

注：太線内のみすべて記入してください。

入試区分	一般 ・ 委託 ・ 外国学生 (国内出願のみ)				受験する入試区分を○で囲む			
専攻 (該当項目に○)	修士課程	学校教育 01	国語教育 02	英語教育 03	社会科教育 04	数学教育 05	専門職学位課程 06	
氏名					(例) 早稲田	太郎		
カナ氏名					(例) ワセダ	タロウ		
英語氏名					(例) WASEDA	Taro		
性別		男 → 1	女 → 2	生年月日	(西暦)	年	月	日
現住所	〒 —							
電話	(自宅)	—	—	(携帯)	—	—		
E-mail アドレス								
学歴 (年号は西暦) ※大学院・学部転入の経歴がある場合は全て含めること。	西暦	年	月	大学	学部	学科 入学		
	西暦	年	月	大学	学部	学科 卒業・見込		
最終 出身大学	学校区分			大学 → 02 海外の大学 → 99				
	設置区分			国立 → 1、公立 → 2、私立 → 3、通信教育 → 5、その他 → 6、海外 → 9				
	課程区分			コード表より課程区分コードを記入				
	大学コード				コード表より出身大学コードを記入			
	所在地			出身学部・研究科の所在地が 東京都 → 1、東京都以外 → 2				
	都道府県コード			コード表より出身学部・研究科所在地の都道府県コードを記入				
早稲田大学 出身者	出身箇所コード			コード表より出身学部・研究科のコードを記入 (最新の所属箇所のコードを記入)				
	学籍番号						正規生時の学籍番号を記入 (チェックジットは記入不要)	
	学籍番号						科目等履修生時の学籍番号を記入 (該当する場合記入)	
	※早稲田大学の正規生、非正規生の両方の番号を持っている場合は両方記入。							
職業		職業あり(常勤者) → 1、職業なし(非常勤を含む) → 2						
勤務先名								

★右記は外国籍の方のみ記入(国名を記入)

国籍	
----	--

大学院 使用欄	入学 区分		学費 区分		外国 学生		留学生		課程		専攻	
------------	----------	--	----------	--	----------	--	-----	--	----	--	----	--

受験番号	
------	--

**2021年度**  
**早稲田大学教育学研究科 入学試験 志願票 No. 2**

氏 名 : \_\_\_\_\_

**★選考料収納証明書**

「入学検定料収納証明書」を下記の所定欄に貼付してください。

お支払いに際しては、事前に右記のホームページで申し込みをし、お支払いに必要な番号を取得し、番号を持参の上、店頭でお支払いください。  
※振込用紙は不要です。

当学の入学検定料の支払いが可能なコンビニエンスストアは以下の通りです。



コンビニエンスストア  
入学検定料収納証明書  
貼付欄

お支払いの際にレジで受け取った入学検定料収納証明書を貼付してください。



<http://e-shiharai.net/>

**★写真票**

「写真」を下記の所定欄に貼付してください。

**写真票の作成**

1. 受験番号欄には何も記入しないでください。
2. 氏名・ふりがなを所定欄に記入してください。
3. 写真を所定欄に貼付してください。
  - ・縦4cm×横3cmの証明写真  
出願前3ヶ月以内に撮影したカラー写真  
(上半身・正面・無帽・無背景・枠なし)  
全身撮影による頭の部分の小さな写真は不可
  - ・マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。
  - ・スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。
  - ・証明写真ボックスで撮影されたスピード写真は受け付けますが、家庭等で撮影された写真は受け付けません。
  - ・裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。
4. ご提出いただいた写真は、試験当日の本人確認や、入学後の学生証の写真として使用しますので、本人を判別できるような写真を用意してください。また、学内諸手続における本人確認、および学内の各種Webサービス等に本人確認情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。

'21 写真票 教研

受験番号	
ふりがな	
氏名	

写真欄  
全面のりづけ

受験番号

## 早稲田大学大学院教育学研究科 科目等履修生入学願【委託・一般】

20 年 月 日

早稲田大学大学院教育学研究科長 殿

ふりがな

氏 名 : \_\_\_\_\_ 印

貴大学院教育学研究科において（委託・一般）科目等履修生として、下記のとおり履修したいので、許可願います。

記

番号	履修希望科目名	単 位	担当教員	学期	曜日	時限
合 計	科 目	単 位 (年間 2.8 単位迄・半期 1.4 単位迄)				

以 上

受験番号	
------	--

## 早稲田大学大学院教育学研究科 科目等履修生入学願【委託・外国】

20 年 月 日

早稲田大学大学院教育学研究科長 殿

ふりがな  
氏 名 : \_\_\_\_\_ 印  
\_\_\_\_\_ 年 月 日生

貴大学院教育学研究科において（委託・外国）科目等履修生として、以下のとおり履修したいので、許可願います。

教育学研究科		専攻						
学期	番号	履修希望科目名	単位	担当教員	学期	曜日	時限	
春学期	教育学研究科履修科目							
		小計			( ) 科目 ( ) 単位 ①			
【外国学生対象】日本語教育研究センター履修予定科目数				( ) 科目 ( ) 単位 ②				
<b>春学期小計 (①+②)</b>				( ) 科目 ( ) 単位 ③				
学期	番号	履修希望科目名	単位	担当教員	学期	曜日	時限	
秋学期	教育学研究科履修科目							
		小計			( ) 科目 ( ) 単位 ④			
【外国学生対象】日本語教育研究センター履修予定科目数				( ) 科目 ( ) 単位 ⑤				
<b>秋学期小計 (④+⑤)</b>				( ) 科目 ( ) 単位 ⑥				
<b>◆春学期・秋学期合計 (③+⑥)</b>				( ) 科目 ( ) 単位				

※出願後に履修希望科目を変更することはできませんのでご注意ください。

以下、各自記載内容について確認・理解の上、必ずチェックを入れてください。	✓チェック欄
1) 各学期 14 単位以内の登録としていますか？ (③, ⑥の単位数をそれぞれ確認)	<input type="checkbox"/> はい
2) 年間 28 単位以内の登録としていますか？ (③+⑥の単位数の合計を確認)	<input type="checkbox"/> はい
3) 各学期の週の授業時間が 10 時間以上 (科目数に換算すると、7 科目以上) の登録としていますか？ (③, ⑥の科目数をそれぞれ確認)	<input type="checkbox"/> はい
4) 教育学研究科の科目を各学期 4 科目以上登録していますか？	<input type="checkbox"/> はい
5) 科目等履修生は、教育学研究科に入学が許可されても、履修授業時間を 1 週間に 10 時間以上登録しない場合は、「留学」の在留資格を取得することができません。	<input type="checkbox"/> 理解しました
6) 教育学研究科の履修科目だけで在留資格を取得するための必要な時間を満たさない場合、 <u>不足分については日本語等の科目を必ず登録してください。</u>	<input type="checkbox"/> 理解しました

※入試要項 P.3 の 8. 履修制限単位を熟読の上、ご不明な点がある場合は、教育学研究科事務所までお問い合わせください。

受験番号	
------	--

## 履 歴 書 (科目等履修生入試用)

早稲田大学大学院教育学研究科

フリガナ		生年月日	写真貼付  寸 4cm×3cm
氏 名	男・女	年 月 日 ( 歳)	
フリガナ		TEL	
現住所			

学 歴 [高等学校から記入し(入学・編入学)(卒業・修了・退学)等を区分してください。]			
西暦	年	月	入学
西暦	年	月	高等学校
西暦	年	月	入学
西暦	年	月	卒業・退学
	大学	学部	学科
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	
西暦	年	月	

取得免許・資格



