



履修ガイダンス

2026年度
4月入学者

早稲田大学大学院 経営管理研究科
(早稲田大学ビジネススクール)

目次

1. 開講スケジュール・研究科歴 [p. 4]
2. 科目登録・科目一覧 [p. 8]
3. 修了要件・他プログラム科目の履修 [p. 14]
4. ゼミ配属 [p. 23]
5. 成績評価 [p. 24]
6. Web科目登録・注意点 [p. 27]
7. Waseda Moodle [p. 30]
8. サポ工二 [p. 31]
9. その他 [p. 32]

本ガイダンスについて

- ・ このガイダンスの目的は、経営管理研究科(WBS)の授業をこれから履修するにあたっての基本的な制度や手続を把握していただくことです。
- ・ 本資料に記載されていない事項もありますので、詳細は「研究科要項」および 研究科ウェブサイト をご確認ください。

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni>



科目開講スケジュール

■ 春学期

学期14週は、2つのクォーター(7週)に分けられます。

1. 春クォーター(第1週～第7週)
2. 夏クォーター(第8週～第14週)

■ 春学期科目のスケジュール

WBSが春学期に開講する科目は、以下の4種類に分けられます。

1. 春学期科目(1コマ×14週)
2. 春クォーター科目(2コマ×7週)
3. 夏クォーター科目(2コマ×7週)
4. 春学期集中科目

春学期集中科目期間に14コマ
※時間割は科目によって異なる。

2026年度 大学院経営管理研究科授業日程一覧

| 春学期 | | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 |
|----------|------|---------|------------|-------|-------|-------|-------|
| 1週目 | 1回目 | 1-2回目 | 4月13日 | 4月14日 | 4月15日 | 4月16日 | 4月17日 |
| 2週目 | 2回目 | 3-4回目 | 4月20日 | 4月21日 | 4月22日 | 4月23日 | 4月24日 |
| 3週目 | 3回目 | 5-6回目 | 4月27日 | 4月28日 | 4月29日 | 4月30日 | 5月1日 |
| 4週目 | 4回目 | 7-8回目 | 5月11日 | 5月12日 | 5月13日 | 5月7日 | 5月8日 |
| 5週目 | 5回目 | 9-10回目 | 5月18日 | 5月19日 | 5月20日 | 5月14日 | 5月15日 |
| 6週目 | 6回目 | 11-12回目 | 5月25日 | 5月26日 | 5月27日 | 5月21日 | 5月22日 |
| 7週目 | 7回目 | 13-14回目 | 6月1日 | 6月2日 | 6月3日 | 5月28日 | 5月29日 |
| 8週目 | 8回目 | 1-2回目 | 6月8日 | 6月9日 | 6月10日 | 6月4日 | 6月5日 |
| 9週目 | 9回目 | 3-4回目 | 6月15日 | 6月16日 | 6月17日 | 6月11日 | 6月12日 |
| 10週目 | 10回目 | 5-6回目 | 6月22日 | 6月23日 | 6月24日 | 6月18日 | 6月19日 |
| 11週目 | 11回目 | 7-8回目 | 6月29日 | 6月30日 | 7月1日 | 6月25日 | 6月26日 |
| 12週目 | 12回目 | 9-10回目 | 7月6日 | 7月7日 | 7月8日 | 7月2日 | 7月3日 |
| 13週目 | 13回目 | 11-12回目 | 7月13日 | 7月14日 | 7月15日 | 7月9日 | 7月10日 |
| 14週目 | 14回目 | 13-14回目 | 7月20日 | 7月21日 | 7月22日 | 7月16日 | 7月17日 |
| 授業予備期間 | | | 7月27日 | 7月28日 | 7月29日 | 7月23日 | 7月24日 |
| *春学期集中科目 | | | 7月30日～8月5日 | | | | |

※色付きは、祝日の授業実施日

※7月23日～7月29日の授業予備期間は休講分の補講などに用いられます。

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/calendar>

単位と授業時間(基本パターン)

①クォーター科目(春・夏・秋・冬)

ほぼ9割の専門講義科目が対象で、
1-2時限、3-4時限、5-6時限、夜間6-7時限の
いずれかで開講している

100分 × 週2コマ × 7週
=14コマ = 23.33..時間 = 2単位

②学期科目(春学期・秋学期)

一部の科目や、ゼミ・研究指導などが対象

100分 × 14週
=14コマ = 23.33..時間 = 2単位

③集中講義科目

10科目程度が開講(年によって異なる)

春学期、秋学期の所定期間が開講。

科目によって時間割は異なる。

14コマ2単位。

海外開講科目もあり。

[授業時間]

| 時限 | 時間 |
|------------------|-------------------|
| 1時限 | 8:50~10:30 |
| 2時限 | 10:40~12:20 |
| 昼休み(12:20~13:10) | |
| 3時限 | 13:10~14:50 |
| 4時限 | 15:05~16:45 |
| 5時限 | 17:00~18:40 |
| 6時限 | 18:55~20:35 |
| 7時限 | 20:45~21:35 (50分) |
| 夜間 6時限※ | 18:30~20:10 |
| 夜間 7時限※ | 20:20~22:00 |

(※)WBS独自の時間割

W-IOI科目(時間割の例外パターン:夜間6時限目)

