

受験番号 Application No	記入不要 Office use only.
志願者氏名 Applicant Name	

提出書類返却依頼書

Request for Return of Submitted Documents

学位記原本など再発行が不可能な書類等に限り、提出書類を返却することができます。
返却を希望する書類の□にチェックを入れ、原本とともに返却希望書類のコピー（一部）も併せて送付してください。

You can request the WBS to return your certificates (original) that are not re-issuable. Check the appropriate box(es) below, and submit photocopies along with the original documents in your Application Packet.

☐ 大学（院）学位記（学校名・書類名称を記入してください）

Original College/University Degree Certificate (Diploma): Please list the institutions(s) and the items being referred to. Only documents which cannot be re-issued and are irreplaceable will be returned.

☐ その他（書類の名称・内容を詳細に記入してください）

Others (Please list name(s) and contents of the materials.)

計_____枚

Total page(s)

返却を希望する理由：

Reason for requesting return：

「提出書類の返却を希望します。また返却時の紛失・破損については早稲田大学に一切の責任はないことを承知します」

"I request the return of the document(s) listed above. I understand and agree that WASEDA University bears no responsibility for lost or damaged document(s) in processing this request."

署名／捺印

Signature/Seal

印

日付

Date:

YYYY/MM/DD