

## 経営管理研究科 科目登録の手引き

### WBS Course Registration Guideline

記載されている日時は全て日本時間です。

**Please note that all the dates and times on this manual  
are Japan Standard Time.**

#### 目次/Contents

経営管理研究科 科目登録の手引き WBS Course Registration Guideline .....	1
目次/Contents.....	1
A. 科目登録日程／Course Registration Schedule.....	2
B. 科目登録における注意点／Important Notes for Course Registration .....	3
C. 個別の科目に関する注意点／Notes on individual courses.....	5
D. 事務所で登録する科目／Courses registered by the office .....	5
E. WBS 設置科目について／Courses Offered by WBS.....	6
F. WBS 春・秋学期集中科目について／WBS Summer & Winter Intensive Courses .....	6
G. 他研究科・センター設置科目について／Courses Offered by Other Graduate Schools/Centers.....	6
H. 科目登録方法/How to Register Courses .....	7
I. 登録結果の確認方法／How to Confirm Course Registration Results.....	11
J. 教室の確認方法／How to Check Classroom Information .....	11
K. お問い合わせ／Contact .....	11

#### 関連リンク / Related Links

● 授業カレンダー / Academic Calendar:

【日本語】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/calendar>

【English】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/calendar>

● 科目登録 / Course Registration:

【日本語】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration>

【English】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/registration>

● 授業一覧 / Course List

【日本語】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/class>

【English】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/class>

● Support Anywhere:

【日本語】 <https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/category/category/class/>

【English】 [https://wnpspt.waseda.jp/student\\_en/supportanywhere/category/search-by-category/01\\_class/](https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/category/search-by-category/01_class/)

## A. 科目登録日程／Course Registration Schedule

2026 年度春学期の、登録・取消期間は以下のとおりです。

The registration/cancellation periods for 2026 Spring Semester are as follows.

	WBS 設置科目 Courses offered at WBS	他研究科・センター設置科目 Courses offered at other graduate schools or centers			備考 Notes
		他研究科 Other graduate schools	GEC Global Education Center	CJL Center for Japanese Language	
3/17 9:00 - 3/19 16:00	1 次登録 1 <sup>st</sup> Registration *取消も可 *Cancellation allowed				3/31 登録結果発表 Registration Result
		1 次登録で登録することを推奨します。 Applications during the 1 <sup>st</sup> registration are recommended.			
3/31 9:00 - 4/2 16:00	2 次登録 2 <sup>nd</sup> Registration *取消も可 *Cancellation allowed	登録 Registration	1 次登録 1 <sup>st</sup> Registration	1 次登録 1 <sup>st</sup> Registration	4/7 登録結果発表 Registration Result
4/7 9:00 - 4/8 16:00			2 次登録 2 <sup>nd</sup> Registration	2 次登録、取消 2 <sup>nd</sup> Registration/ Cancellation	4/11 登録結果発表 Registration Result
4/17 9:00 - 4/18 16:00	取消 Cancellation ※3 科目まで *Up to 3 courses	取消 Cancellation	3 次登録、取消 3 <sup>rd</sup> Registration/ Cancellation	3 次登録、取消 3 <sup>rd</sup> Registration/ Cancellation	4/22 登録結果発表 Registration Result
6/10 9:00 - 6/11 16:00	夏クォーター科目取消 Cancellation (Summer Quarter Courses) ※2 科目まで *Up to 2 courses				
		取消可能：春学期・春クォーター・夏クォーター科目 Cancellable: Spring Semester, Spring Quarter, and Summer Quarter courses			
7/6 9:00 - 7/10 16:00	春集中科目登録 Registration (Spring Intensive Courses)	(7/6 9:00 - 7/13 16:00) アジア研集中科目登録 Registration GSAPS Intensive			7/15 登録結果発表 Registration Result
7/28 正午まで Until 7/28 Noon	春集中科目取消 Cancellation (Spring Intensive Courses)				正当な理由を添えて事務所にメール Email to the office with valid reasons

## B. 科目登録における注意点 / Important Notes for Course Registration

- 履修に関するルール、修了要件については研究科要項を確認して下さい。以下のウェブサイトにも抜粋で掲載しています。

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration>

Please refer to the WBS Bulletin for the rules about the course registration and the graduation requirements. Selected excerpts are also available on the website below.

<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/registration>

- 所定の期間以外の申請（登録・取消）は認められませんので、注意してください。

[Applications for registration or cancellation outside the designated period are not accepted, so please be careful.](#)

- 科目登録申請システム上で、ステータスが「選択中」では申請したことになりません。必ず「申請中」にしてください。

Application is NOT done yet on the online system if the status is "Tentative Selection". Please make sure to change the status to "[Registration submitted](#)".

