

# 早稲田大学教育・総合科学学術院 「学力に関する証明書発行」申込書

2021.01

## ■ 申請者の情報

記入日	(西暦) 年 月 日	生年月日	(西暦) 年 月 日
フリガナ			現在の氏名 (在学時と異なる場合)
(在学時)漢字氏名	姓	名	※証明書は在学時の氏名で発行します。現在の氏名での発行はできません。 ※現在の氏名が在学時と異なる場合、身分証明書に加えて、戸籍謄本・抄本や新旧両方の氏名が記載された身分証明書 (運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、年金手帳) のいずれかが必要です。(コピー可)
(在学時)ローマ字氏名	Family Name	First Name	
現住所	〒		
E-mailアドレス		携帯番号 自宅電話番号	
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認 <input type="checkbox"/> その他 ( )		
申請内容注意事項	<b>★裏面の申請内容注意事項を確認後に、以下をご記入ください</b>		
個人情報の取り扱いについて (校友のみ)			<input type="checkbox"/> 許可する
早稲田大学では卒業 (修了) 生 [校友] の個人情報を管理しております。今回記載の申請者個人情報 (現住所・電話番号) を校友データベース (大学からのお知らせなどのご連絡に使用) に反映することを許可いただける場合には、☑を入れてください。なお、許可いただいた場合でも、証明書に記載される氏名は在学時のものとなります (証明書に記載される氏名を変更することは原則としてできません)。			

## ■ 証明書の種類・枚数 【証明書料金：1通300円 ※在学している課程については1通200円】

※証明書は学籍番号毎・各免許教科毎に発行されます。複数学籍の証明書が必要な場合は、在籍情報2・3をご記入ください。

在籍情報1		学籍番号	学部・研究科名	学科・専修・専攻名	在籍期間	課程 ※いずれかに○	証明書番号 (事務所使用欄)
		学校種	免許種	教科	適用法令 ※一種 (二種) 免許の場合	枚数	
請求 証明 書	①		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	②		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	③		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	④		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	⑤		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
<b>合計</b>						通	

在籍情報2		学籍番号	学部・研究科名	学科・専修・専攻名	在籍期間	課程 ※いずれかに○	証明書番号 (事務所使用欄)
		学校種	免許種	教科	適用法令 ※一種 (二種) 免許の場合	枚数	
請求 証明 書	①		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	②		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	③		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
<b>合計</b>						通	

在籍情報3		学籍番号	学部・研究科名	学科・専修・専攻名	在籍期間	課程 ※いずれかに○	証明書番号 (事務所使用欄)
		学校種	免許種	教科	適用法令 ※一種 (二種) 免許の場合	枚数	
請求 証明 書	①		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	②		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	③		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
<b>合計</b>						通	

<b>厳封</b>	不要・必要	<b>2通以上申請の場合、厳封の方法 ※☑をする</b>	<input type="checkbox"/> すべて1通ずつ厳封する (指示がない場合、この方法で厳封します) <input type="checkbox"/> その他の場合、詳細を右に記入：
※いずれかに○。記入がない場合は不要と判断します。			

事務所 使用欄	発行予定日	年 月 日	受取方法	事務所で受け取り ・ 郵送	
	受付日	郵送日	本人確認書類	手数料	受付担当者
	/	/	有・無	¥	

## 手数料シール貼付欄

受付印

以下、申請時の注意事項

■ 適用法令について ※一種（二種）免許状を申請する場合

「証明書の種類・枚数」欄の「適用法令」欄については、以下のフローチャートで確認のうえ、該当する番号に丸を付けてください。  
 ※提出先から適用法令について指定を受けている場合は、当該法令でご申請ください。

```

    graph TD
      Q1[免許取得に必要な単位をすべて修得済みか?] -- NO --> A5[⑤平成28年改正免許法]
      Q1 -- YES --> Q2[入学年度は?]
      Q1 -- 不明 --> B[事務所で確認のうえ、以下の通り発行します。  
修得済みの場合：在籍時の適用法令  
未修得の科目がある場合：⑤平成28年改正免許法]
      Q2 --> C1[1989年度以前入学 : ①昭和29年改正免許法]
      Q2 --> C2[1990～1999年度以前入学 : ②昭和63年改正免許法]
      Q2 --> C3[2000～2009年度以前入学 : ③平成10年改正免許法 旧規則(総合演習)]
      Q2 --> C4[2010～2018年度以前入学 : ④平成10年改正免許法 新規則(教職実践演習)]
      Q2 --> C5[2019年度以降入学 : ⑤平成28年改正免許法]
    
```

■ 申請可能な免許教科

**申請可能な免許教科は、原則「所属していた学部（研究科）・学科（専攻）で取得可能であった免許教科」となり、在籍時に課程認定を受けていなかった免許教科については発行できません。**ただし、当該の免許教科に係る科目を他学科聴講等で修得していた場合には発行が可能です。

（例）数学科卒業生が、「中学校一種（国語）」の発行を希望。  
 ・在籍時に、「国語」に係る科目を修得していない → 「中学校一種（国語）」の発行はできません。  
 ・在籍時に、「国語」に係る科目を他学科聴講等で修得した → 「中学校一種（国語）」の証明書を発行します。

学校種	小学校 / 中学校 / 高等学校 / 特別支援学校
免許種	学部生・学部科目等履修生：一種（二種）免許状 / 大学院生：専修免許状
教科 (中・高)	中学校 【一種・専修共通】 国語・社会・数学・理科・英語・中国語・ドイツ語・フランス語・スペイン語 【専修のみ】 音楽・美術・保健体育・技術・家庭
	高校 【一種・専修共通】 国語・地理歴史・公民・数学・理科・情報・英語・中国語・ドイツ語・フランス語・スペイン語 【専修のみ】 音楽・美術・保健体育・工業・家庭

■ 発行に要する期間について

学力に関する証明書・教員免許状個人申請用紙（都道府県指定様式）は、発行まで1週間（申請日の翌日から起算して5開室日）程度かかります。あらかじめご承知おきください。