W-IOI : Waseda In-person On-demand Integrated method

平日の夜間科目の一部でオンデマンドコンテンツと対面授業を組み合わせ、教育効果を向上させるWBS独自の授業方法

* シラバスに【夜間主・W-IOI】と表示されている科目が対象

| | |
|----------------------------|---------------------------|
| 夜間6時限の前半40分(18:30~19:10)相当 | オンデマンドコンテンツ (授業時間外に受講) |
| 夜間6時限の後半60分(19:10~20:10) | 対面授業 |
| 夜間7時限(20:20~22:00) | 対面授業 |

| | | |
|----------------------|--------------------|--|
| 01:金6E時限 02:金7E時限 | 11-601(第1コンピュータ教室) | 【夜間主・W-IOI】 この講義では、講義と実習を行います。受講生は授業にノート..... |
| 01:火6E時限 02:火7E時限 | 26-502 | 【夜間主・W-IOI】 カイゼン活動にまじめにとりくめば、グローバルな競争を乗り..... |
| 01:水6E時限 02:水7E時限 | 26-302 | 【夜間主・W-IOI】 世界の金融市場は過去20年間で大きく変容してきた。市場..... |

研究科歴

主要日程(科目登録関係、成績関係、式典)が掲載されています。

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/calendar>

2026年度 大学院経営管理研究科暦

最終更新：2026/3/2

| 春 学 期 | | |
|--------------|------------------------------|------------------------------------|
| 行事等 | 期日・期間 | 備考 |
| 4月入学式 | 4月 2日 | |
| 春学期授業期間 | 4月11日 ~ 7月22日 | 春クォーター：4/11~6/3 夏クォーター：6/4~7/22 |
| 科目登録期間 | 1次：3月17日 9:00 ~ 3月19日16:00まで | |
| | 2次：3月31日 9:00 ~ 4月 2日16:00まで | |
| 科目取消期間 | 4月17日 9:00 ~ 4月18日16:00まで | |
| 科目登録結果発表 | 1次：3月31日 9:00 | |
| | 2次：4月 7日 9:00 | |
| 修了見込証明書発行開始日 | 6月 1日 | * 2026年9月修了予定者のみ |
| 授業を行う休日 | 4月29日<昭和の日> 7月20日<海の日> | |
| 夏クォーター科目取消期間 | 6月10日 9:00 ~ 6月11日16:00まで | * 夏クォーター科目のみ取消可 |
| 春集中科目登録期間 | 7月 6日 9:00 ~ 7月10日16:00まで | * 春集中科目のみ |
| 春集中科目登録結果発表 | 7月15日 9:00 | * 春集中科目のみ |
| 春集中授業期間 | 7月30日 ~ 8月5日 | * 集中講義日程詳細はWebを参照 |
| 夏季休業 | 7月30日 ~ 9月20日 | * 通常授業休講 * 事務所閉室日：8/6~8/16 |
| 成績発表(予定) | 9月 3日10:00 | |
| 9月学位授与式 | 9月19日 | |

科目登録

- 科目登録は所定の[Webシステム](#)で行います。
MyWasedaのアカウントが必要であるため、未だの場合は速やかに取得してください。
- 研究科ウェブサイト上の「[科目登録の手引き](#)」を必ず確認してください。
[科目登録 – 早稲田大学 大学院経営管理研究科](#)
- 所定の期間外での登録・取消はできません。
- WBSでは、**【1次登録】(3/17～3/19)**と**【2次登録】(3/31～4/2)**の2度の登録機会があります。1次登録で定員締切となる科目もありますので、なるべく1次登録から登録を行うことを推奨します。
- 夏クォーター科目もこのタイミングで登録です。
(集中講義は7月に登録)

科目登録・取消期間(1)

| | WBS 設置科目 Courses offered at WBS | 他研究科・センター設置科目 Courses offered at other graduate schools or centers | | | 備考 Notes |
|------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|
| | | 他研究科 Other graduate schools | GEC Global Education Center | CJL Center for Japanese Language | |
| 3/17 9:00 - 3/19 16:00 | 1次登録 1 st Registration *取消も可 *Cancellation allowed | 1次登録で登録することを推奨します。 Applications during the 1 st registration are recommended. | | | 3/31 登録結果発表 Registration Result |
| 3/31 9:00 - 4/2 16:00 | 2次登録 2 nd Registration *取消も可 *Cancellation allowed | 登録 Registration | 1次登録 1 st Registration | 1次登録 1 st Registration | 4/7 登録結果発表 Registration Result |
| 4/7 9:00 - 4/8 16:00 | | | 2次登録 2 nd Registration | 2次登録、取消 2 nd Registration/ Cancellation | 4/11 登録結果発表 Registration Result |
| 4/17 9:00 - 4/18 16:00 | 取消 Cancellation ※3科目まで *Up to 3 courses | 取消 Cancellation | 3次登録、取消 3 rd Registration/ Cancellation | 3次登録、取消 3 rd Registration/ Cancellation | 4/22 登録結果発表 Registration Result |
| 6/10 9:00 - 6/11 16:00 | 夏クォーター科目取消 Cancellation (Summer Quarter Courses) ※2科目まで *Up to 2 courses | 取消可能：春学期・春クォーター・夏クォーター科目 Cancellable: Spring Semester, Spring Quarter, and Summer Quarter courses | | | |

