

休学願

[20 年度 春学期・秋学期 ←該当する学期に○をつけてください]
※一年休学の場合は両方に○をつけてください。秋学期からの一年休学はできません。

早稲田大学教育学部長 殿

フガナ

氏名: _____ 印 _____ 学籍番号: _____

所属: _____ 学科 _____ 専攻 _____ 専修 _____ 年 _____

現住所:(〒 _____) _____

TEL 自宅: _____ 携帯: _____

保証人氏名: _____ 印 _____

保証人住所:(〒 _____) _____

TEL 自宅: _____ 携帯: _____

【注意】①本人・保証人とも自筆で記入してください。 ②印鑑はそれぞれ別のものを使用してください。
③原則として、保証人は大学に登録されている保証人としてください。

休学理由(具体的に記入してください): _____

※当てはまるほうに「○」印をつけてください
奨学金を、受けていない・受けている
(奨学金名: _____)

学科専攻専修主任記入欄					
20	年	月	日		
署名: _____					印

※本人が学科専攻専修主任の面接および署名・捺印を受けた後、教育学部事務所に提出してください。

--- 以下、教育学部事務所記入欄 ---

【添付書類】 休学申請事由を証明する書類 休学計画書

【学 費】 20 年度 学期分まで納入済み

事務所 受付印	面接日時	課長印	学生担当教務主任印	承認日	通知発送日
	/ () : ~				