早稲田大学教育学部
2026 年度学士入学試験要項

[2026 年 4 月入学者対象]

出　願　期　間
2025 年 10 月 6 日(月) ～ 2025 年 10 月 10 日(金) 【締切日消印有効】

- 出願を検討されている方は、お問合せ前に本入学試験要項を熟読してください。
- 本要項に記載されている日付・時間は全て日本時間(UTC+9)で示しています。

早稲田大学 教育学部事務所 入試係	
住　　所	〒169-8050 東京都新宿区西早稲田 1-6-1
問 合 せ 先	お問合せ前に本入学試験要項を熟読してください。 早稲田大学 教育学部事務所 入試係 E-mail：edu-admission@list.waseda.jp

目次	
１．入試概要 (1) 募集学科・専修・募集人員 (2) 入学試験日程・選考方法 (3) 出願資格	P.1
２．出願 (1) 出願方法 (2) 出願上の注意 (3) 入学検定料の支払について (4) 出願書類一式送付について	P.2
３．受験 (1) 選考日 (2) 受験票の送付・住所変更 (3) 受験上の注意	P.9
４．合格発表	P.13
５．入学手続 (1) 入学手続料の納入 (2) 入学手続情報の入力＜UCARO 入学手続＞ (3) 入学手続書類の提出	P.14
6．2026(令和 8)年度 入学金・学費･諸会費(学士入学)【ご参考】	P.15
7．入学後について	P.15
8．その他 (1) 過去の学士入学試験結果（志願者数・合格者数） (2) 過去の入試問題	P.16

この「入学試験要項」では、携帯電話・スマートフォン・タブレット・ウェアラブル端末等の通信機能を持った電子機器をすべて含めて「携帯電話等」と表記しています。

Ⅰ．入試概要

(1)募集学科・専修・募集人員

学部	募集学科・専修	募集人員
教育学部	・教育学科 教育学専攻 教育心理学専修 ・国語国文学科 ・理学科 生物学専修 ・理学科 地球科学専修	若干名

- 学科・専修別に募集します。
- 複数の学科・専修に出願することはできません。
- 本学が実施するその他入試への出願は妨げませんが、選考日程が重なった場合は、受験者の判断でいずれかを選ぶ必要がある場合があります。この場合も検定料は返還しません。

(2)入学試験日程・選考方法

■全体日程

内容	日程
出願期間	2025 年 10 月 6 日(月) ～ 2025 年 10 月 10 日(金)
受験票送付日	2025 年 11 月 14 日(金)以降
選考日	2025 年 12 月 7 日(日)
合格発表日	2025 年 12 月 11 日(木)
入学手続締切日(入学手続料の納入)	2025 年 12 月 19 日(金)
入学手続締切日(手続書類郵送)	2026 年 3 月 13 日(金)

(3)出願資格

学士の学位を有する者、または 2026(令和 8)年 3 月までに取得見込の者。

［学士入学試験 出願資格に関する諸注意］

1. 本学の卒業者で、下記に該当する出願はできませんので注意してください。
   ○卒業学部が教育学部の場合：卒業と同一の学科・専攻・専修
2. 学士入学者は、4 年間を超えて在学することはできません。
3. 学士入学者は、卒業までに 3 年以上かかる場合があります。
4. 外国の学校にて学士の学位を取得された方（取得見込みの方）は、本学部入試係に出願資格の有無を事前にご確認ください。

※出願時に、本入試要項記載の出願資格を満たすために大学入学資格取得見込の証明書を提出された方につきましては、入学手続時に、その資格取得を証明する書類を提出してください。入学試験に合格されても、入学までにその資格取得の証明書を提出できない（大学入学資格を満たすことができない）場合は、入学を認められませんので注意してください。

※本学（学校法人早稲田大学が設置する早稲田大学その他の学校をいう。以下同じ。）の教員は、本学の学籍を有することができませんので注意してください。ただし、規程上認められている場合もありますので、不明点がある場合は所属箇所事務所を通じて本部にお問い合わせください。

2．出願

(1)出願方法

定められた期間内に、以下の 3 つの全てを完了する必要があります。いずれかのみでは、出願が完了したことになりません。

No.	手順
①	**志願者情報 Web 登録** 1．以下の Web サイトから志願者情報の登録を行ってください。 【URL: https://www.waseda.jp/fedu/edu/applicants/admission/】 「教育学部 Web サイト」＞「受験生の方へ」＞「入学試験情報」＞「学士入試」 ＞「志願者情報 Web 登録」 2．**登録後、E-mail アドレス宛に届くメールをプリントアウトし、出願書類として同封した上で提出してください。** 3．登録した E-mail アドレスは本学からの連絡手段として使用します。出願後は定期的にご確認ください。 4．登録した E-mail アドレス宛に、受験票、合格発表書類、入学手続書類を送付します。
②	**入学検定料の支払** 4～6 ページを参照し、入学検定料を支払ってください。入学検定料支払期間内に支払がない場合、出願書類は受理しません。
③	**出願書類一式送付（郵送・宅配業者のみ受付）** 1．出願書類一式を封筒(A4 サイズ用)にまとめて封入してください。詳細については 7～8 ページを確認してください。 2．「出願書類送付用ラベル」を以下の Web サイトよりダウンロードのうえ印刷し、封筒に貼ってください。 【URL: https://www.waseda.jp/fedu/edu/applicants/admission/】 「教育学部 Web サイト」＞「受験生の方へ」＞「入学試験情報」＞「学士入試」 ＞「出願書類送付用ラベル」 3．出願期間内に出願書類一式を、「簡易書留便」で本学教育学部事務所入試係へ送付してください。日本国外から書類を送付する場合は、「出願書類提出用ラベル」に記載されている住所を、国際宅配業者（EMS 等）のラベルに転記し、送付してください。 4．**締切日消印有効**です（日本国外から書類を送付する場合は、**締切日必着**で提出してください）。 5．出願書類の到着確認は、郵便局に持ち込んだ際に発行される簡易書留便の引受番号を使って、日本郵便の Web サイト等で確認してください。EMS の場合は「お問い合わせ番号」を使って確認してください。**書類の到着状況、出願書類の受理についてのお問い合わせには応じません。** なお、提出された出願書類について、確認が必要な事項がありましたら、教育学部事務所入試係よりメール等でご連絡いたしますので、メールを確認するようにしてください。 6．大学への直接持参による提出は**一切認めません。** 7．出願期間終了後の出願は一切受け付けません。 8．郵便・宅配業者上のトラブルで書類の未着や遅配が発生した場合でも、本学では一切責任を負いません。 9．出願書類は、本入学試験要項表紙に記載の出願書類送付先に送付ください。

