

【出願書類チェックリスト】早稲田大学教育学部(学士)

- ・書類送付前に、提出する書類が揃っているかについてこのチェックリストで確認してください。
- ・チェック欄にチェック（✓）を入れ、出願書類に同封のうえ、書類を郵送してください。

出願書類	チェック欄
入学志願票① *志願者情報 Web 登録と同じ情報が記載されていますか？	
入学志願票② *検定料収納証明書は貼付もしくは添付されていますか？ *写真は所定欄に貼付されていますか？	
志願者情報 Web 登録時の 申請通知メールのプリントアウト	
学士課程の卒業(見込)証明書	
学士課程の成績証明書	
志望理由書 *「学士入学を希望する理由」について所定の形式、用紙で作成しましたか？ *1枚目の原稿用紙の余白に氏名を明記しましたか？ *ステープル（ホチキス留め）はせず、クリップ留めにしましたか？ *職業に就いている場合は、1枚目の原稿用紙の余白に現在の職業を記入しましたか？ *入学志願票②-1・②-2への記入も行いましたか？	