- 科目取消期間中に、科目登録申請システム上で、意図しない科目取消を行ってしまった場合は、画面上で元に戻すことはできませんので、取消期間中に事務所に連絡してください。

If you mistakenly cancel courses on the online system during the cancellation period, please contact the office during the cancellation period since you cannot undo the cancellation.

- 各学期で登録可能な単位数の上限は以下のとおりです。

The maximum number of credits a student can register each semester is as below.

全日制 MBA、1 年制総合	34 単位
夜間主 MBA、全日制グローバル、夜間主総合、 夜間主プロフェッショナル	22 単位
Waseda-Nanyang DD	34 credits
International MBA, MSc in Financ	22 credits

※集中講義科目の単位を含みます。

※自由科目の単位は含みません。

\* Credits for the intensive courses are included.

\* Credits for the courses not part of the graduation requirements are NOT included.

- 教室定員を超過した科目について、システムによる抽選を行います。抽選を行った科目はその時点で締切とし、以降の科目登録期間では登録できません。定員に近い科目についても締切とします。その後取消者が生じた場合でも、締切科目を追加登録することはできません。2次登録の前に、締切科目および定員充足率が一定以上の科目を以下のウェブサイトに掲載します。

For courses that exceed the classroom capacity, a system-based lottery will be conducted. Once a course has undergone the lottery, it will be closed at that point and will no longer be available

for registration during subsequent registration periods. Courses that are close to reaching capacity will also be closed. Even if vacancies arise later due to cancellations, closed courses cannot be added. The list of courses that are closed or have exceeded a certain enrollment percentage will be posted on the following website prior to the second registration period.

【日本語】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration>

【English】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/registration>

- ・所定の上限を超えて登録・取消を行った場合には、所定の上限に合うよう、履修者数の多い科目から科目取消とします。  
(同数の場合は、科目キー昇順)

If you exceed the prescribed limit for course registration or cancellation, courses will be canceled starting with the most students. (In case of a tie, the course key will be used in ascending order.)

- ・所属するプログラムによっては、履修申請時に科目区分をプルダウンで選択できる科目が一部あります。一度登録が決定となった科目区分の変更（例：一般選択科目→自由科目）を行うことはできませんので、注意してください。また、選択した科目区分が履修条件を満たさない場合には、別の科目区分へと変更される場合があります。

Depending on the affiliated program, some courses allow you to select the course category from a pull-down menu when applying your course registration. Please note that once your registration has been approved, you cannot change the selected course category (e.g., from "General Elective" to "Courses Not Part of Graduation Requirements"). If the course category you selected does not meet the requirements for registration, it will be reassigned to another category.

- ・他研究科提供科目については、登録の機会が一度しかありませんのでご注意ください。

Please note that there is only one chance to register for the courses offered by other graduate schools.

- ・グローバル・エデュケーション・センター（GEC）設置科目のうち、聴講料の納入が必要な科目については、一度登録すると取り消すことができません。事前にシラバス等をよく確認したうえで登録してください。

You cannot drop GEC courses that require payment of auditing fee once registered. Please carefully check the course information from syllabus in advance.

- ・他箇所の科目と経営管理研究科の科目が重複した場合、原則、経営管理研究科の科目の登録を取り消します。他箇所の科目を登録する場合は、注意して下さい。（特に、学期途中にゼミが登録される場合にご注意ください。）

If there is a conflict between courses offered at other schools/centers and WBS courses, the registration for WBS courses will, in principle, be cancelled. Please take care when registering for courses outside WBS.

### C. 個別の科目に関する注意点 / Notes on individual courses

・「ネクストリーダーの資質：経営者の講話から考える」（浅羽先生）は、隔週・通年で開講します。  
春学期に「ネクストリーダーの資質：経営者の講話から考える A」を履修登録した場合、原則として秋学期の「ネクストリーダーの資質：経営者の講話から考える B」の講義にも引き続き参加することとなります（自動登録されます）。秋学期の「ネクストリーダーの資質：経営者の講話から考える B」のみに参加することはできません。また、履修人数にも上限があります。詳細はシラバスをご確認ください。

(This course is conducted in Japanese.)

・「実践事例研究」（池上先生・長内先生・鶴谷先生）は個別指導を前提とするため、履修前に希望教員をメールで申請する必要があります。受講の可否はその後に教員が決定し、2次登録の発表日までに事務所で登録を行いますので、学生自身が履修を申請する必要はありません。詳細はシラバスをご確認ください。

(This course is conducted in Japanese.)

