

教育学研究科博士論文審査の流れ

※ 特段の断りが無い限りは課程内・課程外共通のフローです

<各書式ダウンロード先（クリックするとリンクに飛ぶことができます）>
・ 学生向け：[教育学研究科ホームページ](#)
・ 教員向け：[MyWaseda内資料格納先](#)（MyWasedaへのログインが必要です）

ステップ	学位申請者	教員・事務所・各会議体など
学位申請前	<p><u><構想発表会の実施（課程内のみ）></u> 学位申請の1年ほど前までに行う。</p>	<p><u><構想発表会実施可否の判断（課程内のみ）【研究指導担当教員】></u> 学位申請者の研究成果が構想発表会を開催するに足る学術的水準に達していることを確認のうえ、実施可の判断を行う。</p>
学位申請開始時 ～ 受理可否決定	<p>↓ 博士学位申請要件を全て満たした状態 （課程内・課程外で要件は異なる）</p> <p><u><学位申請の申し出と書類提出></u> 下記を教育学研究科運営委員会委員（課程内の場合は研究指導担当教員）を通じて専攻へ提出し、学位申請を申し出る。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 博士論文・ 論文概要書・ 履歴書※・ 研究業績書※・ 上記のほか専攻で必要とする書類 <p>※印のあるものは教育学研究科ホームページより書式をダウンロードし、記入すること。</p>	<p><u><予備的判断【研究科運営委員会委員】></u> 学位申請者の博士論文が、学位申請に足る学術的水準に達しているか否かを判断する。課程内の場合は研究指導担当教員が行う（必要に応じて指導教員（副））とともに行うことができる）。</p> <p>↓ 学位申請に足る学術的水準に達していると判断した場合 （達してないと判断した場合は学位申請者にその旨を通知）</p> <p><u><受理申請可否審議【専攻会議】></u> 学位申請者の博士論文が、学位申請に足る学術的水準に達しているか否かを検証し、博士論文の審査を申請することの可否を審議する。 受理申請「可」と判断した場合は、併せて審査員候補者（課程外の場合は面接試験・学識確認の実施要否等を含む）も審議する。</p> <p>↓ 受理申請「可」と判断した場合 （「否」と判断した場合は学位申請者にその旨を通知）</p> <p><u><受理願提出【専攻主任】></u> 運営委員会3週間前までに下記を事務所へ提出する。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 博士論文受理願（書式は本フロー上部のリンク先よりダウンロード可） <p>↓</p> <p><u><博士論文受理可否決定【研究科運営委員会】></u> 専攻会議における学術的水準の判断を確認の上、博士論文の受理可否を決定する。受理「可」と判断した場合は、審査員（課程外の場合は面接試験委員・学識確認委員も含む）の委嘱も行う。</p>
受理後 ～ 合否決定	<p><u>受理可否通知の受領</u></p> <p>↓ 受理「可」の場合</p> <p><u><公開発表会実施></u> 主任審査員の指示のもと、博士論文の内容について学外公開での発表を行う。</p> <p><u><博士論文の修正（許可された場合）></u> 修正可否および修正期間は主任審査員の指示に従う。また、修正後の論文は主任審査員の確認を経た上で事務所へ提出する。 ※審査報告書および審査要旨は修正後の内容に基づき作成される。</p>	<p>↓ 受理「可」の場合</p> <p><u><審査【審査員】></u> 下記を実施し、博士論文の可否を決定する。 原則、学位申請を受理した日から1年以内に終了する。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 論文審査・ 公開発表会・ （課程外かつ免除対象者でない場合）面接・学識確認 <p>↓</p> <p><u><審査報告書・審査要旨提出【主任審査員】></u> 審査終了後3週間以内かつ運営委員会3週間前までに専攻主任の承認を経て下記を事務所へ提出する。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 博士論文審査報告書（書式は本フロー上部のリンク先よりダウンロード可）・ 博士論文審査要旨（書式は本フロー上部のリンク先よりダウンロード可） <p>↓</p> <p><u><審査要旨・博士論文確認【研究科運営委員会の各委員】></u> 運営委員会開催前の2週間において、以下にて確認する。</p> <ul style="list-style-type: none">・ 博士論文審査要旨：事務所より送付される審査要旨を確認・ 博士論文、論文概要書、履歴書、研究業績書：事務所にて閲覧に対応 <p>↓</p> <p><u><博士論文合否決定【研究科運営委員会】></u> 学術的判断を行い、博士論文の可否を決定する。</p>
合格後	<p><u>合否通知の受領</u></p> <p>↓ 合格の場合</p> <p><u><学位授与式への参加></u> ※学位授与式の日程等、詳細は教務課よりメールにて連絡を行う。</p>	<p>↓ 合格の場合</p> <p><u><早稲田大学リポジトリへの公開【教育企画課】></u> 博士論文・概要書・審査要旨を公開する。</p>