(2)出願上の注意

1. 出願書類に不備がある場合や、出願書類が全てそろっていない場合、定められた期限を過ぎた場合は、出願を受理しません。志願者の利用する PC 等のデバイスやネットワークの不調により出願期間内に出願が完了しなかった場合も、本学では一切責任を負いません。

2. 出願書類上の記載内容について本学から連絡（E メール・電話）することがあります。本入試出願時に志願者情報として登録したメールアドレスは、迷惑メールフォルダ等を含め、随時確認してください。連絡があった場合は、速やかにその指示に従ってください。

3. 出願時に登録した志願学科・専修の変更、および提出した書類の差し替えは一切認めません。

4. 出願後に住所・電話番号・メールアドレス等を変更した方は、教育学部事務所入試係までご連絡ください。

5. 一度提出した書類および納入した入学検定料は、原則として返還いたしません。ただし、下記のケースに該当する場合は、入学検定料に限り返還いたします。該当する方は 2025 年 12 月 9 日(火)までに教育学部事務所入試係までメールでご連絡ください。
   ①入学検定料を支払ったが、出願書類を提出しなかった。
   ②入学検定料を支払ったが、出願締切後に出願書類を提出した。
   ③入学検定料を支払い、出願書類を提出したが、出願書類の不備や出願資格を満たしていない等の理由により、出願が受理されなかった。
   ④入国制限・渡航制限により日本に入国できなかったことにより、本学での試験を受験できなかった。
   なお、クレジットカードにより入学検定料を納入した場合や、日本国外の金融機関口座へ入学検定料を返還する場合、返還に伴い発生する手数料等は志願者の負担となります。

6. 出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為とみなし、入学試験の結果を無効とすることがあります。なお、その場合も提出された書類・資料等および入学検定料は返還しません。

7. 障がい等のある方への受験・就学上の配慮
   障がいや疾病等により、受験・就学に際して配慮を必要とする場合は、出願に先立ち、2025 年 9 月 16 日(火)までに教育学部事務所入試係までメールでお問合せください。また、大きな病気やけがのため、受験に支障をきたす恐れがある場合、あるいは出願後にそのような状態になった場合でも、速やかにお問合せください。

8. 個人情報の取り扱いについて
   本学では、志願時に収集した個人情報(住所・氏名・生年月日等)を、入学試験実施、合格発表、入学手続およびこれに附随する業務のために利用します。その際、当該個人情報の漏洩・流出・不正利用等がないよう、必要かつ適切な管理を行います。また、上記業務の全部又は一部を委託する場合があります。その場合、委託先に対し、契約等により、必要かつ適切な管理を義務付けます。本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすることがあります。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとします。これらの他、個人が特定されないように統計処理した個人情報を、大学における入学者選抜のための調査・研究の資料として利用します。
   本学では、入学試験の円滑な実施と入学手続の必要上、合理的理由があると判断される必要最小限に留め、戸籍またはパスポート等の公的書類上の性別情報を収集しています。パスポート等の公的書類上の性別が男女のいずれでもない方は、出願に先立ち、教育学部事務所入試係までご連絡ください。性別情報が合否に影響を及ぼすことは一切ありません。
   https://www.waseda.jp/inst/diversity/support/sexual-minority/

(3)入学検定料の支払について

1．入学検定料は、35,000 円です。

2．入学検定料支払期間

入学検定料支払期間
2025 年 10 月 6 日(月) ～ 2025 年 10 月 10 日(金)

※支払期間外に入学検定料を支払うことはできません。

3．入学検定料支払方法

①コンビニエンスストア決済 (日本国内のみ)

- 入学検定料は最寄りのコンビニエンスストアで支払ってください。
- コンビニエンスストアでの支払いに際しては、事前にパソコンもしくは携帯電話等によりインターネット上の「入学検定料コンビニ支払いサイト」（https://e-shiharai.net/）にアクセスをして所定の申込手続を完了させる必要があります。

※「学校選択」では「早稲田大学」を選択し、「カテゴリ選択」では以下の通り選択してください。

第一選択	学士入試
第二選択	教育学部
第三選択	（次の第四選択へ進んでください）　　※選択不要
第四選択	教育学部　学士入試　３５０００円

- 支払い終了後、『入学検定料・選考料取扱明細書』の「収納証明書」部分を切り取り、「志願票②」の所定欄に貼り付けて提出してください。
- 詳細は 5 ページにある「コンビニエンスストアでの検定料払込方法」を確認してください。
- 支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です（納入最終日は「Web サイトでの申込み」23:00 まで、店頭端末機での操作は 23:30 までとなります）。