### D. 事務所で登録する科目 / Courses registered by the office

以下の科目は、事務所で登録を行います。

The following courses are registered by the office.

全日制 MBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必修コア科目（科目登録・取消期間に取消可能）</li> <li>・ゼミ、研究指導、論文（最終学期）</li> </ul>
夜間主 MBA	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゼミ（2年次）、研究指導（2年次）、論文（最終学期）</li> </ul>
全日制グローバル	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必修コア、選択必修コア科目（科目登録・取消期間に取消可能）</li> <li>・ゼミ、研究指導（2年次）、論文（最終学期）</li> </ul>
1年制総合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・必修コア、選択必修コア科目（科目登録・取消期間に取消可能）</li> <li>・ゼミ、研究指導、論文（最終学期）</li> </ul>
夜間主総合	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゼミ（2年次）、研究指導（2年次）、論文（最終学期）</li> </ul>
夜間主プロフェッショナル・マネジメント専修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ゼミ、研究指導（2年次）、論文（最終学期）</li> </ul>
夜間主プロフェッショナル・ファイナンス専修	<ul style="list-style-type: none"> <li>・研究指導（2年次）、論文（最終学期）</li> </ul>
International MBA *Matriculated until 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Compulsory Core Courses and Compulsory Elective Core Courses (cancellable during the registration/cancellation periods.)</li> <li>・Seminar, Research Guidance (2<sup>nd</sup> year), and Thesis (last semester)</li> </ul>
International MBA * Matriculated in 2026 or later	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Compulsory Core Courses (cancellable during the registration/cancellation periods.)</li> <li>・Seminar (2<sup>nd</sup> year), Research Guidance (2<sup>nd</sup> year), and Thesis (last semester)</li> </ul>
MSc in Finance	<ul style="list-style-type: none"> <li>・Compulsory Core Courses</li> <li>・Research Guidance (2<sup>nd</sup> year) and Thesis (last semester)</li> </ul>

(注) コア科目は、入学後1年以内の在学学生にのみ登録されます。

(Note) Core courses are only registered for students who are within their 1<sup>st</sup> year of enrollment.

以下の講義科目についても、事務所で登録を行います。

The following lecture courses are also registered by the office.

- ①「ネクストリーダーの資質：経営者の講話から考える B」（浅羽先生）（This course is conducted in Japanese.）  
（※春学期に「ネクストリーダーの資質：経営者の講話から考える A」を登録した場合）
- ②「実践事例研究」（※事前の選考を経て履修者が決定）（This course is conducted in Japanese.）
- ③海外開講科目（※事前の選考を経て履修者が決定）  
Overseas Courses (\*Students are selected through a prior screening process.)

## E. WBS 設置科目について / Courses Offered by WBS

### ■ 経営管理研究科科目一覧 / WBS Course List

【日本語】<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/class>

【English】<https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/class>

### ■ シラバス / Syllabus

【日本語】[シラバス検索 - シラバス検索 \(waseda.jp\)](#)

【English】[Syllabus Search - Syllabus Search \(waseda.jp\)](#)

## F. WBS 春・秋学期集中科目について / WBS Summer & Winter Intensive Courses

集中講義の一覧や時間割については、確定後、以下のウェブサイトに掲載します。

The list and timetable of intensive courses will be posted on the website below after they are finalized.

【日本語】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/class>

【English】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/class>

## G. 他研究科・センター設置科目について / Courses Offered by Other Graduate Schools/Centers

他研究科 / センター設置科目については、各科目設置箇所のウェブサイトを参照してください。

以下のウェブサイトからもリンクを確認することができます。

For courses offered by other graduate schools/centers, please refer to the website of each school or center. You can also find the links on the website below.

【日本語】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/students-and-alumni/registration>

【English】 <https://www.waseda.jp/fcom/wbs/en/students-and-alumni/registration>

## H. 科目登録方法/How to Register Courses

詳細は、“Support Anywhere”の以下ページをご参照ください。

<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/>

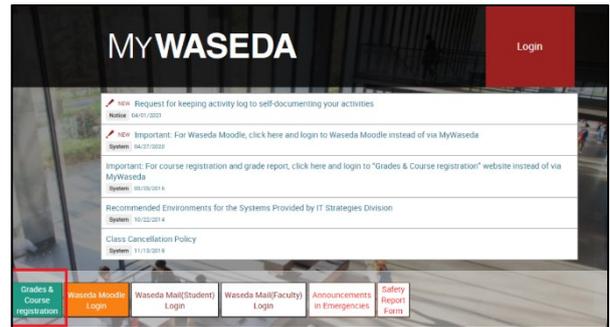
For details, please refer to the following website in “Support Anywhere.”

