

2024年度 早稲田大学教育学研究科 博士後期課程 入学試験出願書類 チェックリスト

- ・ 各書類の詳細については、入試要項の「出願書類」ページで必ず確認してください。
- ・ 出願書類を郵送する前に、当チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
- ・ 提出する書類について「○・△」の部分丸印で囲んで提出してください。
- ・ 各書類の年号は、西暦で記入してください。
- ・ 様式番号の記載があるものは、当研究科ホームページからファイルをダウンロードしてください。
- ・ 表中の記号の意味は右記のとおりです。 ○：必須提出 △：該当者のみ提出 ×：提出不要

氏名： _____ 入試区分：一般・専門職業人・国費・外国学生

※該当する入試区分に○

出 願 書 類	様式 番号	一般	専門 職業人	国費	外国 学生	備 考
入学試験 志願票 No.1	①	○	○	○	○	最新の要項で研究指導を確認
入学試験 志願票 No.2	②	○	○	○	○	「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付
志願者情報 Web 登録の「申請通知」		○	○	○	○	登録時の自動返信メールを印刷して同封
博士論文 研究計画書	③	○	○	○	○	
業績書	④	○	○	○	○	
修士論文概要書	⑤	△	△	△	△	
修士論文 3部		△	△	△	△	
研究業績を証明する資料 3部		△	△	△	△	
修士課程の修了(見込)証明書 またはこれに相当する証明書		△	△	△	○	注①②
学位取得証明書(見込証明書)		△	△	△	△	中国の大学を卒業し、学位を取得した場合
Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate		×	×	△	△	中国の大学を卒業し、学位を取得した場合 GSSD (CHESICC) への送付依頼日を以下に記入 20 年 月 日
修士課程の成績証明書 またはこれに相当する証明書		△	△	△	○	注①②
履歴書	⑥	×	○	×	×	西暦で記入
職歴調書	⑦	×	○	×	×	
在職証明書又は在職期間証明書		×	○	×	×	
Official Score Report(TOEFL) 又は Test Report Form(IELTS)		△	△	×	△	該当者のみ提出 ※出願期間中に届くよう申請してくださ い。6週間程度かかることがあります。 団体へのスコア送付依頼日を以下に記入 20 年 月 日
TOEFL 又は IELTS のスコア報告書		△	△	×	△	該当者のみ提出
国費留学生証明書		×	×	△	×	
改姓を証明する公的証明書		△	△	△	△	
日本語能力証明書 (A または B のいずれか) A.合格結果通知書(JLPT) B.成績確認書および受験票のコピー(EJU)		×	×	×	△	【以下の志願者は不要】 英語科教育学・内容学全員/数学科教育学・ 内容学のうち要件1での志願者
提出書類返還依頼書	⑧	×	×	×	△	
推薦状	⑨	×	×	×	△	教育基礎学専攻(外国学生入試)志願者 のみ、必ず 厳封 の上提出
留学にかかる経費負担計画書	⑩	×	×	×	○	
「在留カード」のコピー(表・裏両面) および身分証明書(パスポート)のコピー		×	×	×	○	必ず「在留カード」「パスポート」 両方 提出
入学検定料海外送金申請書のコピー		×	×	×	△	国外 出願者のみ
翻訳公証書		×	×	×	△	

注①「修了(見込)」と「成績」が一枚の証明書で証明されているものでも「可」

注② 中国の大学を卒業された方は、中国政府学歴認証センター(または中国政府指定学歴・学籍認証センター日本代理機構)が発行する「学歴認証報告書(英語版)」「成績認証報告書(英語版)」による提出でも可