

# 2022年度9月卒業式・大学院学位授与式・ 学位記授与について

2022. 7. 19

2022年度9月卒業式・大学院学位授与式（大学主催）、学位記の授与について下記のとおり実施いたします。なお、今後の新型コロナウイルス感染拡大状況により内容が変更となる場合がありますので、大学からのお知らせを引き続きこまめにご確認ください。

## 記

### 1. 式典について

#### (1) 卒業式・大学院学位授与式（大学主催）

日 時：2022年9月17日（土）11時～12時

場 所：戸山キャンパス 早稲田アリーナ

\*卒業生のみ参加が可能です。ご家族、関係者の皆さまはライブ配信をご覧ください（学内に同時中継会場はございません）。詳細はウェブサイト（<https://www.waseda.jp/top/news/80787>）よりご確認ください。

#### (2) 学位記授与式（教育学部・教育学研究科主催）：

新型コロナウイルスの感染状況を踏まえ、開催を見送ります。

#### (3) 卒業式・大学院学位授与式（大学主催）へ出席される場合の注意事項

- ①キャンパス周辺の混雑緩和のため、お車やタクシーでの来校はお控えください。
- ②自宅で必ず検温を行ってください。発熱等の症状がある場合は、参加不可となります。
- ③飲食をともなう謝恩会およびこれに類するもの（個人的なものを含む）については、厳に控えてください。

### 2. 学位記について

#### (1) 学位記の授与

卒業式・大学院学位授与式当日に、以下の時間帯および会場にて学位記を授与いたします。学生証をお持ちの上、会場までお越しください。**学生証を忘れずにお持ちください。**

日 時：2022年9月17日（土）12時～14時

場 所：早稲田キャンパス 16号館106教室

#### 【当日に学位記を受け取ることができない場合】

9月20日（火）以降、事務所で学位記をお渡しいたします。平日10時～16時の事務所開室時間内（※）に学生証をお持ちの上お越しください。

※土曜日、日曜日、祝日および大学が定める休業日は閉室となります。

#### 【9月20日（火）以降、事務所に来訪することができない場合】

学位記の郵送申請を受け付けます。詳細は次ページ以降の「学位記の郵送をご希望の方へ」をご確認ください。

## (2) 学位記の受け取りにあたっての注意事項

- ① 図書未返却の場合には学位記の授与（対面・郵送いずれの場合も）はできません。早稲田大学図書館のウェブサイトをご確認の上、速やかにご返却ください。  
<https://www.waseda.jp/library/news/2022/07/18/12547/>
- ② 進路報告へのご協力をお願いいたします。詳細はキャリアセンターウェブサイトにてご確認ください。  
<https://www.waseda.jp/inst/career/students/decision/>  
対面での受取をご希望の方で、進路報告をいただいていない場合、その場で所定用紙にてご報告いただきます。進路報告が未完了の方が郵送のお申込みをされた場合、ご報告いただき次第の発送となりますのでご注意ください。
- ③ 対面にて受取をご希望の方は、学生証を回収いたしますので忘れずにお持ちください。郵送の場合には、返信用封筒を同封いたしますのでご返送をお願いいたします。

## 3. 証明書発行について

【自動証明書発行機の稼働について】※内容は随時更新されます。

<https://www.waseda.jp/navi/services/opentime-certificates.html#section8>

学位記受領後（＝学生証返却後）は、自動証明書発行機は利用できません。

学位記受領後に証明書発行をご希望の場合、事務所で申請してください。

なお、卒業式当日の事務所で証明書発行は行いませんのでご注意ください。

以 上

早稲田大学教育・総合科学学術院

E-mail : [school-of-education@list.waseda.jp](mailto:school-of-education@list.waseda.jp)

TEL : 03-3202-2379（平日 9 時～17 時）

# 学位記の郵送をご希望の方へ

早稲田大学教育・総合科学学術院

学位記の郵送を希望される方は、下記の必要書類を揃えて教育・総合科学学術院事務所へお送りください。なお、海外への送付は行いません。

## ○必要書類

### ①学位記郵送願（次ページ参照）

必要事項を記入し同封してください。

### ②学生証

同封してください。紛失された方は、事前に以下の宛先までお知らせください。

宛先：[school-of-education@list.waseda.jp](mailto:school-of-education@list.waseda.jp)

### ③進路報告確認証

MyWaseda からの進路報告入力後に表示される「進路報告確認証」を同封してください。

### ④返送用レターパックプラス（赤色）

お届け先欄に郵便番号・住所・お名前・電話番号を明記し同封してください。

※レターパックライト（青色）は使用できませんのでご注意ください。



レターパックはコンビニ・郵便局等でお求めいただくことができます。

（ご参考）日本郵便ウェブサイト：<https://www.post.japanpost.jp/service/letterpack/>

## ○送付先

〒169-8050

東京都新宿区西早稲田 1 - 6 - 1

早稲田大学教育・総合科学学術院事務所 学務係

赤字で「学位記郵送希望」と封筒に記載してください。

## 【注意事項】

- ・不備がある場合には学位記の送付はできませんのでご承知おきください。
- ・図書未返却・進路未報告・緊急支援金証明書類未提出の場合は学位記を送付できません。
- ・学位記は二つ折りで学位記ケースに入れた状態で送付します。赤レターパックは対面でお届け、受領印が必要となります。ご不在の期間が長い場合、事務所へ返送されてまいりますのでご注意ください。

以上

## 学 位 記 郵 送 願

私は、学位記の郵送を希望しますので、以下のとおりここに申請します。

申請日	2 0          年          月          日
フリガナ	
氏名	
学籍番号	
所属	学科                      専攻                      専修
生年月日	年          月          日
入学年月日	年          月          日
卒業年月日	年          月          日
送付先	↓送付先について、該当するものに○印をつけてください。 [    ] 現住所    [    ] ご実家    [    ] その他(                      )  (〒          -                      )
日中の連絡先	電話番号：  メール    :

-----以下、事務所記入欄-----

受付日	送付日	担当者	備考
レターパックシール添付欄			