科目登録・取消期間(2)

| | WBS 設置科目 Courses offered at WBS | 他研究科・センター設置科目 Courses offered at other graduate schools or centers | | | 備考 Notes |
|------------------------------|---|--|--|--|---------------------------------------|
| | | 他研究科 Other graduate schools | GEC Global Education Center | CJL Center for Japanese Language | |
| 3/17 9:00 - 3/19 16:00 | 1次登録 1 st Registration *取消も可 *Cancellation allowed | 1次登録で登録することを推奨します。 Applications during the 1 st registration are recommended. | | | 3/31 登録結果発表 Registration Result |
| 3/31 9:00 - 4/2 16:00 | 2次登録 2 nd Registration *取消も可 *Cancellation allowed | 登録 Registration | 1次登録 1 st Registration | 1次登録 1 st Registration | 4/7 登録結果発表 Registration Result |
| 4/7 9:00 - 4/8 16:00 | | | 2次登録 2 nd Registration | 2次登録、取消 2 nd Registration/ Cancellation | 4/11 登録結果発表 Registration Result |
| 4/17 9:00 - 4/18 16:00 | 取消 Cancellation ※3科目まで *Up to 3 courses | 取消 Cancellation | 3次登録、取消 3 rd Registration/ Cancellation | 3次登録、取消 3 rd Registration/ Cancellation | |
| 6/10 9:00 - 6/11 16:00 | 夏クォーター科目取消 Cancellation (Summer Quarter Courses) ※2科目まで *Up to 2 courses | 取消可能：春学期・春クォーター・夏クォーター科目 Cancellable: Spring Semester, Spring Quarter, and Summer Quarter courses | | | |

1次登録
2次登録
忘れずに!

1次登録で履修
予定科目が全て
決定した場合、2
次登録は対応不
要です

各クォーター
第1週後に
取消期間

※取消数の
上限に注意

【全日制 MBAのみ】
在籍が1年間のみであることを考慮し、夏クォーター授業期間の前に、夏クォーター科目1科目の追加登録の機会を設けます。
詳細は5月下旬までにメールでご連絡します。

科目登録・取消期間(3)

科目登録の手引き P.2

| | WBS 設置科目 Courses offered at WBS | 他研究科・センター設置科目 Courses offered at other graduate schools or centers | | |
|------------------------------|---|--|--|--|
| | | 他研究科 Other graduate schools | GEC Global Education Center | CJL Center for Japanese Language |
| 3/17 9:00 - 3/19 16:00 | 1次登録 1 st Registration *取消も可 *Cancellation allowed | 1次登録で登録することを推奨します。 Applications during the 1 st registration are recommended. | | |
| 3/31 9:00 - 4/2 16:00 | 2次登録 2 nd Registration *取消も可 *Cancellation allowed | 登録 Registration | 1次登録 1 st Registration | 1次登録 1 st Registration |
| 4/7 9:00 - 4/8 16:00 | | | 2次登録 2 nd Registration | 2次登録、取消 2 nd Registration/ Cancellation |
| 4/17 9:00 - 4/18 16:00 | 取消 Cancellation ※3科目まで *Up to 3 courses | 取消 Cancellation | 3次登録、取消 3 rd Registration/ Cancellation | 3次登録、取消 3 rd Registration/ Cancellation |
| 6/10 9:00 - 6/11 16:00 | 夏クォーター科目取消 Cancellation (Summer Quarter Courses) ※2科目まで *Up to 2 courses | 取消可能：春学期・春クォーター・夏クォーター科目 Cancellable: Spring Semester, Spring Quarter, and Summer Quarter courses | | |

WBS以外の科目を履修することも可能。

■他研究科科目
他研究科が開放する科目。

・卒業単位に含めるかどうか、履修時に選択可。

■GEC科目
多種多様な科目を提供。
(※GEC＝グローバル・エデュケーション・センター)

・指定科目は卒業単位に算入可能。リストはWBSのウェブサイトに掲載。

※他研究科科目・GEC科目の一覧は、GECのウェブサイトに掲載。

■CJL科目
CJL(日本語教育研究センター)は、日本語を母語としない学生向けの日本語科目を提供。

・聴講料の支払が必要で、学期8単位までの上限。
・詳細はCJLのウェブサイトを確認。

科目登録・取消期間(4)

- 春学期集中科目の登録・取消は、以下のとおりです。

| | WBS 設置科目 Courses offered at WBS | 他研究科・センター設置科目 Courses offered at other graduate schools or centers | | | 備考 Notes |
|------------------------------|--|--|--------------------------------|-------------------------------------|--|
| | | 他研究科 Other graduate schools | GEC Global Education Center | CJL Center for Japanese Language | |
| 7/6 9:00 - 7/10 16:00 | 春集中科目登録 Registration (Spring Intensive Courses) | (7/6 9:00 - 7/13 16:00) アジア研集中科目登録 Registration GSAPS Intensive | | | 7/15 登録結果発表 Registration Result |
| 7/28 正午まで Until 7/28 Noon | 春集中科目取消 Cancellation (Spring Intensive Courses) | | | | 正当な理由を添えて事務所にメール Email to the office with valid reasons |

■ 2026年度科目一覧 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/class>

全日制MBA・夜間主MBA【※2026年度入学者】

- [講義系科目 PDF](#) ※2026/3/2更新
- [ゼミ・研究指導 PDF](#) ※2026/3/2更新
- [英語で実施される科目についてはこちら](#)
- [Webシラバス](#)

