

# 早稲田大学教育・総合科学学術院 証明書発行申込書

(2019.6)

## ■申請者の情報

記入日	(西暦) 年 月 日	生年月日	(西暦) 年 月 日
フリガナ	現在の氏名 (在学時と異なる場合)		
(在学時)漢字氏名	姓	名	※証明書は在学時の氏名で発行します。現在の氏名で発行することはできません。 ※現在の氏名が在学時と異なる場合、戸籍謄本または抄本のコピー/新旧両方の氏名が記載された官公庁等の発行する身分証明書 (運転免許証、パスポート、住民基本台帳カード、年金手帳) のいずれかが必要です
(在学時)ローマ字氏名	Family Name	First Name	E-mailアドレス
現住所	〒		
自宅電話番号		携帯電話番号	
個人情報の取り扱いについて (校友のみ) ※校友とは当学の正規課程の卒業生・修了生を指します。退学抹籍者や科目等履修生は対象外となります。なお、博士後期課程を研究指導終了によって退学した場合は、校友となります。			
早稲田大学では卒業 (修了) 生【校友】の個人情報を管理しております。今回記載の申請者個人情報 (現住所・電話番号) を校友データベース (大学からのお知らせなどのご連絡に使用) に反映することを許可いただける場合には、☑を入れてください。なお、許可いただいた場合でも、証明書に記載される氏名は在学時のものとなります (証明書に記載される氏名を変更することは原則としてできません)。			<input type="checkbox"/> 許可する

## ■証明書の種類・枚数

【証明書料金：1通300円 ※在学している課程については1通200円】

在籍情報	学部		大学院(修士・専門職)		大学院(博士後期)		科目等履修生・交換留学生等		
学部・研究科名									
学科・専攻・専修名									
入学年月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	
卒業(修了)・退学年月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	(西暦) 年 月	
学籍番号 ※不明の場合、未記入で可									
証明書の種類・通数	和文	英文	和文	英文	和文	英文	和文	英文	
成績証明書 ※卒業年月・学位の記載なし	通	通	通	通	通	通	通	通	
GPA証明書	通	通	通	通					
	※2010年度以降入学者のみ発行可								
卒業(修了)証明書	通	通	通	通					
成績・卒業(修了)証明書	通	通	通	通	通	通			
退学証明書	通	通	通	通	通	通			
在学期間証明書(科目等履修生・交換留学生等のみ)							通		
博士学位取得証明書	2006年度以降に博士学位を受領した方のみ教育・総合科学学術院事務所での発行が可能です。なお、博士後期課程を研究指導終了によって退学された方は「退学証明書」を請求してください。(それ以前に博士学位を取得された方は、教務部教育企画課での発行となります。)				通	通			
博士後期課程修了証明書					通	通			
学力に関する証明書	別紙「学力に関する証明書発行申込書」にてお申込みください。								
学力に関する証明書 (見込)									
教員免許状取得見込証明書	通		通				通		
博物館学芸員単位修得証明書	通※	※左記の三種の証明書を請求の際は、以下の該当するものにチェックをしてください。 <input type="checkbox"/> 2012年度までに全科目修得済み (旧法適用) <input type="checkbox"/> それ以外 (新法適用)						通※	
図書館司書単位修得証明書	通※								
社会教育主事単位修得証明書	通※								
学校図書館司書教諭単位修得証明書	通								
その他 ( )	通	通	通	通	通	通	通	通	

※その他の証明書発行をご希望の場合は、お申込み前に必ず教育・総合科学学術院事務所までお問い合わせください。証明書の種類によっては発行できない場合もしくは発行までに時間を要する場合があります。

<b>厳封</b>	不要・必要	2通以上申請の場合の、厳封の方法 ※☑をする	<input type="checkbox"/> すべて1通ずつ厳封する (指示がない場合、この方法で厳封します) <input type="checkbox"/> すべてまとめて厳封する <input type="checkbox"/> その他の場合、詳細を右に記入：
-----------	-------	---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

事務所 使用欄	発行予定日	年 月 日	受取方法	事務所で受け取り・郵送	受付 印
	受付日	郵送日	本人確認書類 有・無	手数料 ※シールは裏面に貼付 受付担当者	