

年 月 日
Year Month Day

推薦書（派遣承諾書）
Letter of Consent from Employer

早稲田大学大学院経営管理研究科長 殿
To Dean of Waseda Business School
(Graduate School of Business and Finance)

企業・団体等名 Company	
部局名 Division	
推薦責任者氏名* Division Head (or Company Representative)	印 Signature/Seal
役職名 Position	
派遣担当者連絡先 Contact Person	氏名: Name: 部局名: Division: TEL: () E-mail:
企業・団体等所在地 Company Address	

*推薦責任者氏名欄には所属企業の代表者、または本派遣を承諾した部局長の氏名をお書きください

*Please indicate the name of the company representative or division head who has given their consent to the Applicant's (the employee's) application to WBS.

下記の者を、貴研究科（早稲田大学ビジネススクール）へ推薦いたします。
また、入学を許可された場合には、学費を全額当社で負担することを承諾いたします。

On behalf of the Company, I recommend our employee (indicated below) for admission into Waseda Business School, and agree to fully bear the cost of tuition fees, provided that he/she is accepted into your program.

記

志願者氏名
Name of Applicant: _____

志願プログラム
Program to apply: _____