

修士入学前修得単位の認定について

標記の件について、研究科要項に記載の手続き方法に変更があるため以下のとおりお知らせします。

記載箇所：「Ⅲ 履修方法」>「Ⅲ-1 修士課程」

>「4. 入学前または在学中の留学により修得した単位の扱い」>(1) 入学前

変更点：

変更前	変更後
①本研究科に正規学生として入学する前に本大学大学院または他大学大学院（外国の大学の大学院を含む）において正規学生もしくは科目等履修生として修得した科目のうち、内容が本研究科設置科目（研究指導、演習科目および実験実習を伴う科目を除く）に該当すると認められる科目、および本研究科の科目等履修生として修得した科目について、本研究科運営委員会が認めた場合に限り、8 単位を限度として、該当する科目区分に修了に必要な単位として充当することができる。	変更なし
②本研究科に正規学生として入学する前に、教育学部の「先取り履修制度」によって取得した科目については、本研究科運営委員会が認めた場合に限り、16 単位を限度（上記①による単位数を含めて 16 単位が上限）として、該当する科目の科目区分に修了に必要な単位として充当することができる。	変更なし
③上記①②の単位認定を希望する場合は、 <u>初年度の科目登録以前</u> に事務所へ申し出なければならない。	③上記①②の単位認定を希望する場合は、 科目登録時 に事務所へ申し出なければならない。

【注意事項】

本研究科修士課程入学後に入学前修得単位として認定された科目を履修することはできません。また、本研究科修士課程入学後に修得した科目を入学前修得単位として認定することはできません。

■手続き方法について

申請を希望する場合、次ページの申請書に必要事項を記入の上、科目登録期間内に 16 号館 2 階教育学部事務所で提出してください。

* 申請書内に指導教員の署名および捺印欄がありますが、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、メール等で指導教員に許可をとり、そのメールを申請書に添付してご提出いただければ、これを署名および捺印に代わるものとして取り扱います。なお、申請書およびその他の必要書類を提出する際、事務所窓口へのご来訪に不安がある場合には郵送でのご提出も受け付けます。宛先は以下のとおりです。

=====

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1-6-1 早稲田大学教育学研究科 成績担当宛

=====

以上

(修士入学前) 単 位 認 定 申 請 書

20 年 月 日

早稲田大学 大学院教育学研究科長 殿

次のとおり、教育学研究科修士課程入学以前に 正規生・先取り履修・科目等履修生 として大学院設置科目を修得しましたので、単位認定をお願いいたします。

学籍番号： _____ 氏 名： _____ 専攻

電話番号：(自宅) _____ (携帯) _____ 指導教員： _____ 印

以下太線枠内および認定後欄の【 】内に、本研究科修士課程に設置されている科目のうち認定前科目に該当すると思われる科目名を記入。(記載欄が足りない場合は、本用紙をコピーしてご使用ください。)

認 定 前						認 定 後		
大学名	研究科名	取得年度	科目名	単位	評価	科目系列【科目名】	単位	評価
大学	研究科					【 _____ 】		
大学	研究科					【 _____ 】		
大学	研究科					【 _____ 】		
大学	研究科					【 _____ 】		
大学	研究科					【 _____ 】		
大学	研究科					【 _____ 】		
大学	研究科					【 _____ 】		

注) 本申請書とともに次の書類を必ず添付してください。

認定前科目の設置箇所別	必 要 書 類
本研究科	成績証明書 1通 ※認定希望の科目が記載されているもの
早稲田大学内の他の研究科	
早稲田大学以外の研究科	① 成績証明書(英文・和文)各1通 ② 認定希望科目の取得年度の講義内容が記載された要項または講義内容一覧

専攻主任

--