

【留学生民間団体奨学金の願書等申請書類作成にあたっての注意事項】

民間団体奨学金の願書等を作成する際には、以下の点に注意し作成してください（財団から指定がある場合はそちらに従ってください）。書類作成に際し、不明な点がある場合は、直接団体に問い合わせず、学生部奨学課にお問い合わせください。

1. 願書等書類記入上の注意

- ① **黒ボールペン**で丁寧に記入すること（「PC 入力可」とされている場合は PC で入力してもよい）。
- ② **修正・訂正箇所がないように記入すること**（予め自身で下書きをし、出願書類には訂正を入れないようにすること）。
- ③ 押印する箇所がある場合には、朱肉を使用するタイプの印鑑を用い、**シャチハタ等のスタンプ印を使用しないこと**。なお、印鑑を持っていない場合は、署名でもよい。
- ④ 写真を願書に貼付する場合は、3 か月以内に撮影した**正面無帽上半身の証明写真**を使用すること（スナップ写真の切り抜き等は不可）。スーツなどを着用した写真が望ましい。
- ⑤ E-mail アドレスの欄には、頻繁に確認するメールアドレスを記入すること。ただし、特定ドメイン以外の受信拒否設定をしている携帯アドレスは記入しないこと。
- ⑥ 奨学金希望理由等を記入する欄には、**民間団体の設立趣旨・目的などを正しく理解したうえで、研究内容・将来の目標・家庭事情などを具体的にかつ丁寧に記入すること**が望ましい。なお、記述は**丁寧語（です・ます調）**を用いること。
- ⑦ 1 ヶ月平均生活費の収支を記入する欄がある場合は、**収支のバランスを考慮し、なるべく収入と支出が同額となるようにすること**。
支出欄に授業料を記入した場合は、収入の欄にも授業料を算入する（父母が学費を納入している場合は「仕送り」に算入）。
なお、支出には、受験料や入学金、住居の敷金、帰省費用等の臨時支出を含めないこと。
- ⑧ 奨学金振込先を記入する欄がある場合には、**学生本人名義の口座**を記入すること。（ネット銀行は使用不可）
- ⑨ レポートや作文を作成する場合は、題目の下に大学名・所属学部名・学年・氏名を明記すること。

2. 添付書類についての注意

* 推薦書が必要な場合

原則として、所属学部・研究科事務所または指導教員に作成を依頼すること。
面談を要する場合があるため、**提出締切日に余裕をもって**依頼すること。

以 上

奨学金に関する問い合わせ先：早稲田大学学生部奨学課 留学生奨学金担当【月～金 9-17 時】
TEL：03-3203-9701 E-mail: ryugakusei-tantou@list.waseda.jp
(メールでのお問合せは、学籍番号・氏名・奨学金名を明記して下さい)

【Guidelines for preparing the application for External Scholarships】

Please refer to the guidelines below when you prepare the application documents for External Scholarships. (Please follow the instructions from the Foundation if applicable.) Should you have any questions regarding application documents, please contact Scholarships and Financial Assistance Section instead of contacting the Foundation directly.

1. Application Form

- ① Use a black pen (non-erasable) and write neatly in block. (If accepted, you can use PC.)
- ② Try not to make any modifications/corrections after filling in your application. (Make a draft first so that you do not need to use correction fluid/tape to make any corrections in your application.)
- ③ In case you need to put your `Inkan (seal)` on the application, use the Inkan with Shuniku (Inkpad), not the stamp type. If you do not have your Inkan, you can put your signature instead.
- ④ If a self-photo is required, use your upper body shot facing the camera with no hat, taken within the last 3 months. (No snap shot is accepted.) Wearing a suit is preferable.
- ⑤ Your e-mail address should be the one you frequently check; however, do not use the cellphone e-mail address which is set to accept messages only from certain domains.
- ⑥ Reason for applying for the scholarship: Prior to filling in the application, study and understand the purpose of the Foundation/Scholarship and then state your reason in details, including research contents, your future goal, your family situation, etc. It must be stated clearly and formally (using 'desu' and 'masu').
- ⑦ Monthly Income and Expenditure: Consider the balance of Income/Expenditure and keep your monthly expense equal to your monthly income.
If the tuition is listed under Income, add the tuition to the expense also. (If your parents are paying for your tuition, add it to your allowance.)
Do not list any temporary expense, such as Examination fee, Entrance fee, Deposit for your apartment, Airfare for going home, etc.
- ⑧ Bank Account Information: Provide your own bank account information if necessary. (Net banking account is not acceptable.)
- ⑨ Report / Essay: When you write your report or essay, state your name, school name, year, etc. under the title.

Example < Title >
 WASEDA UNIVERSITY, School of xxxxx, 2nd year, WASEDA, Taro

2. Additional Documents

*If you need the recommendation letter

You need to ask your school office or your professor to write the recommendation letter.

You should be sure you request for the recommendation letter ahead of time before the deadline just in case the interview is necessary for School office/Professor prior to prepare your recommendation letter.

For any inquiry regarding scholarships, please contact:
Waseda University, Student Affairs Division, Scholarships and Financial Assistance Section
【Mon – Fri; 9:00am – 5:00pm】

TEL : 03-3203-9701 E-mail: ryugakusei-tantou@list.waseda.jp

(Please state your student No., name, and Scholarship title in your e-mail message.)