**複合文化学科用**

【Ａ】２０１９年度　卒 業 論 文 計 画 書（９月卒業）　　（指導教員保管）

| 学科　　専修 | | 学籍番号 | 1E | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | 指導教員 | | | | | | | | | | |
| 学生氏名 | | 氏　名 | | | | | | | | | | |

〒

連絡先　　TEL

e-mail

| 題 | |
|---|---|
| 目 | |

概　要：なるべく具体的かつ詳細に記入してください。

＊変更事項等記入欄（教員指導控）

**複合文化学科用**

■　「卒業論文指導記録票」について　■

卒業論文の作製にあたっては、少なくとも３回以上の指導を受けるよう指示しております。ご指導の都度「卒業論文指導記録票」に日付の記入および捺印をお願いいたします。学生は「記録票」を先生から受け取り、製本した論文の裏表紙見返しに貼付し、期日に提出することになります。このため、提出書式等を含む卒業論文提出の最終確認が済みましたら、最終確認欄に日付の記入および捺印をし、学生にこの「記録票」をお渡しください。

この「記録票」のない論文、「記録票」があっても３回以上の指導印および最終確認印がない論文は、提出を認めておりませんので、よろしくお願いいたします。

※【A】・【B】双方の内容が同一であることをご確認のうえ、【B】卒業論文計画書（本人控）を学生本人にお渡しください。

**《卒 業 論 文 提 出 日（９月卒業）》**

**〇全学科専攻専修　　２０１９年７月１日（月）１０：００～１７：００**

----------卒---論---提---出---時---キ---リ---ト---リ----------

２０１９年度　卒 業 論 文 指 導 記 録 票（複合文化学科用）

| 指導教員 | |
|---|---|
| 氏　名 | |

| 学籍番号 | １Ｅ　　－ |
|---|---|
| 学生氏名 | |

| 第１回目 | 第２回目 | 第３回目 | 第４回目 | 第５回目 | 第６回目 |
|---|---|---|---|---|---|
| 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 |
| 第７回目 | 第８回目 | 第９回目 | 第１０回目 | 指導教員最終確認 | |
| 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 | 印<br>月　日 | |
| 第１１回目 | 第１２回目 | 第１３回目 | 第１４回目 | | |
| 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 | 月　日 印 | | |

**複合文化学科用**

【 B 】２０１９年度　卒 業 論 文 計 画 書（９月卒業）　　（本人控）

| 学科　　専修 | | 学籍番号 | 1E | | | | | | | – | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| フリガナ | | 指導教員 | | | | | | | | | |
| 学生氏名 | | 氏　名 | | | | | | | | | |

〒

連絡先　　TEL

e-mail

| 題 | |
|---|---|
| 目 | |

概　要：なるべく具体的かつ詳細に記入してください。

**複合文化学科用**

■　計画書の記入、提出について　■

１）黒・青のペンまたはボールペンで【A】・【B】全てに記入の上、指導教員に提出してください。

２）題目は、100 字以内におさめてください。超えた場合、「卒業論文題目一覧」に 101 字以降が記載されません。

３）【A】は指導教員の資料となります。
【B】は本人控です。論文を提出するまで紛失することのないように気を付けてください。

４）３年次に決まった指導教員の変更を希望する場合は、必ず、新・旧両方の指導教員及び学科・専修主任の承認印を得た上で、事務所に「指導教員変更届」を提出してください。「指導教員変更届」を提出しないと、論文の採点ができません。※この「計画書」の指導教員氏名欄に新しい教員の氏名を記入しただけでは、指導教員の変更手続とはなりません。

５）卒業論文は卒業にかかわるので、呼出・掲示には細心の注意を払ってください。

■　卒業論文の提出にあたって　■

卒業論文の提出にあたっては、指導教員から少なくとも３回以上の指導を受けなければなりません。指導の都度、卒業論文計画書（指導教員が保管）の指導記録欄に日付の記入および捺印を受けてください。また、卒業論文提出前に書式を含む最終確認を指導教員に確認してもらい、最終確認欄に日付の記入、捺印を受けてください。**３回以上の捺印および最終確認印がなかったり、「記録票」のない論文は受け付けられません。**この形式要件を満たしていないと卒業論文は不受理となります。

提出にあたっては掲示（５月中旬）に注意を払うと共に、下記の事項を厳守してください。これに反した場合、卒業論文は不受理となり、卒業ができなくなります。

（1）**卒業論文提出日（９月卒業）**

**〇全学科専攻専修　　２０１９年７月１日（月）１０：００～１７：００**

**上記期間以前及び以降の提出はいかなる理由でも一切認めません。論文の提出は、事務所の開室時間内に本人が直接事務所に来て行うものとします。郵送、託送、及び指導教員への直接提出は許可しません。**

（2）**提出時は必ず学生証を持参してください。**持参していない場合、提出は受け付けられません。

（3）論文の書式については、５月中旬に教育学部事務所掲示板に掲載予定です。

（4）提出の際、「題目シール」に必要事項を記入し、論文の表紙に貼付してください。
※「題目シール」は１１月以降、１６号館２階サービスルームにて配付予定

（5）提出の際、指導教員から捺印をもらった「卒業論文指導記録票」に必要事項を記入のうえ、論文の裏表紙をめくった部分に貼付してください。
＜イメージ＞

以　上