※家族・知人が代理で手続をする場合でも、必ず志願者本人の情報を入力するようにしてください。

②クレジットカード・中国オンライン決済（銀聯カード）

- クレジットカード・中国オンライン決済での支払いに際しては、パソコンもしくは携帯電話等により「インターネット上の支払いサイト」（https://e-shiharai.net/card/）にアクセスをして所定申込手続を完了させる必要があります。

※「学校選択」では「早稲田大学**（クレジットカード・中国オンライン決済専用）**」を選択し、「カテゴリ選択」では以下の通り選択してください。

第一選択	学士入試
第二選択	教育学部
第三選択	（次の第四選択へ進んでください）　　※選択不要
第四選択	教育学部　学士入試　３５０００円

- 支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを印刷し、「志願票②」にクリップ留めして提出してください。
- 詳細は 6 ページにある「クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法」を確認してください。

※支払いは、土日・祝日を問わず、24 時間いつでも可能です（納入最終日は、日本時間 23:00 までにカード決済を完了させてください）。

※支払いに使用するカードは志願者本人以外の名義でも構いません。ただし、家族・知人が代理で手続をする場合でも、「基本情報」には必ず志願者本人の情報を記入するようにしてください。

早稲田大学
コンビニエンスストアでの検定料払込方法

検定料はコンビニエンスストア「セブン-イレブン」「ローソン」「ミニストップ」「ファミリーマート」で24時間いつでも払い込みが可能です。

1 まずはパソコン、スマートフォンで事前申込み

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net/

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

※入力内容を間違えた場合は、始めからもう一度やり直し、新たな番号を取得してお支払いください。
申込み完了後に通知する支払期限内に代金を支払わなければ、入力情報は自動的にキャンセルされます。

2 コンビニでお支払い

●検定料はATMでは振込できません。必ずレジでお支払いください。
●「収納証明書」には収納印は押印されません。（コンビニ払込時には収納印は不要です）

セブン-イレブン

【払込票番号（13ケタ）】

●レジにて「インターネット支払い」と店員に伝え、プリントアウトした【払込票】を渡すか、【払込票番号】をお伝えください。

マルチコピー機は使用しません

●レジにて代金をお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。

LAWSON

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

Loppi へ
各種サービスメニュー
各種代金・インターネット受付（紫のボタン）
各種代金お支払い
マルチペイメントサービス
【お客様番号】【確認番号】を入力

FamilyMart

【お客様番号（11ケタ）】
【確認番号（4ケタ）】

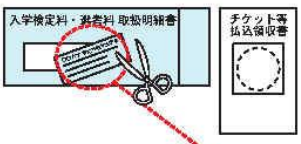
マルチコピー機 へ
代金支払い
番号入力画面に進む
【お客様番号】【確認番号】を入力

●端末機より「申込み控え」（レシート）が出力されますので、30分以内にレジでお支払いください。
●その際、「入学検定料・選考料　取扱明細書」を受け取ってください。
※画面ボタンのデザイン等は、予告なく変更される場合があります。

3 出　願

「入学検定料・選考料 取扱明細書」の「収納証明書」部分を切り取り、入学志願票の所定欄に貼る。

●セブン-イレブン　●ファミリーマート
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「チケット等払込領収書」は保管。



●ローソン　●ミニストップ
「入学検定料・選考料 取扱明細書」の収納証明書部分を切り取る。
「取扱明細書兼領収書」は保管。

切り取った「収納証明書」を入学志願票の所定の欄に貼付。

入学志願票に貼付する「収納証明書」部分

※「収納証明書」を物付けする際には、物本体の注意書きに「感熱・感圧紙などを変色させる場合があります」と記載されている物はご使用にならないでください。「収納証明書」が黒く変色する恐れがあります。

■注意事項

●出願期間を入試要項でご確認のうえ、締切に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
●支払最終日の「Webサイトでの申込み」は23:00まで、店頭端末機の操作は23:30までです。
●一度お支払いされた検定料は、コンビニでは返金できません。
●取扱いコンビニ、支払い方法は変更になる場合があります。
変更された場合は、Webサイトにてご連絡いたします。

●検定料の他に事務手数料が別途かかります。※事務手数料は変更になる場合があります。

事務手数料

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 9,999 円	500 円
10,000 円 ～ 29,999 円	570 円
30,000 円 ～ 49,999 円	600 円
50,000 円 ～ 99,999 円	820 円
100,000 円 ～	890 円

「検定料納入」についてのお問い合わせは、コンビニ店頭ではお応えできません。詳しくはサイトでご確認ください。

https://e-shiharai.net/

早稲田大学
クレジットカード・銀聯カードでの検定料支払方法

24時間・365日いつでも支払いＯＫ！これが簡単・便利なシンプルスタイル！

クレジットカード・銀聯カードを利用して検定料のお支払が可能です。

Web申込み～オンライン決済

画面の指示に従って必要事項を入力し、お支払いに必要な番号を取得。

https://e-shiharai.net

端末の未成年者アクセス制限サービスは解除してご利用ください。

1. トップページ	お支払い先を選択してください。
2. 学校選択	申し込みをする学校の学校名をクリックしてください。
3. 学校案内	注意事項等を確認のうえ、個人情報の取扱について同意してください。
4. カテゴリ選択	第1～第4選択を選択して「次へ」をクリック
5. 基本情報入力	申込者本人の基本情報を入力してください。 支払い方法を選択し、「次へ」をクリック

クレジットカードの場合

支払いに利用するカード番号(16桁)を入力してください。
※American Expressの場合は15桁
※お支払いされるカードの名義人は申込者本人でなくても構いません。

↓

全入力内容が表示されますので、
よろしければ「上記の内容で確定する」をクリック

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する
携帯電話をご利用の場合は、プリンタのある環境で申込内容照会を行ってください。

