

## 2018 年度秋学期 不合格成績に関する問い合わせのルールについて

教育学部では、2013 年度秋学期より、不合格評価(F・G) の理由について、所定の期間に教育学部事務所に学生が「確認依頼書」を提出するという制度の運用を開始しています(2013 年 10 月 15 日 学術院教授会決定)。以下、制度の詳細をご案内いたします。

### 1. 受付期間・場所

受付期間 : 教育学部成績発表日(3 月 1 日(金))~3 月 7 日(木) 17 時まで  
＜厳守＞

受付場所 : 教育学部事務所カウンター(16 号館 2 階)

※「確認依頼書」および記入上の注意の用紙は、3 月 1 日以降に事務所で配付します。

※受付期間内に、学生本人が事務所で手続きをする必要があります。

### 2. 問い合わせの前提

▶ 不合格成績問い合わせの対象は、2018 年度教育学部設置の秋学期科目・通年科目において、発表された成績が不合格評価(F・G)であった場合のみです。他箇所(グローバルエデュケーションセンター等)の設置科目は対象外です。不合格となった成績に関して教員に直接問い合わせをすることは禁止します。

▶ 確認依頼書には、「当該科目が不合格ではない」と思われる理由のみを客観的かつ詳細に記入してください。その際、試験やレポートにおける自己評価(どのような論点に対して、どの程度解答できたため、不合格ではないと考えるのか)を詳細に記入してください。

▶ 該当科目の成績評価基準を web シラバスで必ず確認した上で問い合わせてください。

▶ 試験欠席・レポート未提出・出席回数が不足している場合など、明らかに不合格に当たる理由がある場合、一切受け付けできません。

▶ 「救済的措置を依頼するもの」や「個人的事情の考慮を依頼するもの」などの、懇願等と見受けられる文言が含まれていることが判明した場合は、教員への取り次ぎは一切行いません。

### 3. 問い合わせ受理後の流れ

▶ 事務所に「成績確認依頼書」を教員へ送付

⇒ 教員が回答欄に記入し、事務所に返送

⇒ 事務所から問い合わせた学生へ連絡(Waseda メール)

⇒ 事務所の窓口で回答文書を引き渡し(郵送や口頭による案内は致しません)

▶ 結果の連絡までは通常締切日から一週間程度かかります。教員の出張等により、春学期科目登録期間・卒業式に間に合わない可能性もあります。