

科目等履修生（教職課程・博物館学芸員）出願用 セルフチェックシート

このシートは提出不要です

<出願準備>

確認事項	チェック
1. 出願資格を確認した 出願資格は募集要項 P.3～P.5(教職課程)、P.10(博物館学芸員課程)に記載されています。出願資格を満たしていないことが判明した場合は、出願手続きを完了している場合も選考の対象外となります。	☐
2. 出願期間を確認した 2025 年 3 月 1 日時点で大学に在籍しているか否かにより出願期間が異なります。 該当しない期間の出願は選考の対象外となります。	☐
3. 大学院の指導教員に事前に許可をもらった上で出願した(当学大学院正規学生の場合) 大学院の授業に支障が出ない範囲での履修が原則となることから、大学院の指導教員に事前に許可をもらった上で出願してください(「履修許可書」の提出要否については募集要項 P19-21 参照)。	☐ (該当者のみ)

<出願手続き>

確認事項	チェック
1. 選考料の支払いを終えた(もしくは選考料免除の証明書類を用意した) 以下のいずれかに該当する場合は証明書類の提出により支払い免除 (募集要項 P.15～P.16参照) ・2024 年度当学部科目等履修生で、2025 年度も継続して当学部科目等履修生に出願する場合 (免除期間は、初めて科目等履修生として入学した年度の翌年度と翌々年度の 2 年間に限る) ・2024 年度に当学大学院正規学生として在籍し、当学部科目等履修生に新規に出願する場合 ・2025 年度に当学大学院正規学生として入学予定で、当学部科目等履修生に新規に出願する場合	☐
2. 申請フォームへの入力を行った 小論文はPDFデータとして申請フォームからの提出が必要です。 申請フォームは出願時の学籍状況により入力先が分かれます。 申請に誤りや不備がある場合は選考の対象外となります。	☐
3. 「小論文」を原稿用紙の書き方に則って記述した 「小論文」は、段落の最初は一文字空けるなど、原稿用紙の書き方に則って記述してください。	☐
4. 「小論文」を両面印刷した 出願書類として郵送する「小論文」は、片面印刷ではなく両面印刷してください。	☐
5. 出願書類に PDF で提出した小論文を含めた 上記2. でPDFファイルとして提出した小論文(原本)は出願書類として郵送することも必要です。 書類に不備がある場合は選考の対象外となります。	☐
6. 下記の出願書類を不備なく揃えた 全ての出願者が①～⑥を提出する必要があります。 これ以外に提出を要する書類の有無は募集要項 P.20～P.21 でご確認ください。	☐
①「教育学部科目等履修生 A 志願票・B 写真票・C 受験票」	☐
②「早稲田大学収納証明書」「クレジットカード支払い終了後、決済完了が表示された Web ページを印刷したもの」又は「選考料免除を証明する書類」	☐
③「入学選考用紙」	☐
④「履修計画書」教職(中高)用／教職(小)用／学芸員用	☐
⑤小論文(出願者全員) ※申請フォームからPDFデータの提出も必要	☐
⑥出願書類提出用ラベル	☐

<ご参考>

在籍状況	出願期間
出願資格を満たす者のうち、 2025 年 3 月 1 日時点で大学に在籍していない者	2025 年 2 月 21 日(金)～2025 年 2 月 27 日(木)16 時 00 分必着 (原則として郵送)
出願資格を満たす者のうち、 2025 年 3 月 1 日時点で大学に在籍している者	2025 年 2 月 28 日(金)～2025 年 3 月 4 日(火)16 時 00 分必着 (原則として郵送)

◎郵便ポストには投函不可。必ず郵便局窓口から郵送のこと。