銀聯カードの場合

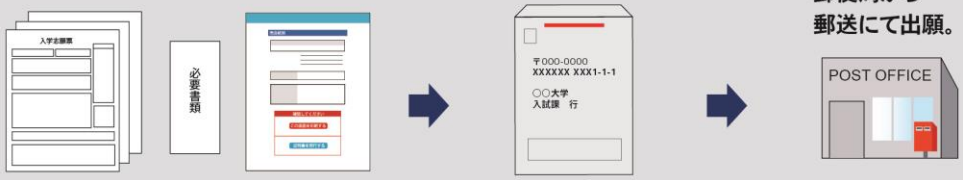
画面の指示に従って、支払いを完了してください。

↓

「申込内容照会」にアクセスし「照会結果」を印刷する

出願

印刷した「申込内容照会結果」と必要書類を、出願用封筒に入れる。



郵便局から
郵送にて出願。

【注意事項・よくあるお問合せ】

- 出願・申請書類に記載されている支払い期間内であれば、いつでもお支払可能です。支払い期間を入試要項でご確認のうえ、出願に間に合うよう十分に余裕をもってお支払いください。
- 支払最終日は日本時間の23:00までにカード決済を完了させてください。
- 銀聯カードで決済する場合は、パソコンからお申し込みください。
- カードの名義人は、申込者本人でなくても構いません。但し、基本情報入力画面では、必ず申込者本人の情報を入力してください。
- 申込内容照会は、e-shiharaiサイトの「申込照会」にて、お申し込み時に通知された【受付番号】【生年月日】を入力すると表示されます。
- カード審査が通らなかった場合は、カード会社へ直接お問い合わせください。

■手数料について

検定料の他に事務手数料が別途かかります。

入学検定料金額	事務手数料(消費税込)
～ 29,999 円	565 円
30,000 円 ～ 49,999 円	1,005 円
50,000 円 ～ 69,999 円	1,446 円
70,000 円 ～ 99,999 円	1,833 円
100,000 円 ～ 199,999 円	2,074 円
200,000 円 ～ 299,999 円	2,618 円
300,000 円 ～	4,400 円

事務手数料は変更になる場合があります。

クレジットカード・銀聯カードでの検定料納入についてのお問い合わせは、サイトのよくある質問をご確認ください。

(4) 出願書類一式送付について

■ 出願期間

出願期間
2025 年 10 月 6 日(月) ～ 2025 年 10 月 10 日(金)

■ 原本として受理する条件

以下の 3 つの条件すべてを満たす書類を、原本として受理します。

1. 教育機関、政府、試験実施機関等によって発行された書類
2. 第三者への提供を目的として発行された書類
3. 所定の方法で提出された書類（※）

※「所定の方法」については、出願時は２～8 ページを、入学手続時は 14～１５ページを参照してください。

■ 出願時の注意

- 上記の期間後の出願は一切受け付けません。
- 証明書は、発行機関印、エンボス、透かし、または発行責任者の署名がすべてのページに必要です。
- 卒業証明書および成績証明書は、原則として志願者本人が郵送してください。ただし、出身学校の規定等により志願者本人が大学に提出することが許可されておらず、発行元から本学に直接送付する場合は、各機関の担当者から郵送するよう手配してください。

＜出願書類一覧＞

①	志願票①	志願者情報 Web 登録で登録した情報と齟齬がないよう、丁寧な字で記入してください。
②	志願票②	志願票②記載の注意事項に従って作成し、提出してください。 「写真」は入学手続時、同じ写真をデータで Web システム上にアップロードすることになります。データ版も取得し、大切に保管しておいてください。
③	志願者情報Web登録時の申請通知メールのプリントアウト	志願者情報 Web 登録後、登録した E-mail アドレス宛に届く申請通知メールをプリントアウトし、出願書類に同封して提出してください。
④	学士課程の 卒業（見込）証明書	**学士課程の「卒業（見込）証明書」「成績証明書」原本を各 1 通ずつ提出してください。** ※卒業(見込)証明書と成績証明書が兼ねられている「成績・卒業(見込)証明書」の発行が可能な場合は「成績・卒業(見込)証明書」1 通の提出でも可能です。 ※大学院の「修了（見込）証明書」「成績証明書」は提出不要です。 ※入学志願票と卒業(見込)証明書・成績証明書の氏名が改姓等により異なる場合、改姓等を証明する公的証明書（戸籍抄本等）原本 1 通を出願書類一式に同封してください。 ※日本語または英語の証明書を発行できない場合は、翻訳文を作成し、その翻訳文が正しいことを証明する公証書（原本）をあわせて提出してください。なお、日本語以外の言語で発行された証明書を提出する場合は、パスポートの顔写真のページのコピーを出願書類一式に同封してください。 ※本学（早稲田大学）発行の各種証明書を提出する場合、紙媒体の証明書（原本）・デジタル証明書（原本）のいずれかを提出してください。 本学発行のデジタル証明書については、以下のとおり申請してください。 提出先名称：早稲田大学教育学部 提出先メールアドレス： edu-admission@list.waseda.jp
⑤	学士課程の成績証明書	〔中国の大学を卒業した方（見込者を含む）は以下の指示に従ってください。〕 中国の大学を卒業した者、およびその見込の者は、大学発行の「卒業/修了（見込） 証明書」「成績証明書」の提出は不要です。その代替として、CHSI が発行する以下の認証書を、 CSSD から教育学部入試係（edu-admission@list.waseda.jp）へ E メールで直送されるよう手配してください。 【卒業証明書】 既卒者 「Online Verification Report of Higher Education Qualification Certificate」 卒業見込者「Online Verification Report of Student Record」 【成績証明書】 「Verification Report of China Higher Education Student’s Academic Transcript」
⑥	志望理由書	**「学士入学を希望する理由」について、** **Ｂ４判４００字詰原稿用紙５枚以内（縦書き・手書きのみ。ボールペン（黒に限る）で記載のこと（消せるタイプのボールペンは不可）。パソコンでの作成不可。）** ※1 枚目の原稿用紙の余白に氏名を明記してください。 ※ステープル（ホチキス留め）はせず、クリップ留めにしてください。 ※職業に就いている場合は、1 枚目の原稿用紙の余白に現在の職業を記入してください。 ※入学志願票②-1・②-2 への記入も必要です。 **※志望理由書は本学部に自分自身について説明する機会となりますので、ご自身で作成してください。生成 AI を使用して書類を作成し、自分で書いたものとして提出した場合、不正行為とみなされる可能性や、選考上の評価に影響を及ぼす可能性があります。**

