

# 留 学 願

[ 留学期間 : 年 月 ~ 年 月 ]

早稲田大学教育学部長 殿

フガナ

氏名 : \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_ 学籍番号 : \_\_\_\_\_

所属 : \_\_\_\_\_ 学科 \_\_\_\_\_ 専攻 \_\_\_\_\_ 専修 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_

現住所 : (〒 \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

TEL 自宅 : \_\_\_\_\_ 携帯 : \_\_\_\_\_

保証人氏名 : \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

保証人住所 : (〒 \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

TEL 自宅 : \_\_\_\_\_ 携帯 : \_\_\_\_\_

【注意】①本人・保証人とも自筆で記入してください。 ②印鑑はそれぞれ別のものを使用してください。  
③保証人は、原則として大学に登録されている保証人となります。

私は、下記のとおり留学をいたしたく、別添の証明書類を提出いたしますので、ご許可願います。

### 記

1. 留 学 先 (国名および大学・機関名)
2. 専攻分野・研究課題等
3. 留学期間詳細 (延長の場合は当初からの期間も区別の上、記入すること)
4. 留學費支出箇所 (本人・保証人・奨学金名 等)
5. 留學先居住・宿舎住所 : 変更した場合は、必ず教育学部事務所に知らせてください。

※当てはまるほうに「○」を付けてください  
奨学金について  
各種奨学金を、受けていない・受けている  
(奨学金名 : \_\_\_\_\_ )

学科専攻専修主任記入欄		
年	月	日
署名 : _____		印 _____

※本人が学科専攻専修主任の面接および署名・捺印を受けた後、事務所に提出してください

--- 以下、教育学部事務所記入欄 ---

【添付書類】  留学計画書  入学許可証  Visaの写し

【学 費】 \_\_\_\_\_ 年度 \_\_\_\_\_ 期分まで納入済み

事務所	受付印	面接日時	学生担当教務主任印	承認日	通知発送日
		/ ( ) : ~			