

# 教育・総合科学学術院教育会 2017年度秋学期・2018年度春学期 イベント企画案募集について

教育会ではその活動の一環として、「講演会・シンポジウム等の学生向け行事」を主催します。2017年度秋学期および2018年度春学期について、教育・総合科学学術院構成員から企画を募集し、7月中～下旬の「幹事会」・「運営委員会」の議を経て実施内容を決定していくこととなります。つきましては、下記の要領にて企画を募集しますので、ご協力のほど、よろしくお願いいたします。

## 記

### 1. 応募方法

別紙の企画書を記入のうえ、**2017年6月30日（金）まで**に教育学部庶務係 教育会担当まで **Eメールにて**提出してください。

### 2. 注意事項

1) 次のポイントを評価する予定です。

①企画の具体性 / ②期間内に実施できる可能性 / ③実施は過負荷ではないか / ④費用面等を勘案した総合評価

2) 企画の形態については、別紙「教育会 学生会員向け事業の基本的考え方」「2016年度 教育会イベント一覧」を参考にしてください。

3) 費用については1企画あたり20万円以内を目処としてください。なお、講演者として学外の方を招く場合、講師謝礼の支払額上限は、お一人に対して3万円です（学内の専任教員を招く場合、謝礼は発生しません）。

4) **企画の実施にあたっては、基本的には企画者および協力者で運営（講演者への連絡、講演内容の決定、チラシ等の原稿作成および掲出作業、当日の運営）を担っていただきます。**事務所では次の支援を行います。

①会場の予約 ②チラシ等掲出場所の確認 ③MyWASEDA上および教育・総合科学学術院ホームページ上での広報 ④運営支援 ⑤運営方法の相談

5) **学生の方が企画する場合は、その企画の実施にあたって責任者（※1）となる教員（教育・総合科学学術院の専任教員）をお決めください（必須）。**

#### ※1 「責任者」の役割について（教育・総合科学学術院の先生方向け）

1) 立場としては、例えばサークルの会長と同等とお考えください。通常時はあくまでも「相談役」として学生をサポートしてください。

2) 企画立案・実行はあくまでも企画者である学生におまかせください。

以上

担当：教育学部庶務係

内線：71-8709 外線：03-3208-8423 FAX:03-3202-2549

e-mail: [kyouikukai-office@list.waseda.jp](mailto:kyouikukai-office@list.waseda.jp)

教育学部庶務係 教育会事務局 (kyouikukai-office@list.waseda.jp) 行  
(2017年6月30日(金)締切)

**教育・総合科学学術院教育会 2017年度秋学期・2018年度春学期  
イベント企画書**

※以下、枠を拡げて複数ページにわたっても構いません。

|                                 |                                                     |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 提出日                             | 2017年 月 日                                           |
| 企画者氏名                           | (学生の方の場合、所属箇所・学年を記入のこと；複数でもかまいません)                  |
| 協力者氏名等<br>(任意)                  | (氏名の他に、所属箇所・学年を記入のこと；複数でもかまいません)                    |
| 責任者となる教員<br>(学生の方が企画者となる場合のみ必須) | (学生の方へ：必ず責任者となる教員の内諾をいただき、応募願います)                   |
| イベントの実施時期                       | (2017年度秋学期・2018年度春学期の期間において、おおよその開催希望時期)            |
| イベントの主たる対象者                     | (対象者の学年・**に興味がある学生、など)                              |
| イベントの人数規模                       | (**人程度を想定、など)                                       |
| 実施する内容・実施形態                     | (**に関する講演会・勉強会など。講師等を招く場合は具体的にどういった人を招くか。できるだけ具体的に) |
| 費用の概算<br>(20万円以内)               |                                                     |
| 補足事項など<br>(任意)                  |                                                     |

以上