注）各種機関から発行された証明書等は、修正や加工をせずにそのまま提出してください。証明書等に何らかの修正や加工をすることは厳に禁じます。修正や加工をした場合は不正行為となる場合があります。（11 ページの「不正行為」に関する注意も合わせて参照のこと）

3．受験

(1)選考日

1. 選考日　：2025 年 12 月 7 日(日)
2. 集合時間：9 時 30 分
3. 集合場所：早稲田キャンパス 16 号館各教室（予定）
　　※試験会場の詳細は当日朝、早稲田キャンパス 16 号館教育学部事務所前に掲出
4. 試験科目・試験時間：

学科・専攻・専修	時限	試験時間	試験科目
教育学科 教育学専攻 教育心理学専修	1 時限	10:00～11:00	小論文
	2 時限	当日案内	面接
国語国文学科	1 時限	10:00～11:00	小論文
	2 時限	当日案内	面接
理学科 生物学専修	1 時限	10:00～11:00	英語
	2 時限	11:30～12:30	生物学
	3 時限	当日案内	面接
理学科 地球科学専修	1 時限	10:00～11:00	地学
	2 時限	当日案内	面接

※理学科生物学専修に志願された方は、昼食を持参してください。
（教育学科教育学専攻教育心理学専修、国語国文学科、理学科地球科学専修は、昼食不要。）

(2)受験票の送付・住所変更

1. 出願を受理した志願者には、本学教育学部事務所入試係から受験票を 11 月 14 日(金)以降に送付します。受験票が手元に到着したら、記載内容を確認してください。記載内容が入学志願票に記入した内容と異なる場合は、ただちに教育学部事務所入試係に問い合わせてください。
　受験票が届かない場合は、11 月 26 日(水)以降、教育学部事務所入試係までメールで問合せてください。その際は本人確認のため氏名、カナ氏名、生年月日を併せてお知らせください。
　受験票は試験当日だけではなく、合格発表で自分の受験番号を確かめる際や、入学後の学生証交付の際にも必要となりますので紛失しないように大切に保管してください。
2. 出願後に住所が変更になった場合、教育学部事務所入試係までメールでご連絡ください。
3. 試験当日は受験票を必ず携行してください。受験票がない場合は受験できません。
4. 受験票を紛失した場合は再発行しますので、試験当日、教育学部事務所入試係に申し出て指示を受けてください。なお、再発行には時間がかかりますので、試験場には早めに到着するようにしてください。

(3)受験上の注意

1) 試験場
　本学 Web サイトのキャンパス案内図を参照のうえ、試験場を間違えないように注意してください。
　【URL: https://www.waseda.jp/top/access/】

集合・試験時間中について
①必ず試験開始 30 分前までに試験会場に入室してください。
②各時限とも試験開始後 20 分を経過してからの入室は認めません。
③他の受験者が別の教室で面接試験等を行っている場合があるため、静粛にしてください。
④試験場では監督員の指示に従ってください。

2) 試験時間中に使用できる物品

試験時間中に使用できる物品は以下の通りです。ただし、「試験時間中に使用できる物品」を使用している場合でも、不正行為防止のため、必要に応じて監督員が確認することがあります。また、文房具・時計等の貸し出しは行っていませんので、必要な物品は各自で忘れずに持参してください。

物品	注意事項
黒鉛筆	HB（黒）のみ使用を認めます。ただし、和歌・格言等が印刷されているものは使用を認めません。
シャープペンシル	HB（黒）のみ使用を認めます。 ※替え芯ケースを机上に置くことは認めません。試験時間中は各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
プラスチック消しゴム	
時計・ストップウォッチ	**試験教室には時計を設置していませんので、必ず各自で持参してください。** ただし、以下に留意してください。 ・秒針音のするものは周囲の受験者の迷惑となる可能性があるため、使用を認めません。 ・辞書・電卓等、時計以外の機能のあるものは、使用を認めません。 ・通信機能のあるものは、それが電波を発しない状態であっても使用を認めません。 ・スマートフォン・スマートウォッチ等を時計・ストップウォッチとして使用することは 認めません。 ・キッチンタイマー・学習タイマーの使用は認めません。 ・試験時間中に時計のアラーム音等が鳴った場合、不正行為となることがあります。 ・他の受験者の迷惑になる可能性や試験の円滑な実施に支障をきたす、または不正行為につながると監督員が判断した場合、使用を認めない場合があります。
眼鏡	写真照合の際に一旦外していただくことがあります。
マスク	本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。着用する場合、写真照合の際に一旦外していただきます。文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
ティッシュペーパー	袋または箱から中身だけ取り出して使用してください。
ハンカチ・ハンドタオル 座布団（クッション）・ひざ掛け・上着	文字や地図等がプリントされているものは使用を認めません。
目薬・点鼻薬	試験時間中は机上に置かず各自のかばんの中にしまっておき、使用する場合は監督員に申し出てください。
鉛筆削り	他の受験者の迷惑にならない範囲で使用を認めます。

