

(教育学部) 不合格成績に関する確認依頼書 注意事項

1. 受付期間・場所

受付期間：3月1日（月）9時(教育学部成績発表日)～3月3日（水）17時<厳守>

受付方法：申請フォームでの「確認依頼書」提出

2. 問い合わせの前提

- ✚ 不合格成績問い合わせの対象は、2020年度教育学部設置の秋学期・通年科目において、発表された成績が不合格評価(F・G)であった場合のみです。他箇所（グローバルエデュケーションセンター等）の設置科目は対象外です。**不合格となった成績に関して教員に直接問い合わせをすることは禁止します。**
- ✚ **確認依頼書には、「当該科目が不合格ではない」と思われる理由のみを客観的かつ詳細に記入してください。その際、試験やレポートがあった場合、自己評価（どのような論点に対して、どの程度解答できたため、不合格ではないと考えるのか）を詳細に記入してください。記入欄の5割程度の記載が最低限必要です。事務所にて、記入量が足りていない、内容が不足している、不必要に文字のポイント数が大きい等、適切でないと判断した場合は申請を差し戻す、または受け付けないことがあります。**
- ✚ 該当科目の成績評価基準を web シラバスで必ず確認した上で問い合わせてください。
- ✚ 試験欠席・レポート未提出・出席回数が不足している場合など、明らかに不合格に当た理由がある場合、一切受け付けできません。
- ✚ 「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」などの、懇願等と見受けられる文言が含まれていることが判明した場合は、教員への取り次ぎは一切行いません。

3. 今後の流れ

- ✚ 事務所が「成績確認依頼書」を教員へ送付
⇒教員が回答欄に記入し、事務所に返送
⇒事務所から郵送にて回答文書を引き渡し（電話による案内は致しません）
※申請に不備があった場合、教員から回答があった場合は **Waseda メール**を通じてお知らせいたしますのでこまめに確認をするようにしてください。
- ✚ 結果の連絡までは通常締切日から一週間程度かかります。教員の出張等により、春学期科目登録期間・卒業式に間に合わない可能性もあります。

以上

担当 教育・総合科学学術院事務所 学務係 齋藤・金田

Email: seiseki-kyouiku@list.waseda.jp