2026年度 経営管理研究科時間割【講義科目】

※2026年度入学者（全日制MBA・夜間主MBA）向けの一覧です。2025年4月以前入学者は別ファイルをご確認ください。

最終更新：2026/3/2

| 全日制コア科目 | | | | | | |
|---------|----|---------|------------------------|----------------------------|------|--------|
| 学期 | 曜日 | 時間 | 科目名 | 担当教員 | 使用言語 | 備考 |
| 春クォーター | 月 | 1時間～2時間 | マーケティング（全日制） | 塩谷 寛 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 春クォーター | 木 | 1時間～2時間 | ビジネス統計（全日制） | グエン フォン パオ チャウ | 日本語 | 必修コア科目 |
| 春クォーター | 金 | 1時間～2時間 | ビジネス会計（全日制） | 西谷 剛史 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 夏クォーター | 木 | 1時間～2時間 | 人材・組織（全日制） | 竹内 規彦 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 夏クォーター | 金 | 1時間～2時間 | ファイナンス（全日制） | 内田 文彦 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 秋クォーター | 火 | 1時間～2時間 | 技術・オペレーションのマネジメント（全日制） | 田村 泰一 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 冬クォーター | 月 | 1時間～2時間 | リーダーシップ（全日制） | 池上 重輔・イネステラー 尊子・杉浦 正和・堀江 徹 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 冬クォーター | 木 | 1時間～2時間 | 経営戦略（全日制） | 沼上 幹 | 日本語 | 必修コア科目 |

| 夜間主コア科目 | | | | | | |
|---------|----|-----------|--------------|-------|------|--------|
| 学期 | 曜日 | 時間 | 科目名 | 担当教員 | 使用言語 | 備考 |
| 春クォーター | 月 | 夜間6時間～7時間 | マーケティング（夜間主） | 塩谷 寛 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 春クォーター | 火 | 夜間6時間～7時間 | ファイナンス（夜間主） | 榎野 雅司 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 春クォーター | 火 | 夜間6時間～7時間 | ビジネス会計（夜間主） | 西山 茂 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 春クォーター | 水 | 夜間6時間～7時間 | 人材・組織（夜間主） | 堀江 徹 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 春クォーター | 金 | 夜間6時間～7時間 | ビジネス統計（夜間主） | 久保 克行 | 日本語 | 必修コア科目 |
| 春クォーター | 土 | 1時間～2時間 | ファイナンス（夜間主） | 梶前 健 | 日本語 | 必修コア科目 |

■ 主な科目区分

- 必修コア科目：必修の科目
- 一般選択科目：各自の目的によって選択履修する科目
- 日英科目：英語と日本語の両言語で行う科目
- 海外開講科目：WBSが海外で開講する科目（8月@シンガポール、2月@タイ・バンコク予定）
- 自由科目：修了要件の算入対象外の科目（他箇所科目などが該当）

※必修コア科目は、全日制と夜間主それぞれに設置された科目を各々履修
 ※選択科目は、全日制と夜間主で共通

■ シラバス <https://www.wsl.waseda.jp/syllabus/JAA101.php>

各科目の詳細は、シラバスからご確認ください。（シラバスはオンラインのみです。）
 検索画面では、「学部」のプルダウンを「経管研」としてください。

全日制 MBA

1 修了要件

(1) 学位

以下の要件をすべて満たした者に対して、「経営管理修士（専門職）」の学位を授与する。

- ① 全日制 MBA プログラムに正規生として1年以上在学していること。
- ② 本研究科が定める科目区分に従い修了に必要な単位を50単位以上修得していること。
- ③ プロジェクト研究および研究指導における指導を受けて、プロジェクト・ペーパーを執筆し、プロジェクト・ペーパーの審査ならびに最終試験に合格していること。
- ④ トータルのS.A.値が0.80を下回らないこと。

(2) 修了必要単位数

| 科目区分 | | 修了必要単位 | 備考 |
|--------|---------------|--------|--|
| 必修コア科目 | | 16単位 | ・必修コア科目8科目16単位を全て修得する。 |
| 選択科目 | 日英科目または海外開講科目 | 4単位以上 | ・日英科目または海外開講科目から2科目4単位以上修得する。 |
| | 一般選択科目 | 8単位以上 | ・一般選択科目から4科目8単位以上修得する。 |
| 専門研究 | プロジェクト研究 | 4単位 | ・1年次の各学期に配当する。 |
| | 研究指導 | 右記参照 | ・1年次の各学期に配当する。 ・単位は付与しないが半期ごとに合否を判定し成績を付与する（P/Q判定）。 |
| | プロジェクト・ペーパー | 2単位 | |
| 合計 | | 50単位以上 | |

2026年春入学者には、この修了要件が適用されます。

※2027年以降の入学者に対して、修了要件が変更になった場合でも、2026年春入学者にはこの修了要件が適用されます。

修了要件【全日制MBA】

全日制 MBA

1 修了要件

(1) 学位

以下の要件をすべて満たした者に対して、「経営管理修士（専門職）」の学位を授与する。

- ① 全日制 MBA プログラムに正規生として1年以上在学していること。
- ② 本研究科が定める科目区分に従い修了に必要な単位を50単位以上修得していること。
- ③ プロジェクト研究および研究指導における指導を受けて、プロジェクト・ペーパーを執筆し、プロジェクト・ペーパーの審査ならびに最終試験に合格していること。
- ④ トータルのS.A.値が0.80を下回らないこと。