※サポーター、テーピング、包帯、湿布、ギプス、眼帯、コルセットを着用したまま受験することはできますが、試験時間中に着脱する場合は、監督員に申し出て許可を得てください。

3) 試験時間中に使用を認めない物品

上記「2)試験時間中に使用できる物品」以外の使用は原則として認めません。机上に置いている場合や使用した場合は、不正行為とみなされる場合があります。以下に「試験時間中に使用を認めない物品」の一例を示します。

物品	注意事項
通信機能のある電子機器 （携帯電話、スマートフ ォン、スマートウォッチ、 スマートグラス、ワイヤ レスイヤホン等）	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 試験時間中にかばんの中にしまっていなかった場合には、受験者の故意・過失に関わらず、その電源が切られている状態であっても、原則として不正行為とみなします。 ※時計・ストップウォッチとしての使用も認めません。 ※Bluetooth、Wi-Fi、データ通信など、日時・時刻以外の情報を送信、受信、または送受信が可能な機能が搭載された機器は全て認めません（例：「スポーツウォッチ」や「ランニングウォッチ」として利用し、日時・時刻の情報しか参照していなかったとしても、当該機能が搭載されていれば使用を認めません）。ご自身で該当するかどうか判断がつかない場合はかばんの中にしまってください。

その他通信機能のない 電子機器（電卓・電子辞 書・音楽プレーヤー・IC レ コーダー・イヤホン等）	電源を必ず切ってかばんの中にしまってください。 ※時計・ストップウォッチとしての使用も認めません。
耳栓	監督員の指示が聞こえない可能性があるので使用を認めません。
飲食物	ペットボトル飲料、飴、ガム等を含みます。
黒鉛筆・シャープペンシル以外の筆記用具(ボールペン、蛍光ペン、赤ペン等)、筆箱	
補聴器、帽子、バンダナ、車椅子等	障がい等により使用を必要とする場合は、出願に先立ち、3 ページに記載の申請を期限までに行う必要があります。また服に付いているフードを被ることも帽子に相当するものとして認めません。 ※ヘアバンド、ヘアゴムは無地ものに限ります。
手指用消毒液等の除菌用品	試験中は必ずかばんの中にしまってください。

4) 不正行為について

本学では、入学試験を厳正に実施し、全ての受験者が公平・公正に受験できるよう、以下の注意事項を定めています。本学入学試験の受験に際しては、この注意事項を熟読のうえ、真剣な態度で試験に臨んでください。

出願の際に本学に提出した書類・資料、提供した情報等に偽造・虚偽記載・剽窃等があった場合は、不正行為となることがあります。

次のことをすると不正行為となることがあります。

①カンニングをすること（試験時間中にカンニングペーパー・参考書等を隠し持つ・使用する、他の受験者の答案等を見る、他の人から答えを教わる、身体、物品、机などにメモをする、メモを見るなど)。
②筆記試験において、試験中に使用を認められていない物品を使用すること（机上に置くこと、身に着けることを含む)。
③筆記試験において、「試験開始です。」の指示の前に、問題冊子・解答用紙に触れること（冊子を開く、解答を始める、裏面・余白などに書き込みを行うなど)。
④筆記試験において、「試験終了です。筆記用具を置き、解答用紙を裏返しにしてください。」の指示に従わず、筆記用具を持っていたり解答を続けたりすること。
⑤試験時間中に、答えを教えるなど他の受験者を利するような行為をすること。
⑥試験時間中に携帯電話等を身に付けること、使用すること。
⑦試験時間中に携帯電話等や時計の音（着信・アラーム・振動音など）を鳴らすこと。
⑧試験場において他の受験者の迷惑となる行為をすること。
⑨試験場において監督員等の指示に従わないこと。
⑩志願者以外の者が志願者本人になりすまして試験を受けること。
⑪解答用紙を持ち帰ること。
⑫その他、試験の公平性を損なう行為をすること。

不正行為の疑いがある場合、次のような対応をとることがあります。これらに応じない場合、不正行為を自認したものとみなします。

・監督員等が注意をする、または事情を聴くこと。
・別室または別席での受験を求めること。
・本学に提出された書類・資料・論文および提供された情報等（「本提出書類等」といいます。）につき、その真正性等について、本学が発行元・提供元および論文審査機関等に対して、本提出書類等を提供して問合せをすること。志願者は本提出書類等を本学に提出または提供したことをもって、本学がこの問合せを行うことに同意したものとする。

不正行為と認められた場合、次のような対応をとることがあります。

・当該年度における本学の全ての入学試験の受験を認めないこと（入学検定料は返還しない)。
・当該年度における本学の全ての入学試験の結果を無効とすること。

なお、入学後に不正行為と認められた場合は、本学規程に基づき入学取消の対象となることがあります。
※大学が極めて悪質かつ重大であると判断した不正行為については、警察への通報や不正行為者の在籍（出身）大学・保護者等への報告を行う場合があります。

5) 受験環境について

可能な限り公平・静粛な受験環境の確保に努めますが、やむを得ず以下のような対応をとることがあります。

・生活騒音(自動車・航空機・風雨・換気・空調の音、周囲の受験者の咳・くしゃみ・鼻をすする音、携帯電話等の鳴動など)が発生した場合でも、原則として特別な措置は行いません。また、試験中に監督員が小声で最低限の打ち合わせを行う場合がありますが、この場合も原則として特別な措置は行いません。
・試験中に携帯電話や時計等の音・振動などが発生し、発生源のかばんなどが特定できた場合、持ち主の同意なく監督員が試験教室外に持ち出し、試験本部で保管すること、あるいはかばんの中から携帯電話・時計等を取り出し鳴動停止の操作をすることがあります。
・隣席の受験者の手洗いや、体調不良による入退室のため、監督員の指示により席を立っていただくことがあります。その場合でも、原則として試験時間の延長等特別な措置は行いません。
・机、椅子、空調、音響設備等の試験教室による相違は一切考慮しません。
・他の受験者が迷惑と感じる行為がある場合、別室または別席での受験を求めることがあります。

