

公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書の発行について

教育学部・教育学研究科では以下の手順で発行いたします。

注)作成には本学の休学日を除き、一週間以上が必要です。

1. 志願者が「成績・卒業証明書」(1通 300円)を教育学研究科事務所に申請します。

本研究科 HP 参照

<https://www.waseda.jp/fedu/gedu/students/certificate/>

*「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の必要枚数に応じて「成績・卒業証明書」(原本)が必要です。

2. 志願者が以下の5点を教育心理専修助手室に郵送します。

1)「成績・卒業証明書」

2)「修了証明書・科目履修証明書」

一般財団法人 日本心理研修センター「受験の手引き」より書式を入手

<http://shinri-kenshu.jp/support/examination.html>

▶入手した「修了証明書・科目履修証明書」の「対応する開講科目」欄に当時のシラバスを参考に該当科目名・履修年度を記入。

▶「成績・修了証明書」の該当科目名にはマーカーを引いてください。

3)当時のシラバス

*EF ルートのみ大学院シラバスは不要

過年度シラバス検索 <https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA102.php>

▶「対応する科目」欄に記入した科目のシラバスのコピーを用意し、シラバスの年度を左上に記入。該当したと判断した箇所(キーワード等)にマーカーを引いてください。

4)「返信用封筒」

▶返信先を記載し、切手を貼った定型最大サイズ〔長形3号・洋形長3号(120mm×235mm)〕以上の封筒を用意

▶郵送料の目安 <https://www.waseda.jp/fedu/gedu/students/certificate>

5)①氏名、②連絡先(ご自宅住所・電話番号・メールアドレス)、③必要部数、④厳封の有無を記載したメモ(書式自由)

注)お送りいただいた書類は返却いたしません。

3. 教育心理学専修主任が科目読み替えの可否を判断します。
▶読み替え不可の場合、助手室から志願者に結果を通知します。
4. 教育学研究科から志願者に「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」を郵送します。

留意点

・「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」は、在学時と同じ（「成績・卒業証明書」と同じ）氏名で発行します。改姓名をした場合は、証明書の提出先へ戸籍抄本等を提出するなどしてご対応ください。

<資料郵送先>

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田1-6-1

早稲田大学教育学部 教育心理専修助手室「公認心理師 修了証明書・科目履修証明書」係

<問い合わせ先>

教育心理専修助手室メールアドレス

edu-kouninshinrishi@list.waseda.jp