

# 2019 KF 日本地域大学院生対象奨学支援事業

韓国国際交流財団は日本地域の韓国研究に対する後続世代の養成のため、9校の大学と締結した奨学支援協約に基づき、大学が推薦する韓国学専攻の大学院生を対象に奨学金を支援します。

## ◆ 申請資格

財団と奨学支援の協約を締結した同志社大学、一橋大学、慶応義塾大学、京都大学、九州大学、立命館大学、東京外国語大学、東京大学、早稲田大学の人文・社会科学、文化・芸術分野で韓国関連内容をテーマとして研究を行っている修士・博士課程生

- 現在日本地域の指定大学に登録されている者(2019年度春学期の入学者も申請可能)
- 韓国以外の国籍を保有する者。韓国国籍保有者の場合、外国市民権者または日本永住権の所持者
- 除外対象：自然科学、医学、工学、MBA、法律、通訳・翻訳専攻者

## ◆ 選抜人数：40人程度

## ◆ 支援期間：1年（2019年4月1日-2020年3月31日）

## ◆ 支援額

- 修士課程生： 700,000円/年
- 博士課程生： 1,200,000円/年

## ◆ 事業日程

- 申請期間：2019年4月1日 - 4月30日 18:00（韓国時間基準）
- 結果発表：2019年5月31日（結果発表は事前予告なしで変更される可能性があります）

## ◆ 提出書類

- オンライン申請書
- 添付書類（オンライン申し込みの際、ファイルを登録してください）
  - ① Research Proposal（3ページ以内）
    - ・ 財団のホームページから Research Proposal をダウンロードし、オンライン申請時にファイルをアップロードしてください。
    - ・ 2年目、3年目もしくは4年目の申請者は奨学金受給期間中の進行内容を記載してください。
  - ② 成績証明書
    - ・ 修士課程生：学部課程の成績証明書
      - ※ 2年目の申請者は前年度フェローシップ期間中の成績証明書を提出してください。
    - ・ 博士課程生：学部課程及び修士課程の成績証明書
      - ※ 2年目、3年目もしくは4年目の申請者は博士課程の成績証明書を提出してください。

### ③ 履歴書

教育経験、職業経験、過去に受給した奨学金や研究成果や出版物のリストについての情報を含めてください。

### ④ 推薦書 3 部

- 指導教授からの推薦書 1 部
- 関連専攻教授からの推薦書 1 部
- 韓国語能力評価書 1 部

※ 申請者がオンラインの申請書を提出すると、KF オンライン申請システムで自動的に申請者が指定した推薦員に推薦書の作成を要求する E-mail が発送されます。そのため、申請者は申請書を提出する前に推薦人に推薦書を要請してください。

※ 大学院生奨学制度の延長申請者は指導教授からの推薦書 1 部だけを提出します。

KF オンライン申請システム(apply.kf.or.kr)に 3 人の推薦人を記入する欄がありますので、指導教授のメールアドレス他二つの欄には“dikang@kf.or.kr”を記入してください。

### ◆ 申請方法

財団ホームページから‘申し込む’ボタンをクリックしてオンライン申請書を作成してください。

–‘申し込む’ボタンは申請期間(2019 年 4 月 1 日-4 月 30 日)中だけ活性化されます。

–申請書及び全ての添付書類は韓国語または英語で作成してください。

### ◆ 申請にあたる留意事項

- 修士課程生は最大 2 年、博士課程生は最大 4 年間の支援を受けることができます。
- 受給者は学期の間、必ず所属の大学が位置している国に滞在しなければなりません。
- 学業及び研究を行う際に韓国語の資料を活用できる程度の韓国語の駆使能力者を優待します。
- 財団のほかのフェローシップまたは他の機関からの奨学金を同時に受給することはできません。
- フェローシップの期間を次の年度に延期することはできません。

### ◆ 受給者の義務事項

#### 1. 報告書の提出

フェローシップの受給者はフェローシップ終了後 1 ヶ月以内に個別学業成果に関する報告書を財団が定めた書式に作成して提出します。

#### 2. 成果報告

学位取得後には修士論文または博士論文を財団に提出します。

### ◆ お問い合わせ先

–韓国国際交流財団 東京事務 [kftokyo@kf.or.kr](mailto:kftokyo@kf.or.kr)

–韓国国際交流財団 Korean Studies Department 担当 Da-In Kang [dikang@kf.or.kr](mailto:dikang@kf.or.kr)

–システム関連お問い合わせ: [helpdesk@kf.or.kr](mailto:helpdesk@kf.or.kr)

## 2019 KF Fellowship for Graduate Studies in Japan

The purpose of this fellowship program is to foster a new generation of scholars to conduct research on Korea by providing scholarship support to students who are currently enrolled in an MA or PhD program in Korean studies in the nine universities in Japan which have made an agreement with the Korea Foundation.