[https://wnpspt.waseda.jp/student\\_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/](https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/)

### ■STEP1: 履修申請システムにログインする Login to the Course Registration System



<日本語>



<English>

科目登録は、MyWaseda より「成績照会・科目登録専用」画面にログイン後、履修申請システムにて行います。一部特定の科目を除き、履修申請システム以外の方法で科目登録を行うことはできません。

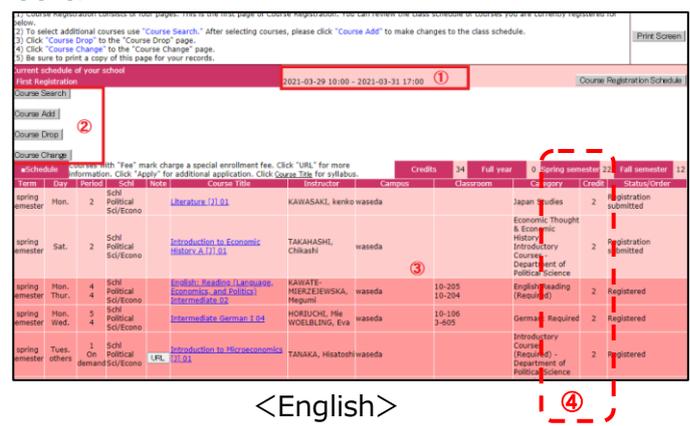
Course registration is done through the Course Registration System after logging in to the "Grades & Course registration" page from MyWaseda.

Course registration cannot be done by any other means except for some specific courses.

### ■STEP2: 科目を検索、申請、取消する Search, apply, and cancel courses



<日本語>



<English>

履修申請画面の表示は上記の通りとなっています。①は科目登録期間が表示されています。こちらに記載の期間内に科目登録を行ってください。②は「科目検索」「科目申請」「科目取消」の各機能ボタンで、実際の申請時にはこれらの機能ボタンを操作する必要があります。③では現在の科目登録の状態を科目ごとに表しています。④については <科目の状態/希望順位欄の見方> を参照してください。

The course registration screen is shown above. The course registration period is shown in ①. Please register for courses within the period indicated here. ② shows the "Course Search," "Course Add," and "Course Drop" function buttons, which must be operated when actually applying for courses. ③ shows the current course registration status for each course. For ④, please see <Status of courses on the Registration Screen will be displayed as follows>.

⚠ ステータスが「選択中」では申請したことになりません。必ず「申請中」にしてください。  
Courses cannot be permitted to register if the status is "Tentative Selection". Please make sure to change the status to "Registration submitted".

#### <各機能ボタンについて / About Function Buttons>

##### 「科目検索」：

「科目検索」ボタンを押すと「科目検索画面」に遷移します。「科目検索画面」では、申請しようとする科目の開講箇所を指定して「確定」ボタンを押し、科目群を選択します。検索条件には必ず1項目以上を入力します。「科目検索」ボタンを押すと申請可能な科目のリストを表示します（履修できない科目はあらかじめ検索対象から除かれます）。

##### “Course Search”

Press the “Course Search” button and the screen will change to the “Course Search Screen.” Select a School, press OK and select Course Category. Fill in at least one item in the Search Keyword window. When you press the Search” button, a list of courses you may register for will be displayed (any course that you are not able to register for will not appear).

##### 「科目申請」：

「科目申請」ボタンを押すと、選択中の科目の申請を確定するための確認画面が表示されます。

##### “Course Add”

When you press the “Course Add” button, the confirmation screen for registration of tentatively selected courses will be displayed.

##### 「科目取消」：

- ・「科目取消」ボタンを押すと、科目取消を確定するための確認画面が表示されます。選択中・申請中の科目を取り消すことができます。
- ・取消ができる科目とそうでない科目については、科目の設置箇所によって異なります。詳細については本マニュアル内「科目登録日程」欄をご確認ください。

### “Course Drop”

- ・When you press the “Course Drop” button, the confirmation screen for course cancellation will be displayed. Courses that you are able to cancel are those which status is either registered or tentatively selected.
- ・Courses that can be canceled and courses that cannot be canceled differ depending on the location of the course. For details, please refer to the “Course Registration Schedule” on this manual.

