

早稲田大学教育・総合科学学術院 「学力に関する証明書発行」申込書

(2019.4)

■ 申請者の情報

記入日	(西暦) 年 月 日	生年月日	(西暦) 年 月 日
フリガナ	現在の氏名 (在学時と異なる場合)		
(在学時)漢字氏名	姓	名	※証明書は在学時の氏名で発行します。現在の氏名で発行することはできません。 ※現在の氏名が在学時と異なる場合、戸籍謄本または抄本のコピー/新旧両方の氏名が記載された官公庁等の発行する身分証明書 (運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、年金手帳) のいずれかが必要です
(在学時)ローマ字氏名	Family Name	First Name	E-mailアドレス
現住所	〒		
自宅電話番号			携帯電話番号
使用目的・提出先	<input type="checkbox"/> 免許状の個人申請 <input type="checkbox"/> 他大学へ提出 <input type="checkbox"/> 単位の確認 <input type="checkbox"/> その他 ()		
申請内容注意事項	★裏面の申請内容注意事項を確認後に、以下をご記入ください。		
個人情報の取り扱いについて (校友のみ) ※校友とは当学の正規課程の卒業生・修了生を指します。退学抹籍者や科目等履修生は対象外となります。なお、博士後期課程を研究指導終了によって退学した場合は、校友となります。 早稲田大学では卒業 (修了) 生【校友】の個人情報を管理しております。今回記載の申請者個人情報 (現住所・電話番号) を校友データベース (大学からのお知らせなどのご連絡に使用) に反映することを許可いただける場合には、 <input type="checkbox"/> を入れてください。なお、許可いただいた場合でも、証明書に記載される氏名は在学時のものとなります (証明書に記載される氏名を変更することは原則としてできません)。			
			<input type="checkbox"/> 許可する

■ 証明書の種類・枚数

【証明書料金：1通300円 ※在学している課程については1通200円】

※証明書は学籍番号毎・各免許教科毎に発行されます。複数学籍の証明書が必要な場合は、在籍情報2・3をご記入ください。

在籍情報 1		学籍番号	学部・研究科名	学科・専修・専攻名	在籍期間	課程 ※いずれかに○	証明書番号 (事務所使用欄)
		学校種	免許種	教科	適用法令	枚数	
請求 証明 書	①		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	②		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	③		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	④		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	⑤		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
合計						通	

在籍情報 2		学籍番号	学部・研究科名	学科・専修・専攻名	在籍期間	課程 ※いずれかに○	証明書番号 (事務所使用欄)
		学校種	免許種	教科	適用法令	枚数	
請求 証明 書	①		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	②		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	③		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
合計						通	

在籍情報 3		学籍番号	学部・研究科名	学科・専修・専攻名	在籍期間	課程 ※いずれかに○	証明書番号 (事務所使用欄)
		学校種	免許種	教科	適用法令	枚数	
請求 証明 書	①		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	②		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
	③		一種・二種・専修		①・②・③・④・⑤	通	
合計						通	

厳封 不要・必要 ※いずれかに○。 記入がない場合は不要と判断します。	2通以上申請の場合の、厳封の方法 <input checked="" type="checkbox"/> 2通以上申請の場合、厳封の方法 ※☑をする	<input type="checkbox"/> すべて1通ずつ厳封する (指示がない場合、この方法で厳封します) <input type="checkbox"/> すべてまとめて厳封する <input type="checkbox"/> その他の場合、詳細を右に記入：
--	--	---

事務所 使用欄	発行予定日	年 月 日	受取方法	事務所で受け取り ・ 郵送	
	受付日	郵送日	本人確認書類	手数料	受付担当者
	/	/	有・無	¥	

手数料シール貼付欄

受付印

以下、申請時の注意事項

■ 適用法令について	※一種（二種）免許状を申請する場合。
<p>「証明書の種類・枚数」欄の「適用法令」欄については、以下の①～⑤の中から該当するものをご記入ください。 単位をすべて修得済みの場合は請求に基づく適用法令での発行となり、未修得の単位がある場合、平成28年改正免許法に読み替えた証明書を発行します。</p>	
<p>① 1989年度以前入学…昭和29年改正免許法 ② 1990～1999年度入学…昭和63年改正免許法 ③ 2000～2009年度入学…平成10年改正免許法 旧規則…総合演習 ④ 2010～2018年度以降入学…平成10年改正免許法 新規則…教職実践演習 ⑤ 2019年度以降入学…平成28年改正免許法</p>	

■ 申請可能な免許教科

<p>申請可能な免許教科は、原則「所属していた学部（研究科）・学科（専攻）で取得可能であった免許教科」となり、在籍時に課程認定を受けていなかった免許教科については発行できません。ただし、当該の免許教科に係る科目を他学科聴講等で修得していた場合には発行が可能です。 （例）数学科卒業生が、「中学校一種（国語）」の発行を希望。 ・在籍時に、「国語」に係る科目を修得していない → 「中学校一種（国語）」の発行はできません。 ・在籍時に、「国語」に係る科目を他学科聴講等で修得した → 「中学校一種（国語）」の証明書を発行します。</p>	
学校種	小学校 / 中学校 / 高等学校 / 特別支援学校
免許種	学部生・学部科目等履修生：一種（二種）免許状 / 大学院生：専修免許状
教科 (中・高)	<p>中学校</p> <p>【一種・専修共通】 国語・社会・数学・理科・英語・中国語・ドイツ語・フランス語・スペイン語 【専修のみ】 音楽・美術・保健体育・技術・家庭</p>
	<p>高校</p> <p>【一種・専修共通】 国語・地理歴史・公民・数学・理科・情報・英語・中国語・ドイツ語・フランス語・スペイン語 【専修のみ】 音楽・美術・保健体育・工業・家庭</p>

■ 発行に要する期間について

学力に関する証明書・教員免許状個人申請用紙（都道府県指定様式）は、発行まで1週間（申請日の翌日から起算して5営業日）程度かかります。あらかじめご承知おきください。