### ◆ Applicant Eligibility

MA or PhD students must fulfill each of the following criteria:

- Enrolled during the Grant Period in one of the nine KF partner universities:

**Doshisha University, Hitotsubashi University, Keio University, Kyoto University, Kyushu University, Ritsumeikan University, Tokyo University of Foreign Studies, University of Tokyo, Waseda University**

- Researching Korea-related topics in the humanities, social sciences, arts or cultural studies
- Has foreign citizenship (Korean citizens must have permanent residency status in a country outside Korea)

[Note] Those who are majoring in natural sciences, medicine, engineering, MBA, law, translation and interpretation are not eligible.

◆ **Number of Available Fellowships:** approx. 40

◆ **Grant Period:** 1 year (April 1, 2019 to March 31, 2020)

### ◆ Grant Amount

- MA students: ¥700,000 per year
- PhD students: ¥1,200,000 per year

### ◆ Application Schedule

- **Application submission period: April 1 – 18:00, April 30, 2019 (KST)**
- Notification of Acceptance: by May 31, 2019

※ Notification date is subject to change without prior notice

### ◆ Required Documents

- **Online Application**
- **Supplemental materials** (uploaded to online application)

#### ① Research Proposal (must not exceed 3 pages)

- Download and fill out the Foundation's Research Proposal form (attached) and then upload the completed form to the Online Application.

- Applicants who are applying for a second/third/fourth fellowship period should describe the progress made during the previous fellowship period.

#### ② Transcript

- Master level: Academic transcript of undergraduate degree

※ Applicants who are applying for a second fellowship period are only required to submit the academic transcripts of the previous fellowship period.

- Doctoral level: Academic transcripts of Master's and undergraduate degree
- ※ Applicants who are applying for a second/third/forth fellowship period are only required to submit the academic transcripts of the Doctoral courses.

### ③ Curriculum Vitae (Free form)

- Including information about educational experience, professional experience, and fellowships and grants received in the past and a list of research accomplishments and publications.

### ④ Three (3) Letters of Reference

- Dissertation supervisor: 1 copy
- A professor who is qualified to assess your research proposal: 1 copy
- An individual who is able to verify your Korean language competency: 1 copy
- ※ After an applicant files an online application, the KF's Online Application System will automatically send an email to the recommender provided by him or her. The email will request that the recommender write a letter of reference and upload it onto the KF Online Application System. Therefore, applicants should inform their recommenders of this before beginning the application process.
- ※ For those who are applying for an extension of the KF Fellowship for Graduate Studies, only one (1) letter of reference from the dissertation supervisor is required. Since the current online application system requires three (3) e-mail addresses, please enter the email addresses of your one recommender and "dikang@kf.or.kr" for the second and third recommenders.

### ◆ How to Apply

Click on the **Apply** button at the bottom of this program announcement and complete the online application form.

- The **Apply** button is only activated during the application period from April 1, 2019 to 18:00, April 30, 2019(KST).

- The application form and all other required documentation must be submitted in Korean or English.

### ◆ Important Reminders on Application Process

- MA students are eligible for funding for the GS program for up to **two** years. PhD students are eligible for funding for the GS program for up to **four** years.

- Applicants proficient enough in Korean to be able to use Korean primary sources for their study and research are especially encouraged to apply.

- Fellowship recipients must enroll in the program applied to at the semester indicated on the application. Admission may not be deferred to the following year.
- Fellowship recipients may not take a break from their universities during the grant period, and if they do due to inevitable reasons, a partial refund of the grant will be required.
- Fellowship recipients must reside in the country of the university at which they are registered. However, if they reside in the Republic of Korea or other foreign countries as an exchange student, etc., they should inform the KF in advance.
- Fellowship recipients may not hold concurrent fellowships from either the Foundation or any other third-party institution.
- After receiving the acceptance notice, Korean nationals should submit evidence of their foreign citizenship or permanent residency by email to the KF Program Officer who is in charge of the program.

### ◆ Responsibilities of Fellowship Recipients

#### 1. Submission of a report

Fellowship recipients are required to submit a report within one month of the end of the fellowship period, detailing the progress made during this period. The report must be drafted and submitted using the KF's report form.

#### 2. Further reporting requirements

Fellowship recipients, upon obtaining their degree, are required to submit a copy of their MA thesis or PhD dissertation to the Foundation.

※ The Korea Foundation will monitor research progress annually for three years following the conclusion of the fellowship period. Fellows who do not fulfill their responsibilities will not be eligible for future support from the Korea Foundation.

### ◆ Further Inquiries

KF Tokyo Office: kftokyo@kf.or.kr

Da-In Kang, Program Officer, Korean Studies Department: dikang@kf.or.kr

Regarding KF Application Portal system: helpdesk@kf.or.kr