(2) 修了必要単位数

| 科目区分 | | 修了必要単位 | 備考 |
|--------|---------------|---------|--|
| 必修コア科目 | | 16 単位 | ・必修コア科目 8 科目 16 単位を全て修得する。 |
| 選択科目 | 日英科目または海外開講科目 | 4 単位以上 | ・日英科目または海外開講科目から 2 科目 4 単位以上修得する。 |
| | 一般選択科目 | 8 単位以上 | ・一般選択科目から 4 科目 8 単位以上修得する。 |
| 専門研究 | プロジェクト研究 | 4 単位 | ・1年次の各学期に配当する。 |
| | 研究指導 | 右記参照 | ・1年次の各学期に配当する。 ・単位は付与しないが半期ごとに可否を判定し成績を付与する（P/Q判定）。 |
| | プロジェクト・ペーパー | 2 単位 | |
| 合計 | | 50 単位以上 | |

必修コア科目

1. マーケティング ※春クォーター
2. ビジネス統計 ※春クォーター
3. ビジネス会計 ※春クォーター
4. 人材・組織 ※夏クォーター
5. ファイナンス ※夏クォーター
6. 技術・オペレーションのマネジメント ※秋クォーター
7. リーダーシップ ※冬クォーター
8. 経営戦略 ※冬クォーター

✓ 事務所が1次登録の前に登録します。

✓ 自身で取り消すことも可能ではありますが、年に1回の開講ですので、**取り消した場合は1年での修了ができなくなります。**（※9月入学International MBA向けの英語での同科目を年度内に履修できればこの限りではありません。）

選択科目

各科目区分で、所定以上の単位を履修してください。

全日制 MBA

1 修了要件

(1) 学位

以下の要件をすべて満たした者に対して、「経営管理修士（専門職）」の学位を授与する。

- ① 全日制 MBA プログラムに正規生として1年以上在学していること。
- ② 本研究科が定める科目区分に従い修了に必要な単位を50単位以上修得していること。
- ③ プロジェクト研究および研究指導における指導を受けて、プロジェクト・ペーパーを執筆し、プロジェクト・ペーパーの審査ならびに最終試験に合格していること。
- ④ トータルのS.A.値が0.80を下回らないこと。

(2) 修了必要単位数

| 科目区分 | | 修了必要単位 | 備考 |
|--------|---------------|--------|--|
| 必修コア科目 | | 16単位 | ・必修コア科目8科目16単位を全て修得する。 |
| 選択科目 | 日英科目または海外開講科目 | 4単位以上 | ・日英科目または海外開講科目から2科目4単位以上修得する。 |
| | 一般選択科目 | 8単位以上 | ・一般選択科目から4科目8単位以上修得する。 |
| 専門研究 | プロジェクト研究 | 4単位 | ・1年次の各学期に配当する。 |
| | 研究指導 | 右記参照 | ・1年次の各学期に配当する。 ・単位は付与しないが半期ごとに合否を判定し成績を付与する（P/Q判定）。 |
| | プロジェクト・ペーパー | 2単位 | |
| 合計 | | 50単位以上 | |

専門研究

1. プロジェクト研究
⇒いわゆるゼミです。
⇒ゼミ決定後、事務所で登録します。
(4月下旬頃)
2. 研究指導
⇒ゼミ決定後、事務所で登録します。
(4月下旬頃)
3. プロジェクト・ペーパー
⇒秋学期開始前に、事務所で登録します。

合計

所定以上の単位を履修してください。
一般選択科目を20単位以上履修するケースが多いはずです。

夜間主 MBA

1 修了要件

(1) 学位

以下の要件をすべて満たした者に対して、「経営管理修士（専門職）」の学位を授与する。

- ① 夜間主 MBA プログラムに正規生として2年以上在学していること。
- ② 本研究科が定める科目区分に従い修了に必要な単位を50単位以上修得していること。
- ③ プロジェクト研究および研究指導における指導を受けて、プロジェクト・ペーパーを執筆し、プロジェクト・ペーパーの審査ならびに最終試験に合格していること。
- ④ トータルのS.A.値が0.80を下回らないこと。

(2) 修了必要単位数

| 科目区分 | | 修了必要単位 | 備考 |
|--------|---------------------|---------|---|
| 必修コア科目 | | 16 単位 | ・必修コア科目 8 科目 16 単位を全て修得する。 |
| 選択科目 | 日英科目 | 20 単位以上 | ・選択科目から 10 科目 20 単位以上修得する。 |
| | 海外開講科目 | | |
| | 一般選択科目 | | |
| 専門研究 | プロジェクト研究 (2年次より) | 4 単位 | ・2年次より各学期に担当する。 |
| | 研究指導 (2年次より) | 右記参照 | ・2年次より各学期に担当する。 ・単位は付与しないが半期ごとに合否を判定し成績を付与する (P/Q 判定)。 |
| | プロジェクト・ペーパー | 2 単位 | |
| 合計 | | 50 単位以上 | |

