

2021年度 早稲田大学教育学研究科 科目等履修生 入学試験出願書類チェックリスト

- ・ 各書類の詳細については、入試要項の「出願書類」ページで必ず確認してください。
- ・ 出願書類を郵送する前に、当チェックリストで出願書類を確認し、この用紙も願書に同封してください。
- ・ 提出する書類について「○・△」の部分丸印で囲んで提出してください。
- ・ 様式番号の記載があるものは、当研究科ホームページからファイルをダウンロードしてください。
- ・ 表中の表記の意味は右記のとおりです。 ○：必須提出 △：該当者のみ提出 ×：提出不要

氏名： _____ 入試区分：一般・委託・外国学生（国内出願）

※該当する入試区分に○

出 願 書 類	様式 番号	一般	委託	外国 学生	備 考
入学試験志願票 No.1	①	○	○	○	
入学試験志願票 No.2	②	○	○	○	所定の位置に「写真」「入学検定料収納証明書」を貼付
科目等履修生入学願【委託・一般】	③-1	○	△	×	「委託・一般入試」のみ提出
科目等履修生入学願【委託・外国】	③-2	×	△	○	「委託・外国学生入試」のみ提出
履歴書	④	○	○	○	所定の位置に「写真」を貼付
科目等履修生志望理由書	⑤	○	○	○	
最終出身学校の卒業証明書(見込証明書)		○	○	○	中国の大学の卒業証明書には卒業番号の記載が必要。記載がない場合は卒業証書のコピーを添える(注①②)
学位取得証明書		×	×	△	中国の大学を卒業し、学位を取得した場合 学位取得証明書には学位番号の記載が必要。記載がない場合は学位証書のコピーを添える。
Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate		×	×	△	中国の大学を卒業し、学位を取得した場合 CHESICC への送付依頼日を以下に記入 20 年 月 日
最終出身学校の成績証明書(見込証明書)		○	○	○	注①②
編入学前の成績証明書		△	△	△	編入学している場合のみ提出
改姓を証明する公的証明書		△	△	△	
委託書		×	○	×	委託機関長が発行したもの
日本語能力試験の可否結果通知書又は 日本留学試験「日本語」の成績通知書		×	×	△	外国学生のうち英語教育専攻志願者以外提出。 ただし、英語教育専攻志願者で日本語による科目を履修する場合は提出すること。
Official Score Report(TOEFL)又は Test Report Form(IELTS)		×	×	△	外国学生の英語教育専攻志願者のみ提出 団体へのスコア送付依頼日を以下に記入 出願期間内に到着するように依頼すること 団体へのスコア送付依頼日を以下に記入 20 年 月 日
TOEFL 又は IELTS のスコア報告書		×	×	△	外国学生の英語教育専攻志願者のみ提出
提出書類返還依頼書	⑥	×	×	△	
推薦状	⑦	×	×	△	外国学生の学校教育専攻志願者のみ提出 必ず 厳封 の上、提出
経費負担計画書	⑧	×	×	○	
「在留カード」のコピー(表・裏両面) および身分証明書(パスポート)のコピー		×	×	○	在留資格を有する場合必ず両方提出
翻訳公証書		×	×	△	

注①「卒業(見込)」と「成績」が一枚の証明書で証明されているものでも「可」
注② 中国の大学を卒業された方は、中国政府学歴認証センター(または中国政府指定学歴・学籍認証センター日本代理機構)が発行する「学歴認証報告書(英語版)」・「成績認証報告書(英語版)」による提出でも可