

休 学 願

[20 年度 春学期 ・ 秋学期 ← 該当する学期に○をつけてください]
※一年休学の場合は両方に○をつけてください。秋学期からの一年休学はできません。

早稲田大学教育学部長 殿

フガナ

氏 名： 印 学籍番号：

所 属： 学科 専攻 専修 年

現住所：(〒)

TEL 自宅： 携帯：

保証人氏名： 印

保証人住所：(〒)

TEL 自宅： 携帯：

【注意】① 本人・保証人とも自筆で記入してください。 ② 印鑑はそれぞれ別のものを使用してください。
③ 原則として、保証人は大学に登録されている保証人としてください。

休学理由(具体的に記入してください)：

※ 当てはまるほうに「○」印をつけてください

奨学金を、受けていない ・ 受けている

(奨学金名：)

学科専攻専修主任記入欄	
20 年 月 日	署名： 印

※ 本人が学科専攻専修主任の面接および署名・捺印を受けた後、教育学部事務所に提出してください。

--- 以下、教育学部事務所記入欄 ---

【添付書類】 ☐ 休学申請事由を証明する書類 ☐ 同意書 ☐ 休学計画書

【学 費】 20 年度 学期分まで納入済み

事務所 受付印	面接日時	課長印	学生担当教務主任印	承認日	通知発送日
	／ () ： ～				