2026年春入学者には、この修了要件が適用されます。

※2027年以降の入学者に対して、修了要件が変更になった場合でも、2026年春入学者にはこの修了要件が適用されます。

修了要件【夜間主MBA】

夜間主 MBA

1 修了要件

(1) 学位

以下の要件をすべて満たした者に対して、「経営管理修士（専門職）」の学位を授与する。

- ① 夜間主 MBA プログラムに正規生として2年以上在学していること。
- ② 本研究科が定める科目区分に従い修了に必要な単位を50単位以上修得していること。
- ③ プロジェクト研究および研究指導における指導を受けて、プロジェクト・ペーパーを執筆し、プロジェクト・ペーパーの審査ならびに最終試験に合格していること。
- ④ トータルのS.A.値が0.80を下回らないこと。

(2) 修了必要単位数

| 科目区分 | | 修了必要単位 | 備考 |
|--------|---------------------|---------|---|
| 必修コア科目 | | 16 単位 | ・必修コア科目 8 科目 16 単位を全て修得する。 |
| 選択科目 | 日英科目 | 20 単位以上 | ・選択科目から 10 科目 20 単位以上修得する。 |
| | 海外開講科目 | | |
| | 一般選択科目 | | |
| 専門研究 | プロジェクト研究 (2年次より) | 4 単位 | ・2年次より各学期に担当する。 |
| | 研究指導 (2年次より) | 右記参照 | ・2年次より各学期に担当する。 ・単位は付与しないが半期ごとに可否を判定し成績を付与する (P/Q 判定)。 |
| | プロジェクト・ペーパー | 2 単位 | |
| 合計 | | 50 単位以上 | |

必修コア科目

1. マーケティング ※春学期
2. ビジネス統計 ※春学期
3. ビジネス会計 ※春学期
4. 人材・組織 ※春学期
5. ファイナンス ※春学期
6. 技術・オペレーションのマネジメント
※秋学期
7. リーダーシップ ※秋学期
8. 経営戦略 ※秋学期

- ✓ 各コア科目は、開講クォーター・時限・担当教員を変えて、2~3科目が開講されます。
- ✓ 例年、1次登録で、申請人数が定員を超える科目が生じ、抽選が発生しています。また、定員に近い科目も締切となります。**1次登録から登録することを強く推奨します。**
- ✓ 万一、2次登録でも抽選が発生した場合には、状況に応じて事務所で個別に対応いたします。
- ✓ 1年次に履修または合格しなかった場合、2年次に履修することも可能です。

夜間主 MBA

1 修了要件

(1) 学位

以下の要件をすべて満たした者に対して、「経営管理修士（専門職）」の学位を授与する。

- ① 夜間主 MBA プログラムに正規生として2年以上在学していること。
- ② 本研究科が定める科目区分に従い修了に必要な単位を50単位以上修得していること。
- ③ プロジェクト研究および研究指導における指導を受けて、プロジェクト・ペーパーを執筆し、プロジェクト・ペーパーの審査ならびに最終試験に合格していること。
- ④ トータルのS.A.値が0.80を下回らないこと。

(2) 修了必要単位数

| 科目区分 | | 修了必要単位 | 備考 |
|--------|---------------------|---------|---|
| 必修コア科目 | | 16 単位 | ・必修コア科目8科目16単位を全て修得する。 |
| 選択科目 | 日英科目 | 20 単位以上 | ・選択科目から10科目20単位以上修得する。 |
| | 海外開講科目 | | |
| | 一般選択科目 | | |
| 専門研究 | プロジェクト研究 (2年次より) | 4 単位 | ・2年次より各学期に担当する。 |
| | 研究指導 (2年次より) | 右記参照 | ・2年次より各学期に担当する。 ・単位は付与しないが半期ごとに可否を判定し成績を付与する (P/Q 判定)。 |
| | プロジェクト・ペーパー | 2 単位 | |
| 合計 | | 50 単位以上 | |

選択科目

選択科目合計で、所定以上の単位を履修してください。

専門研究

すべて、履修する学期の開始前に事務所で登録します。

1. プロジェクト研究
⇒いわゆるゼミです。
⇒2027年2月頃に決定します。
2. 研究指導
3. プロジェクト・ペーパー

合計

所定以上の単位を履修してください。¹⁹

次の表のとおり、卒業単位に算入するかどうか選べる場合があります。(一般選択 or 自由)

科目区分を選択する場合は、ウェブ科目登録システム上でプルダウンで選択してください。
 なお、履修が決まった科目について、**後から科目区分の変更はできません**ので、よく考えて選択してください。

| 対象プログラム・研究科 | 科目区分 | 算入する科目区分 | 上限単位数など |
|---|------------|-----------------------|--|
| MSc in Finance | ・ 必修コア科目 | | 履修不可 |
| | ・ 選択必修コア科目 | 一般選択科目 | 在学中通算 10 単位を上限として履修を許可し、修了に必要な単位として認める。 |
| 夜間主 MBA | ・ 必修コア科目 | | 履修不可 (※1) |
| 他研究科提供科目、グローバル・エデュケーション・センター設置科目 (対象科目のみ※2) | | 一般選択科目 または 自由科目 | ・ どちらの科目区分で履修するか科目登録時に履修者が選択する。 ・ 一般選択科目 (修了に必要な単位) としての履修は在学中通算 10 単位を上限とする。 |
| 他箇所設置科目 (グローバル・エデュケーション・センター・日本語教育研究センター) | | 自由科目 | 履修制限は設けないが、自由科目とする。 |