6) 不可抗力による事故等

台風、洪水、地震、津波等の自然災害または火災、停電、その他不可抗力による事故等や交通機関の乱れが発生した場合、試験開始時刻および終了時刻の繰下げ、試験の延期等の対応措置をとることがあります。ただし、それに伴う受験者の不便、費用、その他の個人的損害については一切責任を負いません。

7) 欠席の取り扱い

学科・専修が指定する筆記試験科目または面接試験を欠席した場合には、当該学科・専修について合否判定の対象外となります。

8) 受験者の方へのお願い

基本的な感染予防対策（手洗い等の手指衛生や咳エチケット等）を徹底してください。
なお、本学ではマスクの着用は個人の判断に委ねます。学校保健安全法で出席の停止が求められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、麻疹、風疹等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験者や監督員への感染の恐れがあるため、受験をご遠慮ください。
上記に該当しない場合でも、試験当日までに発熱等の症状がある場合は、かかりつけ医等に相談のうえ、当日の受験を見合わせる等、その指示に従ってください。
欠席した場合でも、本学が特別な対応を公表した場合を除いて、追試験の実施や入学検定料の返還は行いません。

9) 病気

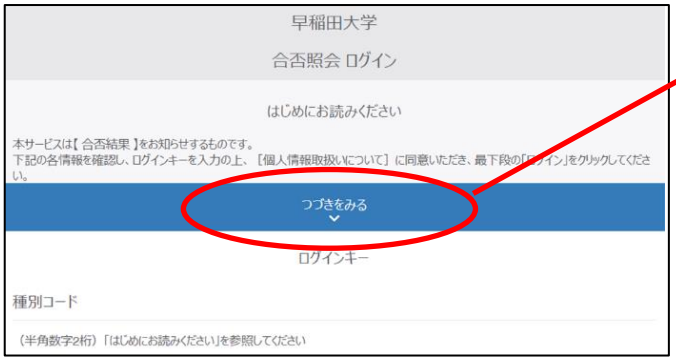
試験当日は救護所に医療職が待機しており、診察を受けることが可能ですので、必要に応じてご利用ください。
試験中に体調が悪くなった場合には、その旨を監督員に速やかに申し出てください。また、体調不良が疑われる受験者に対して、監督員が救護所での診察を促す場合もあります。ただし、移動や診察等にかかる試験時間の確保・延長はありませんので、注意してください。

4．合格発表

合否結果は受験ポータルサイト「UCARO（ウカロ）」で発表します。以下の URL にアクセスし、「合否照会ログイン画面」へ移動し、必要項目を選択・入力して、合否を確認してください。合否結果は、UCARO の会員登録を行わなくても確認可能です（合格後、入学手続等を行う場合は会員登録が必要となります）。

【URL: https://www.ucaro.net/gouhi/304076A/】

合否照会ログイン画面での選択・入力内容

項目	選択・入力内容
種別コード	画面上部の「つづきをみる」から、該当する学部・大学院・高校の種別コードを確認し、入力 
受験番号	ご自身の受験番号 5 桁を半角数字で入力
生年月日	ご自身の生年月日（出願時に届け出たもの）を 8 桁で入力 例）2003 年 4 月 1 日 ⇒ 20030401（yyyymmdd）
個人情報取扱いについて	内容を確認し、「個人情報の取り扱いに同意する」を選択し、最後に「ログイン」ボタンをクリック

合格発表開始日時・合格発表・発表方法

合格発表開始日時	合格発表・発表方法
2025 年 12 月 11 日(木) 10:00	UCARO（受験ポータルサイト）

- 入学手続についての詳細は、合格者を対象に、出願時に登録したメールアドレス宛に送付します。大学からの郵送物はありませんので、ご注意ください。
- 合格者向けの合格証明書は、UCARO において所定の手続をすることでダウンロードおよび印刷をすることができます。詳細は本入学試験要項別紙の「（合格者向け）入学手続について」をご覧ください。
- 電話・メール等による合否確認や合否結果に関する問合せには一切応じません。

５．入学手続

- 入学手続は、次の(1)～(3)の手続を所定の期間内に行うことで完了します。期間経過後の入学手続はどのような事情があっても一切認めませんので、十分注意してください。入学手続の方法(振込についての詳細)、提出書類の詳細等については、合格者にメールで交付される書類で確認してください。
- 入学手続の概要は本入学試験要項別紙の「(最終合格者向け）入学手続について」も併せてご確認ください。

(1) 入学手続料（登録料（入学金相当額）・学費・諸会費）の納入＜銀行振込＞

「一括（第１次＋第２次)」の振込用紙を用いて、振込を行ってください。締切日以降の振込は一切できません。
振込の締切日は、合格者にメールで交付される入学手続書類を参照してください。
振込用紙は UCARO に会員登録・出願連携後に確認できる合否照会画面からダウンロードおよび印刷をしてください。
※ATM（現金自動預払機）や携帯電話・スマートフォン、パソコン等を利用してのインターネットバンキングからの振込は行わないでください。これらの手段で振込を行った場合は、大学で入金確認ができず、入学が認められない場合があります。
※振込時の振込手数料は合格者の負担となります。
※領収証は大切に保管してください。大学から振込領収証の写真などの送付を求める場合があります。
※受験票については、入学時の学生証発行の際に必要になるので、大切に保管してください。
※登録料（入学金相当額）および学費・諸会費については、入学試験要項 16 ページをご参照ください。

