

(教育学部) 不合格成績に関する確認依頼書 注意事項

1. 受付期間・場所

受付期間： 9月3日（金）9時（教育学部成績発表日）～9月6日（月）17時<厳守>

受付方法：申請フォーム

2. 問い合わせの前提

- ✚ 不合格成績問い合わせの対象は、2021年度教育学部設置の春学期科目において、発表された成績が不合格評価（F・G）であった場合のみです。他箇所（グローバルエデュケーションセンター等）の設置科目は対象外です。不合格となった成績に関して教員に直接問い合わせをすることは禁止します。
- ✚ 申請フォームには、「当該科目が不合格ではない」と思われる理由のみを客観的かつ詳細に記入してください。その際、試験やレポートがあった場合、自己評価（どのような論点に対して、どの程度解答できたため、不合格ではないと考えるのか）を詳細に記入してください。記入欄は300文字以上の入力が必要です。なお、文字数が基準を超えていても、内容が不足している等、事務所に適切でないと判断した場合は申請を差し戻す、または受け付けないことがあります。
- ✚ 該当科目の成績評価基準を web シラバスで必ず確認した上で問い合わせてください。
- ✚ 試験欠席・レポート未提出・出席回数が不足している場合など、明らかに不合格に当たる理由がある場合、一切受け付けできません。
- ✚ 「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」などの、懇願等と見受けられる文言が含まれていることが判明した場合は、教員への取り次ぎは一切行いません。

3. 今後の流れ

- ✚ 申請内容をもとに事務所から教員へ「不合格成績確認依頼書」を送付
 - ⇒教員が回答欄に記入し、事務所に返送する
 - ⇒事務所から学生へ連絡する（Waseda メール）
 - ⇒回答文書を学生へ引き渡す（電話による案内は致しません）※申請に不備があった場合も Waseda メールを通じてお知らせいたしますのでこまめに確認をするようにしてください。
- ✚ 結果の連絡までは締切日から約一週間程度かかります。教員の出張等により、秋学期科目登録期間・9月卒業式に間に合わない可能性もあります。

以上