

2024年度 早稲田大学教育学研究科 科目等履修生 入学試験出願書類チェックリスト

- 各書類の詳細については、入試要項の「出願書類」ページで必ず確認してください。
- 様式番号の記載があるものは、当研究科ホームページからファイルをダウンロードしてください。
- 出願書類を郵送する前に、当チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
- 表中の記号の意味は右記のとおりです。○：全員提出必須 △：該当者のみ提出 ×：提出不要
- 提出する書類について「○・△」の部分を丸印で囲んで提出してください。
- 各書類の年号は、西暦で記入してください。

氏名： \_\_\_\_\_

入試区分：一般・委託・外国学生

※該当する入試区分に○

出 願 書 類	様式 番号	一般	委託	外国 学生	備 考
入学試験志願票 No.1	①	○	○	○	
入学試験志願票 No.2	②	○	○	○	所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付
科目等履修生入学願【委託・一般】	③-1	○	△	×	「一般入試」「委託」のみ提出
科目等履修生入学願【委託・外国】	③-2	×	△	○	「委託」「外国学生」のみ提出
履歴書	④	○	○	○	所定の位置に「写真」を貼付
科目等履修生志望理由書	⑤	○	○	○	
最終出身学校の卒業（見込）証明書		○	○	○	注①② 中国の大学の卒業証明書には卒業番号の記載が必要。記載がない場合は卒業証書のコピーを添える。
学位取得（見込）証明書		×	×	△	中国の大学を卒業し、学位を取得した場合のみ。学位取得証明書には学位番号の記載が必要。記載がない場合は学位証書のコピーを添える。
Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate		×	×	△	中国の大学を卒業し、学位を取得した場合 CSSD への送付依頼日を以下に記入 <u>20 年 月 日</u>
最終出身学校の成績（見込）証明書		○	○	○	注①②
編入学前の成績証明書		△	△	△	編入学している場合のみ提出
改姓を証明する公的証明書		△	△	△	
委託書		×	○	×	委託機関長が発行したもの
日本語能力証明書（AまたはBのいずれか） A.合否結果通知書(JLPT) B.成績確認書および受験票のコピー(EJU)		×	×	△	外国学生のうち英語教育専攻志願者以外提出。ただし、英語教育専攻志願者で、日本語による科目を履修する場合は提出すること。
Official Score Report(TOEFL)又は Test Report Form(IELTS)		×	×	△	外国学生の英語教育専攻志願者のみ提出 出願期間内に到着するように依頼すること 団体へのスコア送付依頼日を以下に記入 <u>20 年 月 日</u>
TOEFL 又は IELTS のスコア報告書		×	×	△	外国学生の英語教育専攻志願者のみ提出
提出書類返還依頼書	⑥	×	×	△	
推薦状	⑦	×	×	△	外国学生の学校教育専攻志願者のみ提出 必ず推薦者による厳封の上、提出
留学にかかる経費負担計画書	⑧	×	×	○	
「在留カード」のコピー（表・裏両面） および身分証明書（パスポート）のコピー		×	×	○	在留資格を有する場合必ず両方提出
翻訳公証書		×	×	△	

注①「卒業(見込)」と「成績」が一枚の証明書で証明されているものでも「可」

注② 中国の大学を卒業された方は、中国政府学歴認証センター（または中国政府指定学歴・学籍認証センター日本代理機構）が発行する「学歴認証報告書（英語版）」・「成績認証報告書（英語版）」による提出でも可