振込期間（締切日振込有効）：2025 年 12 月 11 日(木)～2025 年 12 月 19 日(金)

(2)入学手続情報の入力＜UCARO 入学手続＞

入学手続料の納入完了者に対し、２ 月末に入学手続書類（入学手続の手引き等）をメールで送付しますので、３月１日以降、入学手続書類（入学手続の手引き等）に従い、UCARO から入学手続情報を入力してください。

入学手続情報の入力締切日：2026 年３月 13 日(金)

(3)入学手続書類の提出

住民票の写しの原本、卒業証明書等を郵送していただきます。２月末にメールで送付される入学手続書類（入学手続の手引き等）に従い、定められた期日までに提出してください。

手続書類郵送締切日：2026 年３月 13 日(金)

※一度提出した書類および納入した登録料（入学金相当額)、学費・諸会費（春学期分）は、原則として返還しません。ただし、やむを得ない事情により入学を辞退する場合や、入学までに入学資格を満たさなかった場合には、学費・諸会費（春学期分）のみ返還の対象となります。手続方法等、詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。返金時期は、2026 年５月頃となります。

※複数の学部から入学を許可された場合、本人からの申し出により、先に入学手続を行った学部に納入した登録料（入学金相当額)・学費・諸会費を、入学希望学部の費用に振り替え、入学学部を変更することができます（ただし、入学手続期間が重ならない学部間に限ります)。手続方法の詳細は、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者にメールで送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。

※卒業（修了）見込で受験し合格した者が、本学入学日の前日までに卒業（修了）できない場合は、入学を許可しません。

6．2026(令和 8)年度 入学金・学費･諸会費(学士入学)【ご参考】

※本学、本学大学院または専攻科の在学、卒業、修了または退学者が入学する場合、入学金が免除されます。詳細については、合格者に送付される「入学手続の手引き」をご参照ください。
※入学手続時に必要な入学金・学費・諸会費は下表「入学時(春学期)」に該当する金額です。

（単位：円）

学部	納入期	入学金	学費			諸会費		初年度合計（予定）
			授業料	実験実習料	学生読書室図書費	学会会費	学生健康増進互助会費	
教育学部（文）	入学時（春学期）	200,000	620,000	[注]下記の専修は実験実習料が必要です。	250	250	1,500	822,000
	秋　学　期	－	620,000		250	250	1,500	622,000
	計	**200,000**	**1,240,000**		**500**	**500**	**3,000**	**1,444,000**
	[注]　教育学科教育学専攻教育心理学専修（春学期）15,000 円　（秋学期）15,000 円　※実験実習料は改定される場合があります。							
教育学部（理）	入学時（春学期）	200,000	872,000	[注]下記の専修は実験実習料が必要です。	250	250	1,500	1,074,000
	秋　学　期	－	872,000		250	250	1,500	874,000
	計	**200,000**	**1,744,000**		**500**	**500**	**3,000**	**1,948,000**
	[注]　理学科生物学専修、理学科地球科学専修（春学期）45,000 円　（秋学期）45,000 円　※実験実習料は改定される場合があります。							

1．本学の学費・諸会費の納入は口座振替です。秋学期の学費等口座振替は 10 月 5 日以降の平日、第 2 年度以降、春学期の振替は 5 月 5 日以降の平日を予定しています。
2．所定年限（2 年間）を超えて在学する場合に必要な学費・諸会費は、授業料、実験実習料、学生読書室図書費、学会会費および学生健康増進互助会費（半期 1,500 円）です。
3．教員免許状を取得しようとする場合は、教職課程聴講料（1 単位につき 1,000 円）が別に必要です。なお、教育実習を選択する場合は教育実習費が別に必要です。
4．図書館司書（学校図書館司書教諭を含む）の資格を取得するには、図書館司書課程聴講料 7,000 円が別に必要です。
5．入学後、特定の科目を選択する場合は、別途実験実習料が必要となることがあります。
6．実験実習料、学生読書室図書費、学会会費、学生健康増進互助会費については、2025 年度の参考金額ですので、改定されることがあります。
7．第 4 学年最終学期の学費・諸会費として別途校友会費 40,000 円（年額 5,000 円の 10 年分前納割引額）が必要になります。

7．入学後について

―編入年次―

第 3 年次に編入となり、標準修業年限は 2 年です。なお、4 年間を超えて在学することはできません。

―卒業に必要な単位―

卒業に必要な単位数は下表のとおりです。

学科・専攻・専修	卒業に必要な単位数
教育心理学専修	74
国語国文学科	78
生物学専修	93
地球科学専修	84

（注意）

・演習、ゼミナールの選択については入学後に行います。その際、希望に沿えない場合もあります。

―資格―

教育職員免許状やその他資格の取得を希望する方は、卒業までの 2 年間で取得できない場合があります。

2 年間での取得を考えている方は必ず出願期間より前に余裕を持って教育学部事務所までご相談ください。

8. その他

(1)過去の学士入学試験結果（志願者数・合格者数）

学部	2023 年度		2024 年度		2025 年度	
	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数	志願者数	合格者数
教 育 学 部	21	7	12	2	10	0

(2)過去の入試問題

本学入学センター Web サイトおよび本学早稲田キャンパス 1 号館 2 階入学センターの
資料閲覧コーナーにて過去の入試問題を公開しております。

入学センターWeb サイト　https://www.waseda.jp/inst/admission/undergraduate/past-test/

※著作権の利用許諾が得られた問題のみ Web サイト上で公開していますが、設問によっては著作権の処理中、または著作権の利用許諾が得られなかったため、公開している PDF ファイルにマスクがかかっているものも一部ございます。あらかじめご了承ください。

以上