

# 早稲田大学

## 2021年度夏季早稲田大学緊急奨学金 申込要項

### <日本人等学生用>

「早稲田大学緊急奨学金」は、在学中に家計支持者の失職・破産・病気・死亡等または、火災・風水害等による家計急変のため、修学継続が困難な学生の支援を目的とした制度です。

本奨学金の給付を希望する対象者は、申込要項等をよく読み、以下の出願手続を必ず行ってください。審査・選考の結果、奨学生に採用されると、本奨学金の給付を受けることができます。

(ご参考：昨年度夏季の採用状況) 出願者 64 名 採用者 20 名

#### 1. 出願資格：

下記条件 に該当すること

本奨学金を出願する時点で、過去1年以内(2020年8月～2021年7月)に家計急変の事由が生じ、それにより修学継続が困難と認められる日本人等の学部学生または大学院学生(正規課程に在学し、学部は標準修業年限内で卒業が可能な者、大学院は各課程の標準修業年限内に在籍する者)。

以下「 の特例」もあわせて参照ください。

- 1 出願時点で1年を超える事由は、一切対象にはなりません。ただし前年度採用者の同一事由による再出願は可能です。
- 2 家計急変の定義は次のとおりです。

「家計急変」とは、次の ~ のいずれかに該当する場合を指します。

主たる家計支持者(父母のうち収入が多い者またはこれに代って家計を支えている者)が会社の倒産・解雇等により失職、または会社都合による早期退職した場合(再就職したにもかかわらず収入が著しく減少している場合を含む)。

**定年退職や自己都合による退職は、対象となりません。**

主たる家計支持者が死亡または離別した場合。

主たる家計支持者が破産した場合。

病気、事故、会社倒産、経営不振その他家計急変の事由により、出願者の属する世帯の家計支出が著しく増大、若しくは収入が著しく減少した場合。

火災、風水害、震災等の災害により災害救助法・天災融資法等の適用を受ける著しい被害またはこれらの災害に準ずる程度の被害を受けたことで、出願者の属する世帯の家計支出が著しく増大、若しくは収入が著しく減少した場合。

- 3 日本国籍を有する者、永住者/特別永住者/定住者/日本人(永住者、特別永住者)の配偶者・子を指します。

【 の特例】2021年度は、以下の全ての要件に当てはまる場合、「学部生は標準修業年限で卒業可能でなくても」、「大学院生は各課程の標準修業年限を超えていても」、「1.出願資格」の「 」を満たしたことと見なします。

新型コロナウイルス感染症の影響により家計が急変し、修学困難となった学部、研究科の正規生。

次のいずれかの方法にて経済状況を確認できる者。

- ・コロナ感染拡大による収入減少者を支援対象とする公的支援の受給証明書(緊急小口支援や国税地方税の納付猶予など)
- ・主たる家計支持者の令和2年の所得金額が令和元年の所得金額と比較して1/2以下となっていることが分かる証明書(所得証明など)。なお、主たる家計支持者が海外在住等により源泉徴収票や確定申告書等に該当するものがない場合は、所得金額等が分かる書類。

主たる家計支持者の所得金額が、給与所得者の場合841万円以下、給与所得者以外の場合355万円以下の者。

今回の募集では資格要件とはいたしません。日本学生支援機構貸与奨学金に緊急・応急採用の申請をする者、あるいは既に日本学生支援機構奨学金の交付を受けている者を優先的に選考します。

#### 2. 奨学金額(年額)：

全学部・研究科 : 40万円(1年限り)

### 3. 出願方法： 申請フォーム入力および郵送提出

申請書の作成内容に基づき、以下の申請フォームに入力、提出書類を確認の上、

<https://my.waseda.jp/application/detail/application-detail?communityContentLinkId=400575468>

( MyWaseda へのログインが必要です。 )

下記4の所定期間内・場所に、下記5の出願書類全てを提出してください。

### 4. 出願書類の提出場所・提出締切期限：

- ・ 郵送提出先 : 〒162-8644 東京都新宿区戸山 1-24-1 早稲田大学学生部奨学課
- ・ 提出締切期限 : **2021年7月30日(金)《当日消印有効》**