※1 全日制設置の必修コア科目を履修または修得できなかった場合に限り、次学期以降夜間主設置の当該必修コア科目を履修することができる。

※2 一般選択科目に算入可能なグローバル・エデュケーション・センター設置科目は研究科ホームページを確認すること。

次の表のとおり、卒業単位に算入するかどうか選べる場合があります。(一般選択 or 自由)

科目区分を選択する場合は、ウェブ科目登録システム上でプルダウンで選択してください。
 なお、履修が決まった科目について、**後から科目区分の変更はできません**ので、よく考えて選択してください。

| 対象プログラム・研究科 | 科目区分 | 算入する科目区分 | 上限単位数など |
|---|------------|-----------------------|--|
| 全日制 MBA International MBA | ・ 必修コア科目 | | 履修不可 |
| MSc in Finance | ・ 必修コア科目 | | 履修不可 |
| | ・ 選択必修コア科目 | 一般選択科目 | 在学中通算 10 単位を上限として履修を許可し、修了に必要な単位として認める。 |
| 他研究科提供科目、グローバル・エデュケーション・センター設置科目 (対象科目のみ※1) | | 一般選択科目 または 自由科目 | <ul style="list-style-type: none"> ・ どちらの科目区分で履修するか科目登録時に履修者が選択する。 ・ 一般選択科目 (修了に必要な単位) としての履修は在学中通算 10 単位を上限とする。 |
| 他箇所設置科目 (グローバル・エデュケーション・センター・日本語教育研究センター) | | 自由科目 | 履修制限は設けないが、自由科目とする。 |

※1 一般選択科目に算入可能なグローバル・エデュケーション・センター設置科目は研究科ホームページを確認すること。

学期あたりの単位数の上限

学期あたりの履修上限は以下のとおりです。（研究科要項P.10、P.13）

全日制MBA = 34単位

夜間主MBA = 22単位

- 各期の集中講義の単位を含みます。
- ゼミ、論文の単位を含みます。
- 自由科目（卒業単位に算入されない科目）の単位は含みません。

※ゼミ（プロジェクト研究）、論文（プロジェクト・ペーパー）の履修時期と単位数は以下のとおりですので、注意してください。

※全日制MBAの春学期では、ゼミの2単位が学期途中で登録されます。
⇒必ず32単位までの登録とし、2単位分の枠を残しておいてください。

| | 2026春 | 2026秋 | 2027春 | 2027秋 |
|--------|-------|------------------|-------|------------------|
| 全日制MBA | ゼミ(2) | ・ゼミ(2) ・論文(2) | — | — |
| 夜間主MBA | — | — | ゼミ(2) | ・ゼミ(2) ・論文(2) |

■全日制MBA

- ・ **全体説明会 4月3日(金)13:00～16:15予定 (11号館902教室)**

詳細はメールでご案内しますので、そちらを要確認

※3月中は出願時の個人アドレス宛に、4月以降はWasedaメールにのみ送信

- ・ オフィス訪問期間・申請・選考を経て、4月17日(金)に配属ゼミが決定し、授業第2週(4月18日)からゼミ開始予定です。
- ・ **決定したゼミと同時限に入っている講義科目は履修取消となります。**

■夜間主MBA

- ・ 2026年12月に説明会開催、2027年1月に申請、2027年2月に配属ゼミ決定予定です。

■成績評価

- ・ 講義科目は **A+・A・B・C・F** の5段階。(A+ ~ C=合格、F=不合格)
- ・ 特定の科目については、**P・Q** の2段階。(P=合格、Q=不合格)
(例)日英科目は全てPQ評価対象科目です。
- ・ 講義科目を全14コマ中5回以上欠席した場合、原則として不合格となります。

■S.A.値

対象科目： WBS設置科目のうち、専門研究科目(研究指導・ゼミ・論文)およびPQ評価対象科目を除いた科目

算出方法： A+ = 3、A = 2、B = 1、C = 0、F = -1 とし、単位数で重みを付けた平均

■GPA

対象科目： 修了要件算入対象科目すべて ※ただし、PQ評価対象科目を除く

算出方法： A+ = 4、A = 3、B = 2、C = 1、F = 0 とし、単位数で重みを付けた平均

※S.A.値はWBS独自の指標です。成績照会画面から確認可能です。

修了要件にも組み込まれている他、研究科内の各種選考等でも使用されます。 24

⇒S.A.値が0.80を下回ると、修了できません！

- 成績評価

- ・コア科目は**相対評価**

 - ・A⁺ = 正規履修者数の20%以内

 - ・A⁺ とAの合計 = 正規履修者数の40%以内

- ・選択科目は**準相対評価**

 - ・A⁺ = {正規履修者数+5}名の20%以内

 - ・A⁺ とAの合計 = {正規履修者数+5}名の50%以内

※A⁺やAの人数は限られているため、素点が80点以上でも、A以上になるとは限りません。

- 表彰制度 (S.A.値による)

- ・学期毎の成績優秀者 (上位15%) (プログラム別)

※学期ごとに5科目以上 (WBS設置講義科目。PQ科目除く。) を履修した人が対象

- ・修了時の成績優秀修了者 (上位10%) (プログラム別)

※標準修業年限内の修了者が対象

- 総代・副総代 (研究科全体で各1人)

