

留学手続きについて【CS・EX・DD】

1. 留学前の手続きについて

留学センターにて所定の手続きを行ってください。

2. 教育学部への申請手続きについて

- (1) 「留学願 (CS・EX・DD用)」を教育学部事務所に取得し、必要事項を記入する。
- (2) 教育学部事務所に、「留学願」を提出する。
- (3) ほぼ毎月開催される教授会で承認後、学部から学生本人と保証人宛に「承認通知」を送付。

3. 留学許可期間・申請時期

留学として認められる期間は、実際に渡航する期間ではなく以下ようになります。

【1年間の留学】

留学許可期間	申請時期
4月1日～翌年3月31日	2月末迄
9月21日～翌年9月20日	6月末迄

【半年留学】

留学許可期間	申請時期
4月1日～9月20日	2月末迄
9月21日～翌年3月31日	6月末迄

4. 留学中の注意

- (1) 留学中に1～2回、必ず留学経過報告を行ってください。[書式自由・E-mailまたは文書]
- (2) 滞在先等が変更になる場合は、教育学部事務所に報告してください。[E-mailまたは文書]
- (3) 大学の施設やサービス(証明書の取得、定期健康診断の受診、裏面シールの交付等)は通常どおり利用できます。
- (4) 留学中の証明書発行は、国内の代理人を通じて窓口申込か、国内・海外からの郵送申込が可能です。詳細は教育学部ホームページ「卒業生の方へ」>「各種証明書の発行について」をご参照ください。
【URL】https://www.waseda.jp/fedu/edu/alumni/#anc_2

5. 留学期間中の学費 ※帰国後の学費については、次ページの「12. その他(2)」をご確認ください。

協定大学との取り決めに基づいて決まります。留学先の学費が免除になる場合は、早稲田大学に所定の学費を納めます。学費が自己負担になる場合、およびCSで留学する場合は、早稲田大学の学費等(授業料、教育環境整備費、実験実習料(年度ごとに改定されることがあります)、学生読書室図書費、学会会費等)は免除されます。

【注意事項】

- (1) 単位認定等により4年間での卒業が可能となった場合でも、免除された学費等を卒業時に支払う必要はありません。
- (2) CSで留学する場合、早稲田大学に所定のプログラムフィーを支払う必要があります。
- (3) ダブルディグリープログラムは早稲田大学の学費を通常通り支払う必要があります。

6. 留学期間前後の科目履修

(1) 留学をする場合、留学期間によって科目の取り扱いが異なりますのでご注意ください。

留学期間	科目登録方法
9月21日～翌年9月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・留学開始年度に履修した春学期科目は、留学開始年度の履修科目となる。 ・留学開始年度に履修していた通年科目は、復学年度秋学期に継続履修し、復学年度の履修科目とする。【継続履修制度】<復学手続き時にお知らせする継続履修願の提出が必要> ※復学年度に廃止・休講になっている科目は履修不可。ただし、その単位数分の秋学期科目を登録することが可能。復学後の秋学期科目については、9月に科目登録を行う。 →留学開始年度春学期と復学年度秋学期の登録単位数の合計が年間履修制限単位数を超えることはできない。(留学開始年度の「春学期科目」登録単位数+復学年度の「秋学期科目」登録単位数≤年間履修制限単位数(40or44単位))
4月1日～9月20日	<ul style="list-style-type: none"> ・9月に科目登録を行う。通年科目および春学期科目の履修は不可。 →9月科目登録時には、通常の年間登録制限単位数(40or44単位)まで登録可能。
9月21日～翌年3月31日	<ul style="list-style-type: none"> ・4月に登録していた科目のうち、春学期科目のみ留学年度の履修科目となる。登録済みの通年科目および秋学期科目は留学承認後に登録が取り消される。 →4月科目登録時には、通常の年間登録制限単位数(40or44単位)まで登録可能。
4月1日～翌年3月31日	<ul style="list-style-type: none"> ・通常通り、春学期および秋学期の科目登録期間に科目登録を行う。 →通常の年間登録制限単位数(40or44単位)

※復学年度に演習・卒論・卒研を履修予定の方で、留学中のために予備登録に参加できない方は、予め各学科専攻専修の教員または助手に問い合わせてください。

(2) 「帰国後登録(新規登録)」手続きについて

「帰国後登録」とは、留学から帰国した学期に、夏季/春季集中科目を新たに履修することができる制度です。必要な手続きについては、所定の期間に、ご自身で確認・申請していただく必要があります。詳細は教育学部ホームページ「在学生の方へ」>「休留学等」>「留学」>「科目登録について」>「帰国後登録」をご参照ください。