下記5の出願書類 ~ を全て郵送提出してください。

出願書類に一つでも不備・不足がある場合には、選考対象となりませんので、ご注意ください。

書類の到着確認には応じかねます。レターパック等、記録の残る方法で郵送してください。

提出後、書類の内容について確認等お伺いすることがありますので、予めご了承ください。

**提出締切期限を過ぎてからの申請は一切認められません。**

### 5. 必要な出願書類：

別紙【早稲田大学緊急奨学金願書<日本人等学生用>および必要書類の作成・提出方法】をよく読み、

以下 ~ **全ての書類 ( は該当学生のみ )** を揃えてください。

「早稲田大学緊急奨学金願書<日本人等学生用>」( 所定様式 )

家計を一にする家族全員分の「所得に関する証明書類」( 別紙の「2. 必要な所得関係書類」の( 1 ) を参照 )

「家計急変を証明する公的書類」( 別紙の「2. 必要な所得関係書類」の( 2 ) を参照 )

前年度採用者が同一事由により再出願する場合は不要

災害を家計急変の事由とした出願にあたっては出願時に罹災証明書の発行が間に合わない場合でも、申請を受け付けます。罹災証明書は発行され次第、提出してください。

【日本学生支援機構奨学金を未受給で申請を希望する学生のみ、ご用意ください】

返信用レターパック ( レターパックライト 370 円で購入できます )

到着後、日本学生支援機構 ( 緊急・応急採用 ) の申請要項を封入の上、お送りします。

返信先を記入して同封してください。

### 6. 選考方法：

選考は、提出書類により行います。書類選考上書面から判断ができないことなどを、奨学課から学生本人の Waseda メールアドレス宛や携帯電話宛に照会したり、追加書類の提出を求めたりする場合があります。

### 7. 奨学生の決定・奨学金の交付時期：

提出書類によって、生活困窮度・緊急度および修学継続の意欲等について総合的に審査し、奨学生を決定します。最終的な選考結果は、8月末日までに MyWaseda 通知およびメールにてお知らせします。

なお、奨学金の交付は、9月15日( 予定 ) となります。

本奨学金は、1年限りの交付となります。次年度以降に継続される奨学金ではありませんので、引き続き奨学金が必要な場合は次年度の奨学金登録を行ってください。

以上

作成・提出に関する  
問い合わせ先

早稲田大学 学生部奨学課 ( 月曜 ~ 金曜 9 ~ 17 時 )

e-mail [syogakukin@list.waseda.jp](mailto:syogakukin@list.waseda.jp)

