

休 学 願

早稲田大学教育学部長 殿

以下の通り、保護者等と連署で休学を申請いたします。

・ 申請日： 年 月 日

・ 休学理由(該当するものにチェック)

- ☐ 疾病(身体疾患)
- ☐ 疾病(心神耗弱)
- ☐ 怪我
- ☐ 経済的な理由
- ☐ 語学留学
- ☐ 科目履修上の理由
- ☐ ワーキングホリデー
- ☐ ボランティア活動
- ☐ インターンシップ
- ☐ 兵役

・ 休学期間(いずれか一つにチェックを入れて、年を記入)

- ☐ 年 4 月 1 日～ 年 9 月 20 日(半期休学・春学期)
- ☐ 年 9 月 21 日～ 年 3 月 31 日(半期休学・秋学期)
- ☐ 年 4 月 1 日～ 年 3 月 31 日(通年休学)

※ 秋学期～翌春学期の通年休学は不可

・ 学籍番号

1	E						
---	---	--	--	--	--	--	--

※ 「-」以降(チェックデジット)は不要

・ 所属

学科 専攻 専修

・ 学生本人署名【自筆】

※ 記入はボールペンで行うこと。

・ (大学に登録されている) 保護者等署名【自筆】

※ 記入はボールペンで行うこと。

※ 本人が学科専攻専修主任の承認および署名を受けた後、スキャン等をしたファイルを所定のフォームにアップロードしてください(教員の署名の入った休学願、または教員が承認していることが分かるメールの提出が必要となります)。

学科専攻専修主任記入欄

20 年 月 日

署名: _____