### <科目の状態／希望順位欄の見方>

**Status of courses on the Registration Screen will be displayed as follows:**

状態／Status	説明／Explanation
選択中 Tentative selection	科目検索し「選択」した科目。このまま作業を終了し「申請」を行わない場合、選択は無効となる。取消可。 Courses that are tentatively selected during “Course Search” are shown as “Tentative selection”. If you close the screen, the tentatively selected course will be invalid. Tentatively selected courses are possible to cancel.
申請中 Registration submitted	「申請」ボタンにより申請を許可された科目。取消可。 Courses that are permitted to register by pressing the “Course Add” button are shown as “Registration submitted”. These courses are possible to cancel.
決定 Registered	履修が決定した科目。 科目登録結果発表日以降にこの表示に変更になる。 Courses that have completed registration are shown as “Registered”. (displayed after the course registration announcement).
不可 Not Accepted	申請後、履修上の問題があり申請が許可されなかった科目。（発表期間中の表示） Courses that were not accepted after “Tentative Selection” or “Registered” status, due to an error are shown as “Not Accepted” (displayed during the announcement period).
処理中 Registration under review	申請期間が終了し処理中の状態。取消不可。（申請期間終了後、発表開始前までの表示） Courses which are shown as “Registration under review” are in the state of processing after the registration period. Not possible to cancel (displayed after registration period until announcement).
選外 Over enrolled	履修希望者が定員を超えていたため抽選が行われ抽選に外れ、履修の許可されなかった科目。（発表期間中の表示）

Courses with more applicants than the capacity, and for which the student was not selected during a lottery are shown as "Over enrolled" (displayed during the announcement period).

具体的な科目登録方法の詳細については、以下をご参照ください。

For details on how to register for courses, please see below.

➤ 科目を検索する／Search for Courses

【日】<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/#2-2>

【ENG】[https://wnpspt.waseda.jp/student\\_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-2](https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-2)

履修申請システムより科目が検索できるのは、科目登録期間開始後となります。

科目登録期間開始前／期間外に科目を検索することはできません。

Courses will not be searchable through the course registration system until after the course registration period begins.

Courses cannot be searched before/after the course registration period begins.

➤ 科目を選択する／Select a Course

【日】<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/#2-3>

【ENG】[https://wnpspt.waseda.jp/student\\_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-3](https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-3)

➤ 科目を申請する／Course Registration

【日】<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/#2-4>

【ENG】[https://wnpspt.waseda.jp/student\\_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-4](https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-4)

➤ 科目を取り消しする／Course Cancellation

【日】<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/#2-5>

【ENG】[https://wnpspt.waseda.jp/student\\_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-5](https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-5)

➤ 申請内容を確認する／Confirm Registered Course List

【日】<https://wnpspt.waseda.jp/student/supportanywhere/2021/02/12/course-registration-procedure/#2-6>

【ENG】[https://wnpspt.waseda.jp/student\\_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-6](https://wnpspt.waseda.jp/student_en/supportanywhere/2021/05/10/course-registration-procedure/#2-6)

## I. 登録結果の確認方法／How to Confirm Course Registration Results

各登録の発表日時になると、Web 科目登録で申請した科目の登録結果を履修申請システムの登録科目一覧画面から確認することができます。登録が認められた科目は「決定」、抽選の結果、登録できなかった科目については「選外」、登録エラーのため登録できなかった科目については「不可」がそれぞれ表示されます。

From the day of the course registration result announcement, you will be able to check the registration results of the courses you applied for on the Web Course Registration screen. Courses that were approved for registration will be marked as “Registered,” courses that were not approved as a result of the lottery will be marked as “Over enrolled,” and courses that could not be registered due to a registration error will be marked as “Not Accepted”.

WBS では、科目登録結果発表日に結果について個別にメール配信は行いません。

科目登録結果発表日に、履修申請システムよりご自身で確認してください。

WBS Office will not send out individual emails about the results on the day the course registration results are announced.

Please confirm the registration results yourself through the course registration system on the day when the course registration results are announced.

## J. 教室の確認方法／How to Check Classroom Information

授業を実施する教室については、シラバスをご確認ください。教室情報は、授業期間の数日前にシラバスに掲載されます。

Please check the syllabus for classroom information where classes will be held. Classroom information will be posted on the syllabus a few days before the course begins.

## K. お問い合わせ／Contact

### ・WBS 事務所／WBS Office [wbs-ac@list.waseda.jp](mailto:wbs-ac@list.waseda.jp)

お問い合わせの際には、お名前、学籍番号を記載のうえ、必ず早稲田メールアドレスからお送りください。

返信までにお時間を頂戴する場合がございます。予めご了承ください。

Please be sure to send your inquiry via the Waseda e-mail address, indicating your name and student ID number.

Please note that it may take some time for us to reply. Thank you for your understanding.

### ・他研究科／センター設置科目に関するお問い合わせ／Inquiries about courses offered by other graduate schools/centers

各科目設置箇所に直接お問い合わせください。

Please contact each office directly.