\* お問い合わせの際は学籍番号・氏名を明記してください。

提出書類に記載されている個人情報、奨学金業務にのみ利用するものであって、その他の目的に使用することは一切ありません。

## 早稲田大学緊急奨学金願書 < 日本人等学生用 >

下記の記入内容に間違いありませんので、「早稲田大学緊急奨学金 < 日本人等学生用 >」に出願します。

太線枠内を記入または該当する項目を で囲んでください。

記入日 : 20 年 月 日

<b>本人</b>	所属学部・研究科名		学籍番号		学生氏名				
	学部 研究科		学年  年		フリガナ 氏名  (西暦 年 月 日生 歳)				
	学科・専修・専攻 修士・博士・専門職 で囲む								
	<b>同居・生計を共にする家族</b> <small>(家計支持者の続柄を で囲んでください)</small>	続柄	氏名	年齢	職業(勤務先名または学校名)	勤続年数/学年	学生部記入欄		
						収入・売上額	控除額・必要経費	所得金額	
父			才			年 ヶ月	万円	万円	万円
母			才			年 ヶ月	万円	万円	万円
父または母が死亡・離別されている場合、以下 を必ず記入してください。 年月と区分( 年 月 死亡・離婚 ) 現在の扶養者( 父・母 )									
			才			年 ヶ月	万円	万円	万円
			才			年 ヶ月	万円	万円	万円
通学区分( 自宅・自宅外 )		「独立生計」( 希望する・希望しない )				所得金額の合計		万円	
						家計点		万円	
申請理由 : _____									
・今回の申請の主な理由は、新型コロナウイルスの影響によるものですか? はい いいえ (いずれかに☑) ・出願資格【 の特例】適用を希望しますか? はい いいえ (いずれかに☑)									
<b>住所等</b>	学生本人	〒			電話	-	-		
					携帯	-	-		
	家族	〒			電話	-	-		
					携帯	-	-		
本奨学金の用途									
本年度の奨学金登録			・あり 学内・機構 < 第一種・第二種 > ・民間 ) ・なし 未登録の理由 [ _____ ]						
<b>奨学金受給状況および受給履歴</b>		日本学生支援機構	第一種奨学金(月額 万円) 受給中・推薦中・緊急申請中 第二種奨学金(月額 万円) 受給中・推薦中・緊急申請中 給付奨学金(月額 万円・支援区分第__区分) 受給中・推薦中・緊急申請中						
		その他奨学金	・ _____ 奨学金( 年 )・年額 万円 ・ _____ 奨学金( 年 )・年額 万円 ・ _____ 奨学金( 年 )・年額 万円						

[裏面]

1. 家計急変の事由(以下A~Fのうち、該当する記号を一つ選び、で囲んでください)

A 家計支持者が会社の倒産・解雇等により失職等

Aの事由の場合、退職金・雇用保険の支給がある場合の交付(予定)額 ( ) 円)

B 家計支持者が死亡 Bの事由の場合、交付済生命保険(予定)総額 ( ) 円)

C 家計支持者が離別 Cの事由の場合、慰謝料・養育費等(予定)額 ( ) 円)

D 家計支持者が破産 Dの事由の場合、個人負債総額 ( ) 円)

E 病気、事故、会社倒産、経営不振等により著しく支出が増大又は収入が減少

F 火災、風水害、震災等により著しく支出が増大又は収入が減少

E・Fの事由の場合、これまでに特別に支出した金額、又これから特別に支出が見込まれる金額(家屋復旧費、医療費等)

これまで( ) に) \_\_\_\_\_円を支出

これから( ) に) \_\_\_\_\_円を支出見込

2. 家計急変の事由が発生した年月 20\_\_年\_\_月

3. 学費および生活費の出所について簡単に教えてください。

家計急変前 ( )

今後の見通し ( )

4. 家計における預貯金総額を教えてください。 預貯金総額 \_\_\_\_\_円

5. 学生本人の経済状況(1ヶ月あたりの金額を記入すること)

アルバイト月収 [1ヶ月あたり勤務時間 \_\_\_\_\_時間] (週\_\_\_\_日 平均\_\_\_\_時間/日)

[仕事の内容 \_\_\_\_\_]

[月額 \_\_\_\_\_円] アルバイトをしている場合、直近の給与明細を添付。

奨学金受給月額 ・ [奨学金名: \_\_\_\_\_ /月額 \_\_\_\_\_円]

・ [奨学金名: \_\_\_\_\_ /月額 \_\_\_\_\_円]

6. 自宅外通学生の方は以下について記入してください。

家賃・管理費の月額 [家賃・管理費の月額 \_\_\_\_\_円] [同居人の人数 \_\_\_\_\_人]

仕送り (家計急変前)月額 \_\_\_\_\_円 (家計急変後)月額 \_\_\_\_\_円/

7. 自宅通学生の方は住居形態を選んで下さい。賃貸の場合は、家賃・管理費の月額を記入してください。

(持家・賃貸) [賃貸の場合の家賃・管理費の月額 \_\_\_\_\_円]

家庭からの給付 (家計急変前)月額 \_\_\_\_\_円 (家計急変後)月額 \_\_\_\_\_円/

【学生部記入欄】

事由発生以前の1年間の所得金額

続柄	収入・売上額	控除額・必要経費	所得金額
父			
母			
所得金額合計			
家計点			

学費納入状況	21春期分：納入済・未納(納入見込 _____月頃)	コロナ事由	該当する該当しない
取得単位数および修学状況	卒業算入単位・平均点・通算GPA( _____単位・ _____点・GPA( ) ) 修学状況		
授業料減免履歴	20__年__% 20__年__% 20__年__% 20__年__%		
特記事項			