【URL】<https://www.waseda.jp/fedu/edu/students/abroad/>

7. 留学期間中に修得した単位の認定について

留学期間中に留学先の大学等（語学学校を除く※1）において修得した単位は、帰国後に本人が申請し学部が適当と認めたもの限り、卒業所定算入単位または随意科目として合計60単位（他に認定した単位も含む）を上限として認定することができます。面接前に認定の可否についてはお答えできません。認定基準および手続きの詳細は復学手続き時にお知らせします。

※1 語学学校には、大学付属の語学学校も含まれます。

【注意】単位認定の単位数は、復学時の科目登録の年間履修制限単位数には含まれません。科目登録と単位認定は全く別の扱いとなりますので、科目登録の際はご注意ください。

8. 留学期間延長について

(1) 継続を希望する場合は、必要書類の再度提出が必要になります。その場合は、教育学部事務所担当者までご連絡ください。

(2) 在学中に留学できる期間は、原則として1年以内とします。ただし、特別の事情があり、教授会がその理由を承認した場合は、留学期間の延長を許可することがあります。

9. 留学許可の取り消し

留學生として不適当であると認められるような事情が生じた場合、また、事前の申請と了解なく計画を変更していた場合は、留学許可を取り消します。

10. 留学中の奨学金について

奨学金を受けている場合、留学が承認された時点で、奨学課にて異動手続きを行ってください(学生証・印鑑持参)。未手続きのまま留学すると、今後の奨学金受給に支障が生じる場合があるので注意してください。

①奨学金登録

…留学中も可能ですが、選考は復学後となります。

※復学の時期によっては既に選考が終了している場合もあります。

②日本学生支援機構奨学金

…原則、留学中は休止となります。ただし、所定の手続きを行うことで、留学期間中も継続して奨学金を受給できる場合があります。継続を希望する場合は、「留学奨学金継続願」を奨学課に提出してください。なお、留学中は「継続手続」は免除されます。

※「留学奨学金継続願」は、奨学課ホームページ(学内外の奨学金)日本学生支援機構奨学金)各種願(届)奨学生の異動手続 (<https://www.waseda.jp/inst/scholarship/aid/jasso/procedures/>)に掲載されています。

※国費・準国費による留学の場合、留学中は奨学金を継続できません。

③学内奨学金

…採用年度の途中で留学しても返還の必要はありません。

④民間団体奨学金

…留学中の扱いについては各団体によって異なりますので、民間団体奨学金採用後に留学する場合は、事前に奨学課にお問い合わせください。

11. 復学手続きについて

復学日は、留学許可期間終了日の翌日(9月21日または4月1日)とします。復学手続期間・必要書類については、大学に登録されている保証人住所宛に復学日の約1ヶ月前までに送付します。

12. その他

(1) 教育実習・介護等体験に行く方は、留学前の早い段階で必ず教育学部事務所に相談してください。(手続きのタイミングが通常と異なる場合があります。)

(2) 帰国後5年生となった場合は、CS・DD(ダブルディグリー)の場合は、留学中も学籍が「在学中」扱いとなりますので、延長生の学費が適用されます。

一方、交換留学は復学時に留学期間中の学籍を「在学中」か「留学中」を選択することができます。(※ただし、単位認定の申請をして認められた場合に「在学中」を選択することができます。)
「在学中」とする場合は、帰国後5年生となった場合の学費はCS等と同じ扱いとなります。「留学中」とする場合、留学期間は在学期間に含まれず、授業料は4年生以下と同じ扱いとなります。

なお、延長生学費の計算は以下のとおりとなります。

【所定年限以上在学する場合の授業料等】

学籍状態が「休学」および「留学」の期間を除いた在学期間が4年を超える場合は、前学期終了時点での卒業所要単位の不足単位数をもとに算出します。(不足単位数=卒業所定単位数-前学期までの既得卒業算入単位数)

詳細は教育学部ホームページ「在学生の方へ」>「学費・奨学金」>「延長生の学費」をご参照ください。

【URL】 <https://www.waseda.jp/fedu/edu/students/tuition/>

以上

※ 問合せ先 *****

早稲田大学教育学部 〒169-8050 東京都新宿区西早稲田1-6-1

TEL : 03-3202-2379 E-mail : school-of-education@lst.waseda.jp