

公認心理師試験 大学院 区分D1・D2ルートの 「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の発行について

注) D1は公認心理師法附則第2条第1項第1号による特例措置
D2は公認心理師法附則第2条第1項第2号による特例措置

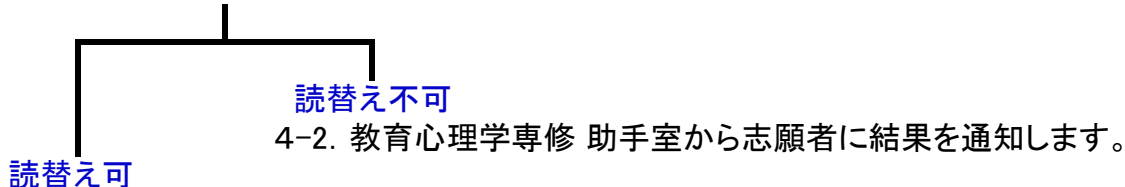
以下の手順で発行いたします。

注) 作成には本学の休業日を除き、1週間以上が必要です。

1. 志願者が「成績・卒業証明書」(1通 300円)を教育学研究科事務所に申請します。
本研究科ホームページをご参照ください。⇒<https://www.waseda.jp/fedu/gedu/students/certificate/>
「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」の必要枚数だけ「成績・卒業証明書」(オリジナル)が必要です。
2. 志願者が以下の5点を教育心理専修助手室に郵送します。
〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1
早稲田大学教育学部 教育心理専修助手室「公認心理師 修了証明書・科目履修証明書」係
 - a) 「成績・卒業証明書」
 - b) 「修了証明書・科目履修証明書」
一般財団法人 日本心理研修センターの「受験の手引き」から書式を入手してください。
⇒http://shinri-kenshu.jp/wp-content/uploads/2017/10/certificate_completion.pdf
記入例 ⇒http://shinri-kenshu.jp/wp-content/uploads/2017/10/certificate_completion_sample.pdf
入手した「修了証明書・科目履修証明書」の「対応する開講科目」欄に次項c)の当時のシラバスを参考に該当科目名、履修年度を記入してください。
前項a)の「成績・卒業証明書」の該当科目名にはマーカーを塗ってください。
 - c) 当時のシラバス
本研究科ホームページでご確認ください。⇒<https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA102.php>
「対応する開講科目」欄に記入した科目のシラバスのコピーを用意し、シラバスの年度を左上に記入の上、該当したと判断した箇所(キーワード等)にマーカーを塗ってください。
当時のシラバスが無い場合は、教育心理専修助手室にご相談ください(教育心理専修助手室のメールアドレス edu-kouninshinrishi@list.waseda.jp に送信してください。)
 - d) 「返信用封筒」
返信先を記載し、切手を貼った定型最大サイズ〔長形3号・洋形長3号(120mm×235mm)〕以上の封筒をご用意ください。
-郵送料のめやす-
本研究科ホームページをご参照ください。⇒<https://www.waseda.jp/fedu/gedu/students/certificate/>
 - e) ①氏名、②連絡先(ご自宅の住所、電話番号、E-mailアドレス)、③必要部数、④厳封の有無を記載したメモ(書式自由)

注) 必要に応じて、面談を行う場合があります。
お送りいただいた書類は返却いたしません。

3. 教育心理学専修主任が科目読替えの可否を判断します。



- 4-1. 教育心理学専修 助手室から志願者に内定メールを送付します。

5. 教育学研究科から志願者に「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」を郵送します。

◎留意点

「公認心理師試験 修了証明書・科目履修証明書」は、在学時と同じ(「成績・卒業証明書」と同じ)氏名で発行します。改姓名をした場合は、証明書の提出先へ戸籍抄本等を提出するなどしてご対応ください。

以上