

教育学科・国語国文学科・社会科用**【 B 】 2018年度 卒業論文計画書(9月卒業) (本人控)**

学科	専修	学籍番号	1E								-
フリガナ		指導教員									
学生氏名		氏名									
〒											
連絡先		TEL									
e-mail											
題											
目											

概要: なるべく具体的かつ詳細に記入してください。

教育学科・国語国文学科・社会科用

■ 計画書の記入、提出について ■

- 1) 黒・青のペンまたはボールペンで【 A 】・【 B 】全てに記入の上、指導教員に提出してください。
- 2) 題目は、100字以内におさめてください。超えた場合、「卒業論文題目一覧」に101字以降が記載されません。
- 3) 【 A 】は指導教員の資料となります。
【 B 】は本人控です。論文を提出するまで紛失することのないように気を付けてください。
- 4) 指導教員の変更を希望する場合は、必ず、新・旧両方の指導教員及び学科・専修主任の承認印を得た上で、事務所に「指導教員変更届」を提出してください。「指導教員変更届」を提出しないと、論文の採点ができません。※この「計画書」の指導教員氏名欄に新しい教員の氏名を記入しただけでは、指導教員の変更手続とはなりません。
- 5) 卒業論文は卒業にかかわるので、呼出・掲示には細心の注意を払ってください。

■ 卒業論文の提出にあたって ■

卒業論文の提出にあたっては、指導教員から少なくとも3回以上の指導を受けなければなりません。指導の都度、指導教員が保管している「記録票」に日付の記入および捺印を受けてください。その上で「記録票」を卒業論文提出日以前に指導教員から受け取り、製本した論文の裏表紙見返しに貼付した後、期日内に提出してください。
3回以上の捺印がなかったり、「記録票」のない論文は受け付けられません。この形式要件を満たしていないと卒業論文は不受理となります。

提出にあたっては掲示(5月中旬)に注意を払うと共に、下記の事項を厳守してください。これに反した場合、卒業論文は不受理となり、卒業ができなくなります。

(1) 卒業論文提出日(9月卒業)

○全学科専攻専修 2018年7月2日(月) 10:00~17:00

上記期間以前及び以降の提出はいかなる理由でも一切認めません。論文の提出は、事務所の開室時間内に本人が直接事務所に来て行うものとします。郵送、託送、及び指導教員への直接提出は許可しません。

- (2) 提出時は必ず学生証を持参してください。持参していない場合、提出は受け付けられません。
- (3) 論文の書式については、5月中旬に教育学部事務所掲示板に掲載予定です。
- (4) 提出の際、「題目シール」に必要事項を記入し、論文の表紙に貼付してください。
※「題目シール」は11月以降、16号館2階サービスルームにて配付予定
- (5) 提出の際、指導教員から捺印をもらった「卒業論文指導記録票」に必要事項を記入のうえ、論文の裏表紙をめくった部分に貼付してください。

<イメージ: 横書き(左綴じ)>



<イメージ: 縦書き(横置き・右綴じ)>



以上