学業成績等から総合的に決定

コンセントレーション制度【夜間主MBAのみ】

所定の条件を満たした方に「コンセントレーション」の修了を認定する制度です。より専門的な能力の形成を支援し、自身が体系的に学んだ分野を示すことを可能にします。

■ 設置コンセントレーション

- 「ファイナンス」
- 「人材・組織」

■ 修了要件

- 当該コンセントレーションで指定されたゼミに所属し、指定された科目群から、一定以上の単位を修得すること

詳細については、以下に掲載の資料からご確認ください。

[科目登録 – 早稲田大学 大学院経営管理研究科](#)

WEB科目登録について

- **MyWaseda IDとパスワードが必須**

⇒設定のための初期IDとパスはUCAROからダウンロード。

- ID取得方法は「MyWaseda ID利用者控」および以下を参照。

[MyWaseda初期設定\(学生向け\)](#)

- WEB科目登録の具体的手順については以下を参照。

[02_WEB科目登録の手順 - Support Anywhere\(サポエニ\) \(waseda.jp\)](#)

⇒ 一緒にサポエニの画面を追ってみましょう！

Waseda ID等の確認画面について

早稲田大学

UCARO

受験番号： 

大学院交流学生
大学院経営管理研究科 専門職学位課程 経営管理専攻

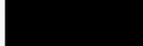
おめでとうございます

合格



※大学専用

[出願番号]



<開示期間>



※印刷用のPDFファイルが出力されます。

Waseda ID 利用者控/Waseda ID User Copy を印刷する

※印刷用のPDFファイルが出力されます。

奨学金申請ページログイン情報/Scholarship Application Login Information を印刷する

科目登録の留意点

- 申請した科目をすべて履修できるとは限りません。

抽選や各種ルールによって自動で取り消される場合があります。
無事に登録出来た科目は、登録結果発表日に「申請中」から「決定」へと変わっています。必ずご確認ください。

- 締切を過ぎての登録・取消は認められません。
- 他の研究科やセンターの一部科目も同様に申請可能

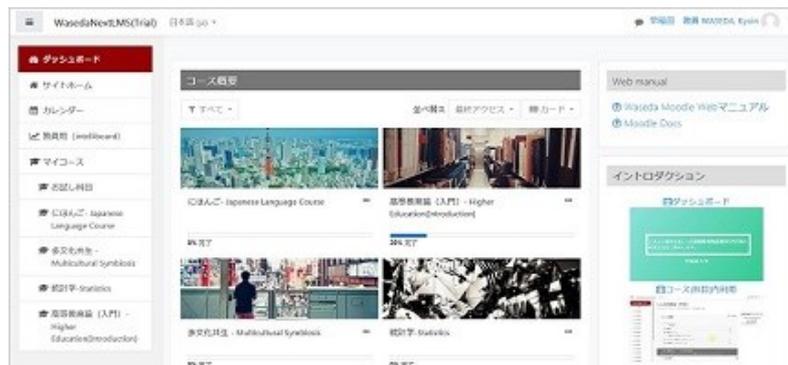
ただし、WBSとは登録期間やルールが異なります。
詳細は以下をご参照ください。

<https://www.waseda.jp/inst/gec/graduate/registration/>

授業履修(Waseda Moodle)

■ Waseda Moodleとは？

- 授業支援システムで、早稲田大学の提供する全ての授業が登録されています。
- 講義資料、アナウンス、休講のお知らせ、レポート提出、掲示板、担当教員への連絡などの機能があります。
- MyWasedaの「ホーム」タブから、左メニュー「授業支援」内の「Waseda Moodle」を選択してください。
- 科目登録の結果発表と同時に、履修科目が参照できます。講義日より前にアクセスし、Moodleに慣れておいてください。



サポエニ(Support Anywhere)

学内の各種手続・情報がまとまっているウェブサイトです。
お問合せの前に、研究科ウェブサイトと併せてご確認ください。

<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/>

カテゴリから選ぶ

| | | | |
|--|---|--|--|
|  履修・授業 |  証明書・各種手続き |  学費・奨学金 |  留学・在留資格 |
|  教員免許状・各種資格 |  キャリア・就活支援 |  施設利用 |  学生生活 |
|  IT支援 |  各種相談 |  よくある質問と回答 | |

(ご参考： 2025年度入学者の平均履修単位数データ)

■1年制総合(2025年度までの1年間の全日制プログラム)

2025年度春学期：約31単位

2025年度秋学期：約24単位

⇒論文執筆に向けて、春学期に多めに履修するケースが多いようです。
年間では、約55単位を履修し、修了しています。

■夜間主総合(2025年度までの2年間の夜間主プログラム)

2025年度春学期：約19単位

2025年度秋学期：約17単位

⇒1年目に約36単位を履修。

※すべて、最終的に履修した科目の単位を集計しています。
(科目取消を行った後の単位数です。)

リンク集

- 早稲田大学経営管理研究科
<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/>
- サポエニ
<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/>
- 保健センター
<https://www.waseda.jp/inst/hsc/>
- ITサービスポータル
<https://support.waseda.jp/it/s/servicelist2?language=ja>
- 学生生活課
<https://www.waseda.jp/inst/student/>
- ライティングセンター
<https://www.waseda.jp/inst/aw/>

履修ガイダンス 4月入学生向け



ご質問は

経営管理研究科事務所 学務係

wbs-ac@list.waseda.jp