# 【 早稲田大学緊急奨学金〈日本人等学生用〉願書および必要書類の作成・提出方法 】

下記要項をよく読み、書類に不備・不足が無いよう確認のうえ、必要な出願書類を全て揃えてください。  
本願書及び必要書類一式は、選考時の重要な選考資料となります。

## 1. 「早稲田大学緊急奨学金〈日本人等学生用〉願書」の記入方法

- 本人欄 出願者本人の所属学部・研究科名、学籍番号、学年、氏名、生年月日等を記入してください。
- 家族欄 生計を同一にする家族全員の氏名、年齢、職業・勤務先（就学者は学校名、未就学者は不要）、勤続年数を記入してください。ただし、別居独立の生計を営む家族親族は除きます。
- 通学区分欄 通学区分を選択し、 で囲んでください。
- 独立生計欄 「独立生計」【注】として出願する場合は、“希望する”を で囲み、下記2（1）に従い必要書類を追加提出してください。書類に基づき「独立生計」の可否を判定します。

学生本人が「独立生計」であると認定された場合は、（父母ではなく）学生本人の家計急変の事由により審査・選考を受けることとなりますので、ご注意ください。

【注】「独立生計」は、次の a・b に該当する場合に認定することができます。

- a : 学生本人に継続的な収入があり、父母の扶養にならず独立した生計を営み、本人の生活費・学費のすべてを継続的に賄っている。
- b : 学生本人または配偶者の継続的な収入によって家族を扶養し、本人および家族の生活費・学費のすべてを継続的に賄っている。

収入金額の目安

人事院の調査によると、一般に必要とされる一人当たりの生活費（標準生計費）は年間150万円～300万円の範囲となります。

申請理由欄 今回、本奨学金を出願する理由および状況について、詳細を具体的に記入してください。（記述内容も選考に含まれます。）

住所等欄 学生本人および家族の現住所、電話番号等を記入してください。

本奨学金の用途 採用された場合、何に使用するか記入してください。例：来年度の学費、生活費など

本年度奨学金登録 本年度奨学金登録を行った場合、出願した奨学金の種別を で囲んでください。行わなかった場合は、その理由を記入してください。

奨学金受給状況および受給履歴 今まで受給した奨学金について記入してください。日本学生支援機構奨学金の緊急応急採用奨学金に申請中の場合は、緊急申請中を選んでください。

家計急変の事由欄 1) 家計急変の事由について、該当する記号（A～F）を で囲んでください。複数に該当する場合でも、最も影響の大きいものを一つ選んでください。

事由に応じて、指定された項目の金額を記入してください。

2) 家計急変の事由が発生した年月を記入してください。

3) 学費および生活費の出所について、家計急変前と急変後の今後の見通しについてわかる範囲で記入してください。

4) 家計における預貯金総額についておおよその金額で記入してください。

学生本人の経済状況欄 あなた自身の収入状況について、詳細に記入してください。

アルバイトをしている場合は、直近の給与明細を提出してください。

なお、年額で一括受給した奨学金は、月額に換算（12で割る）してください。

自宅外通学生は7、自宅通学生8について記入してください。

最後に記入内容に誤りがないか、記入もれがないかどうか今一度チェックしてください。

## 2. 必要な所得関係書類

「早稲田大学緊急奨学金〈日本人等学生用〉」の出願にあたっては、願書とともに、下記の(1)(2)の所得関係書類等を全て揃えて提出してください。提出書類に一つでも不備・不足がある場合には審査・選考ができませんので、ご注意ください。なお、提出書類は原則として返却することはできません。(対面での面談が困難な場合は、メール、電話等で聞き取りを行うことがありますので、主要な資料はコピーを取っておくことを推奨します。)

- (1) 家族の所得に関する証明書類を下表に従い提出してください。いずれもコピー可  
 父母以外の方(就学者・未就学者を除く)は 最新の所得証明書を提出してください。  
 ただし、家計状況により追加の書類を提出していただく場合があります。

