

記入例 1

※網掛け部分が記入必須の記入欄です。

留学帰国生単位認定表

「(別紙)単位認定について」を見ながら記入してください。

学籍番号() 連絡先(携帯電話等)() 留学期間 20 日
 学生氏名() 教員免許状取得希望(有・無) 学校名()

申請番号	留学先での履修科目	授業時間数	認定希望(授業ガイドに従い、希望を記入。)				備考	認定評価	認定印
認定区分	※成績証明書に記載されている科目名を正確に記入してください	評価	科目区分	科目系列	科目名・組	配当年次	単位		
1	Psychology	1コマ 75 分 × 週 2 回 × 15 週 = 計 2300 分	共通	社会系	心理学 I	1~4	2		
①・B	(4 単位)	評価 / A	科目						
		1コマ 分 × 週 回 × 週 = 計 分	共通	社会系	心理学 II				
A・B	(単位)	評価 /	科目						
			他学科他専修	専門選択		1~4	2		
A・B	(単位)		専門教育科目						
3		1コマ 75 分 × 週 回 × 週 = 計 分	専門教育	専門選択 (主選択)					
①・B	(単位)	評価 / A	科目						
A・B	(単位)	評価 /	科目						
		1コマ 分 × 週 回 × 週 = 計 分							
A・B	(単位)	評価 /	科目						

留学先発行の証明書に記載されている科目名と、相違のないように記入してください(省略不可)

学科専修によって科目区分が『主選択・副選択』『〇群』等わかれている場合がありますので、その分類まで正しく記入してください。

クラス名まで正しく記入してください。
(例) × 英語中級コミュニケーション1
○ 英語中級コミュニケーション 1A

留学先での履修科目を、教育学部の2科目に分けて認定を希望する場合は、分けたことがわかるように記入し

事務所にて使用しますので記入不要です。

事務所使用欄				
受付日	教授会承認日	データ反映日	証明書システム更新日	在学年数算入サイン更新日

学科・専攻・専修
主任印