

【出願書類チェックリスト】早稲田大学教育学部(学士)

- ・書類送付前に、提出する書類が揃っているかについてこのチェックリストで確認してください。
- ・チェック欄にチェック（✓）を入れ、出願書類に同封のうえ、書類を郵送してください。

出願書類	チェック欄
志願票① ＊志願者情報 Web 登録と同じ情報が記載されていますか？	
志願票② ＊検定料収納証明書は貼付もしくは添付されていますか？ ＊写真は所定欄に貼付されていますか？ ＊貼り付けられた写真は以下の要件を満たしていますか？ 1. 出願時から３ヶ月以内に撮影したカラー写真（タテ４：ヨコ３の比率・上半身・正面・無帽・無背景・枠なし・写真用紙に印刷されたもの）を用意し、裏面に氏名を記入のうえ、所定欄に全面糊付けしてください。なお後述のとおり、入学手続時には出願時と同じ写真のデータ版をアップロードすることとなりますので、データ版もあらかじめ取得し、大切に保管しておいてください。 2. マフラーやサングラスなどを着用したままで撮影された写真は受け付けません。ただし、医療上、宗教上の理由で帽子等を着用した写真を提出したい場合は、出願に先立ち、お問合せください。 3. 顔写真は、試験当日の本人確認として使用しますので、スナップ写真等の不鮮明な写真や、髪型の違い等により個人の判別・本人確認が困難な写真は受け付けません。 4. 顔写真には加工・修正を施さないでください。 5. スマートフォン等で個人が撮影・印刷された写真は受け付けません。必ず証明写真（スピード写真可）で撮影してください。 6. 入学手続時に学生証用の写真を別途アップロードすることとなりますが、その際は出願時と同じ写真を使用してください。なお入学手続時にアップロードした写真は学生証のほか、学内諸手続における本人確認および学内の各種 Web サービス等に本人情報として登録しますので、あらかじめご了承ください。 提出書類の偽造・虚偽（顔写真の加工・修正等）が判明した場合、不正行為認定の対象となります。	
志願者情報 Web 登録時の 申請通知メールのプリントアウト	

学士課程の卒業(見込)証明書	
学士課程の成績証明書	
志望理由書 *「学士入学を希望する理由」について所定の形式、用紙で作成しましたか？ *Ⅰ枚目の原稿用紙の余白に氏名を明記しましたか？ *ステープル（ホチキス留め）はせず、クリップ留めにしましたか？ *職業に就いている場合は、Ⅰ枚目の原稿用紙の余白に現在の職業を記入しましたか？ *志願票②への記入も行いましたか？	