	(就学者以外の)家族全員	提出する証明書の種類	発行場所
01	2019年12月以前から現在と同じ職にある者	最新の「所得証明書」 源泉徴収票 確定申告を行っている場合は確定申告書控	市町村区役所 (税務署ではありません)
02	2020年1月以降に就職・転職・退職等した者	最新の「所得証明書」 前職の源泉徴収票 確定申告を行っている場合は確定申告書控 (転職・就職した方は)最新の給与明細書 (転職・退職・廃業等した方は)退職・廃業の証明書	市町村区役所 (税務署ではありません) ・勤務先
03	自営業等を2020年1月以降に始めた者	最新の「所得証明書」 「1年間の所得見込報告書」(自由書式) “売上-(原価+経費)=所得”等を必ず記入	市町村区役所 (税務署ではありません) 事業者の署名・捺印があるもの
04	無収入の方、または所得額が非課税額内の者	最新の「非課税証明書」 無収入でも、所得金額(ゼロ)の記載があるもの。	市町村区役所 (税務署ではありません)
05	海外在住で所得証明書が取れない場合	2019年中の総収入を証明する書類 現地給与、内地給与が記載されていること (円換算したもの、日本語訳を添付)	勤務先 本人作成の日本語訳を添付

2021年3月に「確定申告」を行っている場合は、上記2(1)の書類に加えて、「令和2年分 確定申告書」第1表・第2表のコピーも添付願います。

年金や公的な手当を受けている場合は、その金額が分かる源泉徴収票、振込通知等を提出してください。

学生本人が「独立生計」として出願する場合には、上記2(1)の書類に加えて、学生本人の所得関係書類(表面の「2. 必要な所得関係書類」を参照)と 学生本人の「健康保険証」コピーを必ず提出してください。

所得書類の必要な家族には、**家計急変の当事者(死亡、離別等)**を含みます。

各個人の状況によって、上表に記載のない証明書類を追加提出していただく場合があります。

- (2) 上記(1)の書類に加え、以下の家計急変を証明する公的書類・家計急変後の収入状況がわかる書類を提出してください。 コピー可

	家計急変の事由	提出する証明書等の種類
A	家計支持者が会社の倒産・解雇等により失職、または会社都合による早期退職の場合	・ 離職票・雇用保険受給資格者証 (雇用保険の受給資格がない場合のみ、離職理由の明記された退職証明書等) ・ 急変後の収入がわかる書類(1)以外にある場合)
B	家計支持者が死亡の場合	・ 死亡届、死亡診断書、戸籍抄本等のいずれか ・ 遺族年金の受給(予定)額がわかる書類 ・ 生命保険の受給(予定)額がわかる書類
C	家計支持者が離別の場合	・ 戸籍謄本、離婚届書等 ・ 急変後の収入がわかる書類(1)以外にある場合)
D	家計支持者が破産の場合	・ 破産宣告書、銀行取引停止通知書、廃業証明等 ・ 急変後の収入がわかる書類(1)以外にある場合)
E	家計支持者の病気、事故、会社倒産、経営不振等により著しく支出が増大または収入が減少の場合	・ 急変事由を証明する書類 ・ 著しい支出の増大または収入の減少を証明する書類(病名・治療費がわかるものなど) ・ 急変後の収入がわかる書類(1)以外にある場合)
F	火災、風水害、震災等により著しく支出が増大または収入が減少の場合	・ 罹災証明書等 ・ 著しい支出の増大または収入の減少を証明する書類 ・ 急変後の収入がわかる書類(1)以外にある場合)

各個人の状況によって、上表に記載のない証明書類を追加提出していただく場合があります。

以上

作成・提出に関する  
問い合わせ先

早稲田大学 学生部奨学課 (月曜～金曜 9-17時)

e-mail [syogakukin@list.waseda.jp](mailto:syogakukin@list.waseda.jp)

\*お問い合わせの際は学籍番号・氏名を明記してください。

提出書類に記載されている個人情報、奨学金業務にのみ利用するものであって、その他の目的に使用することは一切ありません。