を行うか検討する ※当該博士論文の再審査は行わない 不合格の場合 **合否通知の受領**	受理「可」の場合 **＜審査【審査員】＞** 下記を実施し、博士論文の合否を決定する。 原則、学位申請を受理した日から1年以内に終了する。 ・ 論文審査 ・ 公開発表会 ・ （課程外かつ免除対象者でない場合）面接・学識確認 **＜審査報告書・審査要旨提出【主任審査員】＞** 審査終了後３週間以内かつ運営委員会３週間前までに専攻主任の承認を経て下記を事務所へ提出する。 ・ 博士論文審査報告書（書式は本フロー上部のリンク先よりダウンロード可） ・ 博士論文審査要旨（書式は本フロー上部のリンク先よりダウンロード可） **＜審査要旨・博士論文確認 【研究科運営委員会の各委員】＞** 運営委員会開催前の２週間において、以下にて確認する。 ・ 博士論文審査要旨：事務所より送付される審査要旨を確認 ・ 博士論文、論文概要書、履歴書、研究業績書：事務所にて閲覧 **＜博士論文合否決定 【研究科運営委員会】＞** 学術的判断を行い、博士論文の合否を決定する。
合格後	合格の場合 **＜学位授与式への参加＞** ※学位授与式の日程等、詳細は教育企画課よりメールにて連絡を行う。	合格の場合 **＜早稲田大学リポジトリへの公開 【教育企画課】＞** 博士論文・概要書・審査要旨を公開する。